МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХНТУ

____ Олена ЧЕПЕЛЮК
_____ _____

• Контрольний примірник
• Врахований примірник

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ХЕРСОНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СУЯ ХНТУ П 03.20-01-2026

Хмельницький - 2026

РОЗРОБИВ	провідний юрисконсульт	Тетяна ДРАГОМЕРЕЦЬКА 2026 р.
	заступник керівництва з якості, проректор з навчальної роботи	Володимир ШЕРСТЮК _____«__» _____ 2026 р.
	перший проректор	Марія АРТЕМЕНКО _____«__» _____ 2026 р.
	начальник відділу кадрів	Лариса ІОНОВА _____«__» _____ 2026 р.
	Керівник Центру забезпечення якості освіти	Надія ТИМЧЕНКО _____«__» _____ 2026 р.
	В.о. президента Студентського парламенту ХНТУ	_____«___» _____ 2026 р.
	Голова Ради молодих вчених ХНТУ	_____«___» _____ 2026 р.
	Голова Студентської ради ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ»	_____«___» _____ 2026 р.
РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	На засіданні Вченої ради ХНТУ	Протокол ___ від «___» _____ № _____2026 р.
ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора	від «___»_____2026 р. №___
УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Кодексу академічної доброчесності ХНТУ	
РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА		1
ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ		В разі потреби, але не рідше, ніж 1 раз на рік

© Херсонський національний технічний університет
вул. Інститутська, 11
Хмельницький 29016 Україна
E-mail kntu@kntu.edu.ua
http://www.kntu.net.ua

ЗМІСТ

1.	ПРИЗНАЧЕННЯ І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	4
2.	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	5
3.	ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ ТА	5

	АБРЕВІАТУРИ	
4.	ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ, ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТИ В ХНТУ	9
5.	ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ, ОЦІНЮВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ТВОРІВ І НАВЧАЛЬНИХ РОБІТ	13
6.	СУБ'ЄКТИ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ХНТУ	15
7.	ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА САНКЦІЇ (ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ)	16
8.	ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ПОРУШЕННЯ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ТА ОСКАРЖЕННЯ (АПЕЛЯЦІЯ)	23
9.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	24
10.	ДОДАТКИ	25
	ДОДАТОК 1. ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ХНТУ	25
	ДОДАТОК 2. ЖУРНАЛ (ЕЛЕКТРОННИЙ РЕЄСТР) ОБЛІКУ ПОВІДОМЛЕНЬ ТА ВСТАНОВЛЕНИХ ФАКТІВ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ХНТУ	27
Аркуш ознайомлення		28
Аркуш розсилки		29
Аркуш обліку змін		30
Аркуш реєстрації ревізій		31

1. ПРИЗНАЧЕННЯ І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в Херсонському національному технічному університеті (далі — Положення) є основним нормативним (внутрішнім) актом Херсонського національного технічного університету (далі — Університет, ХНТУ), яким встановлюються базові цінності, принципи та правила академічної доброчесності, визначаються складові та суб'єкти системи забезпечення академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності, порядок їх виявлення, фіксації та перевірки фактів порушень, заходи реагування і види академічної та дисциплінарної відповідальності, а також процедурні гарантії розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності та порядок їх оскарження.

1.2. Метою цього Положення є утвердження культури академічної доброчесності, забезпечення високої якості освітньої, наукової, науково-технічної та викладацької діяльності, запобігання проявам академічної недоброчесності, створення середовища нульової толерантності до порушень, а також забезпечення суспільної довіри до результатів навчання та наукових досягнень ХНТУ.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх суб'єктів академічної діяльності ХНТУ, а саме:

- науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, викладачів та інших співробітників Університету;
- здобувачів вищої освіти всіх рівнів (бакалаврського, магістерського, освітньо-наукового/освітньо-творчого — аспірантів, докторантів), а також здобувачів фахової передвищої освіти;
- вступників до ХНТУ;
- учасників та організаторів конкурсів, олімпіад та інших заходів змагального характеру;
- експертів, рецензентів та членів екзаменаційних і спеціалізованих вчених рад, залучених до освітньої чи наукової діяльності ХНТУ.

1.4. Дія цього Положення охоплює всі види академічної діяльності в ХНТУ, включаючи освітній процес, викладання, наукові дослідження, створення, рецензування та оцінювання академічних творів і навчальних робіт, проведення конкурсів, атестацію здобувачів вищої освіти та наукових кадрів, процедури забезпечення якості освіти.

1.5. Дія цього Положення не поширюється на відносини щодо набуття, здійснення та захисту особистих немайнових і майнових авторських та/або суміжних прав, що регулюються цивільним законодавством України про інтелектуальну власність.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Цей внутрішній нормативний документ розроблений на основі та з урахуванням вимог таких нормативно-правових актів і документів:

- Конституція України;
- Закон України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 р. № 4742-IX;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Закон України «Про авторське право і суміжні права»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кодекс законів про працю України (з урахуванням п. 7 ч. 1 ст. 41);
- Цивільний кодекс України;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197 «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2021 року № 897 «Про затвердження Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації».
- Статут Херсонського національного технічного університету;
- Політика використання систем штучного інтелекту в ХНТУ;
- Методична інструкція ХНТУ СУЯ ХНТУ МІ 02.01-03-2025 «Загальні вимоги до положень, які регламентують організацію різних складових діяльності в ХНТУ».

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

У цьому Положенні використовуються такі терміни, визначення, скорочення та абревіатури.

3.1. Терміни та визначення:

Автор — фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину).

Адміністратор Системи виявлення порушень академічної доброчесності — працівник Університету, який призначається наказом ректора і відповідає за загальну організацію робіт із виявлення та запобігання порушенням АД у ХНТУ, координацію операторів у підрозділах та взаємодію з розробниками спеціалізованого ПЗ.

Академічна доброчесність — сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових (творчих) досягнень.

Академічна спільнота ХНТУ — сукупність усіх суб'єктів академічної діяльності Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

Академічний плагіат — оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів чи об'єктів мистецтва інших авторів без зазначення авторства, а також оприлюднення перекладу іншомовного твору без вказівки автора оригіналу.

Академічний саботаж — діяння (дія чи бездіяльність), що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

Академічний твір — твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника, звітів за НДР або в іншій формі, визначеній законодавством та/або нормативними актами ХНТУ.

Бездіяльність — неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання) або свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством та нормативними актами ХНТУ.

Відчуження авторства — передача автором (авторами) створеного ним на замовлення або без такого, платно чи безоплатно, академічного твору іншій особі та подальше оприлюднення цього твору під іменем особи, яка не є його автором.

Візуальний плагіат — подання згенерованих ШІ зображень/дизайн-проєктів («чиста генерація» за промптом) як власного оригінального твору без суттєвої творчої переробки та інтелектуального внеску людини.

Джерело інформації — друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, з якого отримано інформацію, використану в роботі.

Звіт подібності — електронний документ, сформований спеціалізованим ПЗ, що містить відомості про текстові збіги. Звіт є допоміжним інструментом і не є доказом порушення сам по собі.

Інституційне порушення академічної доброчесності — невиконання Університетом (його підрозділами чи посадовими особами) обов'язків із розбудови системи доброчесності, приховування фактів порушень або безпідставне залишення скарг без розгляду.

Керівник роботи — науковий керівник, науковий консультант, керівник кваліфікаційної чи курсової роботи, відповідальний за супровід підготовки академічного твору.

Конфлікт інтересів — суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи академічними обов'язками, що впливає на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень.

Навчальна робота — результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (контрольна, есе, реферат, звіт з практики, лабораторна робота тощо).

Недоброчесне оцінювання — свідоме заниження або завищення оцінки результатів академічної діяльності, здійснене з порушенням встановлених критеріїв або за наявності конфлікту інтересів.

Недоброчесне використання результатів, згенерованих ШІ — оприлюднення текстів, зображень, коду, даних, згенерованих ШІ, як результатів власної діяльності без обов'язкового розкриття цього факту та опису методології.

Недозволена допомога — надання або отримання допомоги під час виконання навчального чи конкурсного завдання, не передбаченої умовами його проведення.

Несамостійне виконання завдання — виконання завдання із залученням заборонених джерел, технічних засобів, шпаргалок чи сторонньої допомоги (списування).

Оператор Системи виявлення порушень академічної доброчесності — працівник Університету (структурного підрозділу), відповідальний за прийом академічних творів та навчальних робіт на перевірку, безпосереднє завантаження їх до Системи, генерування звіту подібності та передавання його керівнику роботи (відповідальній особі), ведення електронного обліку перевірених робіт.

Повідомлення про порушення академічної доброчесності — звернення суб'єкта академічної діяльності чи іншої особи про факти, що мають ознаки порушення, подане у письмовій або електронній формі (із КЕП).

Приписування авторства — зазначення серед авторів твору особи, яка не брала участі у його створенні.

Принцип презумпції академічної доброчесності — принцип, за яким особа вважається доброчесною, доки факт порушення не буде встановлено уповноваженим органом (особою) у визначеному порядку.

Самоплагіат — оприлюднення власних раніше опублікованих наукових результатів як нових без посилання на першоджерело з метою досягнення кількісних показників атестації чи звітування.

Система виявлення порушень академічної доброчесності ХНТУ (Система) — сукупність спеціалізованого програмного забезпечення (антиплагіатних сервісів), баз даних, організаційно-методичних заходів та посадових осіб (адміністратора та операторів), що забезпечують технічну перевірку академічних творів і навчальних робіт на наявність текстових збігів та запозичень.

Схиляння до порушення академічної доброчесності — спонукання іншої особи до порушення шляхом прохання, вказівки, примусу, тиску чи пропонування винагороди.

Суб'єкти академічної діяльності — науково-педагогічні (НПП), педагогічні (ПП) та наукові працівники, здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, вступники, експерти, рецензенти ХНТУ.

Уповноважений орган — Рада з академічної доброчесності ХНТУ.

Уповноважена особа — працівник ХНТУ (на рівні Університету або факультету/коледжу), уповноважений реагувати на порушення у спрощеному порядку.

Фабрикація — вигадування даних чи фактів, що використовуються в академічній діяльності.

Фальсифікація — свідома зміна чи модифікація наявних даних, що спотворює результати.

3.2. Скорочення та абревіатури:

АД — академічна доброчесність;
ВР ХНТУ — Вчена рада Херсонського національного технічного університету;
ЗВО — заклад вищої освіти;
ВСП — Відокремлений структурний підрозділ «Економіко-технологічний фаховий коледж Херсонського національного технічного університету»;
КЕП / ЕЦП — кваліфікований електронний підпис / електронний цифровий підпис;
КЗпП України — Кодекс законів про працю України;
НАЗЯВО — Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;
НПП — науково-педагогічні працівники;
ПП — педагогічні працівники;
НП — наукові працівники;
ОП — освітня програма;
ПЗ — програмне забезпечення;
СУЯ ХНТУ — Система управління якістю Херсонського національного технічного університету;
ХНТУ — Херсонський національний технічний університет;
ЦЗЯО — Центр забезпечення якості освіти ХНТУ;
ШІ / ГШІ — штучний інтелект / генеративний штучний інтелект.

4. ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ, ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ХНТУ

4.1. Базові цінності академічної спільноти ХНТУ:

Чесність — правдивість у поданні власної академічної діяльності, результатів досліджень та оцінюванні.

Довіра — впевненість членів спільноти у тому, що результати навчання та наукових досягнень колег і здобувачів здобуті чесно.

Повага — повага до гідності людини, поглядів інших, а також непорушність прав інтелектуальної власності.

Справедливість — створення рівних і прозорих умов для всіх учасників освітнього та наукового процесів, неупереджене оцінювання та послідовне реагування на порушення.

Відповідальність — усвідомлення наслідків власної академічної діяльності та дій.

Стійкість та рішучість — дотримання етичних норм незалежно від зовнішнього тиску чи обставин, мужність у захисті академічної доброчесності.

Академічна свобода та автономія — додаткові цінності ХНТУ, що реалізуються в межах відповідальності перед суспільством.

4.2. Основними принципами забезпечення академічної доброчесності в ХНТУ є:

- пріоритетність просвітницьких, виховних і стимулюючих заходів над каральними;
- відкритість і публічність інформації про правила, види порушень та відповідальність;
- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів академічної недоброчесності та корупційних чинників;
- презумпція академічної доброчесності (особа вважається доброчесною, доки факт вчинення нею порушення академічної доброчесності не буде доведено у порядку, визначеному законодавством України, цим Положенням та нормативними актами ХНТУ);
- обов'язковість запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів;
- пропорційність (співмірність) заходів реагування та санкцій характеру і тяжкості вчиненого порушення.

4.3. Правила академічної доброчесності в освітній діяльності працівників ХНТУ.

Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету та ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ» у своїй освітній діяльності зобов’язані:

- особистим прикладом утверджувати культуру доброчесності, поважати гідність та права здобувачів освіти;

- ґрунтувати зміст навчальних дисциплін на надійних і достовірних даних, що відображають сучасний стан розвитку науки, перевіряючи інформацію, яка надається здобувачам;
- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання завдань та проводити оцінювання за заздалегідь оприлюдненими, прозорими критеріями;
- формувати завдання, що стимулюють критичне, аналітичне й творче мислення, уникаючи завдань на просте відтворення загальнодоступного змісту;
- доброчесно та неупереджено оцінювати результати навчання здобувачів, переконуватися у відсутності ознак порушень АД під час перевірки робіт;
- вчасно, невибірково та об'єктивно реагувати на виявлені порушення, припиняти їх і застосовувати заходи реагування у порядку, визначеному цим Положенням.

Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих даних, крім випадків, зумовлених методичними цілями (формування критичного мислення), про що належно зазначається в умовах завдання.

4.4. Правила академічної доброчесності у науковій, дослідницькій та творчій діяльності ХНТУ.

Суб'єкти наукової, науково-технічної та творчої діяльності Університету зобов'язані:

- забезпечувати абсолютну прозорість наукового дослідження шляхом надання достовірної інформації про первинні дані, методи, методики, обладнання, джерела інформації та результати власних досліджень;
- аналізувати надійність і достовірність вихідної інформації та раніше отриманих наукових результатів, що використовуються в роботі;
- формулювати висновки і рекомендації за результатами наукових досліджень виключно на основі належних доказів, фактичних даних та перевірених розрахунків;
- чітко відокремлювати і розмежовувати результати власної наукової діяльності від результатів наукової діяльності співавторів та інших осіб, не допускаючи приписування чи відчуження авторства;
- під час оприлюднення результатів досліджень нести персональну відповідальність за їх достовірність, наукову новизну та вплив на суспільство.

4.5. Правила академічної доброчесності для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти ХНТУ.

Здобувачі освіти у своїй навчальній, дослідницькій та творчій діяльності зобов'язані:

- виконувати кожне навчальне, поточне чи підсумкове завдання самостійно, крім випадків, якщо завдання передбачає колективне виконання або якщо правилами виконання дозволено залучення допоміжних засобів та матеріалів;
- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної діяльності інших осіб (текстів, зображень, коду, ідей, розробок, думок тощо) надавати точні посилання на джерело інформації та автора;
- включати раніше опубліковані або виконані власні роботи (самоплагіат) до нових робіт виключно за умови прямого дозволу викладача та за наявності відповідного застереження в тексті;
- дотримуватися Політики використання систем штучного інтелекту в Херсонському національному технічному університеті**,** а саме відкрито декларувати факти використання ШІ, надавати текстові промпти (запити) та описувати методологію його застосування, не подаючи згенеровані системи матеріали під виглядом власних розробок;
- особисто проходити всі процедури контролю знань (тестування, заліки, іспити, атестацію) без використання засобів зв'язку, шпаргалок, недозволеної допомоги чи підставних осіб;
- надавати університету виключно достовірну інформацію про власні навчальні та наукові здобутки.

4.6. Формування культури академічної доброчесності та системна профілактика

Університет забезпечує формування та утвердження культури академічної доброчесності шляхом системної просвітницької, виховної, методичної та консультаційної роботи серед усіх суб’єктів академічної діяльності.

Інституційними заходами формування культури доброчесності в ХНТУ є:

Школа академічної доброчесності та академічного письма — систематичні онлайн/офлайн курси та тренінги для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, аспірантів та новоприйнятих викладачів.

Щорічний «Тиждень академічної доброчесності в ХНТУ» — проведення просвітницьких акцій, вебінарів, круглих столів, відкритих дискусій за участю Студентського парламенту, Студради коледжу та Ради молодих вчених.

Обов'язковий інтерактивний курс з АД для здобувачів першого (бакалаврського) та фахового передвищого рівнів освіти протягом першого року навчання.

Методично-консультаційна підтримка: розробка та оприлюднення на вебсайті ХНТУ пам'яток, гайдів та інфографіки щодо правил коректного цитування, запобігання самоплагіату та етичного й декларованого використання генеративного штучного інтелекту.

Консультпункти Центру забезпечення якості освіти (ЦЗЯО). Надання здобувачам освіти, ПП, НП та НПП попередніх роз’яснень щодо складних питань академічної етики та правила декларування авторського внеску.

Оптимізація навчального навантаження. Розробка викладачами завдань, що стимулюють критичне, аналітичне та проєктне мислення, уникнення завдань на суто механічне відтворення загальнодоступного контенту.

5. ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ, ОЦІНЮВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ТВОРІВ І НАВЧАЛЬНИХ РОБІТ

5.1. Правила створення, оформлення та зазначення авторства академічних творів.

Будь-який академічний твір (курсова, кваліфікаційна робота, дисертація, монографія, наукова стаття, навчальний посібник тощо) повинен бути результатом власної праці та містити достовірну інформацію.

У разі використання результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб (тексту, зображень, ідей, розробок, тверджень, думок тощо) автор зобов'язаний зазначати посилання на відповідне джерело та автора у спосіб, що дає змогу чітко виокремити власний внесок автора серед результатів інших осіб.

В оприлюдненому творі зазначаються всі його автори із відображенням характеру внеску кожного з них. Забороняється залучення осіб, які не брали фактичної участі у виконанні роботи (приписування авторства/співавторства), а також передача створених робіт іншим особам для оприлюднення від їхнього імені (відчуження авторства).

У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це обов'язково зазначається з посиланням на попередню публікацію для запобігання самоплагіату.

5.2. Використання інструментів генеративного штучного інтелекту (ГШІ).

Використання ГШІ в освітньому та науковому процесах регулюється окремою Політикою використання систем штучного інтелекту в ХНТУ.

У разі застосування інструментів ГШІ під час створення академічного твору чи навчальної роботи автор зобов'язаний відкрито повідомити про це в творі чи супровідній декларації із зазначенням назви сервісу, версії, методики генерування та дослівного запиту (промпту).

Недекларованe подання результатів, згенерованих ШІ, під виглядом власної роботи є порушенням академічної доброчесності.

5.3. Доброчесне оцінювання та проведення експертизи.

Кожен суб’єкт академічної діяльності має право на доброчесне, прозоре та об’єктивне оцінювання результатів його діяльності. Оцінюванню підлягають виключно персональні (індивідуальні) результати навчання чи наукової діяльності особи або авторського колективу.

Особи, які проводять оцінювання (науково-педагогічні та педагогічні працівники, члени екзаменаційних та атестаційних комісій, рецензенти), зобов’язані забезпечити його здійснення:

- відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог та критеріїв;
- за відсутності недозволеної допомоги чи створення штучних переваг або перешкод (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);
- за відсутності конфлікту інтересів, упередженого ставлення чи дискримінації за будь-якою ознакою.

Категорично забороняється оцінювати особистість здобувача, його поведінку, зовнішній вигляд, одяг, переконання чи інші характеристики, які не є об'єктом оцінювання відповідно до оприлюднених критеріїв.

Вимоги академічної доброчесності є обов'язковими також для осіб, які здійснюють рецензування робіт, наукову експертизу та організацію конкурсів чи олімпіад у ХНТУ.

5.4. Технічна перевірка та оприлюднення робіт.

Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, дисертації, монографії та наукові статті, що подаються до видань ХНТУ, підлягають обов’язковій перевірці за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення (антиплагіатних систем).

Звіт подібності є допоміжним технічним інструментом; остаточний висновок про наявність чи відсутність ознак академічного плагіату робить керівник роботи, рецензент або експертна комісія за результатами змістового (контекстуального) аналізу.

Тексти дисертацій та кваліфікаційних робіт, підписані КЕП/ЕЦП авторів, оприлюднюються у машинозчитувальному форматі на офіційному вебсайті

ХНТУ / у репозитарії до їх захисту у вільному доступі на постійній основі без потреби проходження автентифікації.

5.5. Взаємодія з законодавством про інтелектуальну власність.

Університетська спільнота дотримується вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» та інших актів законодавства про інтелектуальну власність.

Дотримання правил академічної доброчесності (належне цитування та зазначення авторства) не звільняє від обов'язку додержання майнових прав інтелектуальної власності. Майнові спори щодо авторських прав, що не охоплюються поняттям порушення академічної доброчесності, вирішуються у цивільно-правовому порядку та не належать до предмета цього Положення.

У разі виявлення під час розгляду порушення академічної доброчесності ознак порушення майнових прав інтелектуальної власності третіх осіб уповноважений орган (Рада з АД) невідкладно інформує про це провідного юрисконсульта ХНТУ для вжиття заходів щодо захисту прав Університету або правовласника.

5.6. Оприлюднення робіт до захисту.

Тексти прийнятих до захисту в Університеті дисертацій та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, підписані кваліфікованим електронним підписом (КЕП/ЕЦП) авторів, оприлюднюються до їх захисту у машинозчитувальному форматі на офіційному вебсайті ХНТУ та в Національному репозитарії академічних текстів (НРАТ) на постійній основі у вільному доступі.

6. СУБ'ЄКТИ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ХНТУ ТА РОЗМЕЖУВАННЯ ЇХ КОМПЕТЕНЦІЇ

6.1. Суб'єктами забезпечення АД в ХНТУ є**:**

Вчена рада ХНТУ;

Ректор та ректорат (декани, директор коледжу, завідувачі кафедр);

Рада з АД ХНТУ;

Уповноважена особа ХНТУ;

Уповноважені особи підрозділів (факультетів/коледжу);

Апеляційна комісія ХНТУ;

Студентський парламент ХНТУ;

Студентська рада ВСП;

Рада молодих вчених ХНТУ.

6.2. Виключні повноваження Ради з АД ХНТУ (уповноваженого органу):

- встановлення фактів порушень та прийняття рішень у справах про позбавлення наукових ступенів, ступеня вищої освіти, ступеня фахової передвищої освіти, вчених та педагогічних звань;
- ініціювання звільнення працівників з ХНТУ за пунктом 7 частини першої статті 41 КЗпП України;
- скасування рішень спеціалізованих вчених рад;
- позбавлення науково-педагогічних та наукових працівників права брати участь в атестації кадрів, бути керівниками наукових проєктів чи членами редколегій на строк від 1 до 3 років;
- позбавлення здобувачів освіти академічних стипендій, а також відрахування з Університету у випадках, визначених Законом.

6.3. Компетенція Уповноважених осіб: розгляд у спрощеному порядку випадків серед здобувачів (виховні заходи, повторне складання, позбавлення стипендії).

6.4. Принцип виключності: жоден НПП, ПП, науковий працівник, викладач, кафедра чи екзаменаційна комісія не має права самостійно встановлювати юридичний факт порушення.

6.5. Матеріали справ про порушення академічної доброчесності зберігаються в ХНТУ в електронній та паперовій формі не менше 10 років з дня прийняття остаточного рішення. Матеріали справ, у яких застосовано санкції у вигляді позбавлення наукових/освітніх ступенів, вчених або педагогічних звань, зберігаються БЕЗСТРОКОВО.

7. ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА САНКЦІЇ (ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ)

7.1. Видами порушень у ХНТУ є**:** відчуження авторства, академічний плагіат, приписування авторства, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, недоброчесне використання результатів ШІ, недоброчесне оцінювання, несамостійне виконання (списування), недозволена допомога, академічний саботаж, схиляння до порушення, інституційні порушення.

7.2. Загальні види санкцій за категоріями суб'єктів:

Категорія	**Виховні / спрощений порядок**	**Академічна відповідальність**	**Дисциплінарна та імперативна відповідальність**
Здобувачі освіти (вищої та коледжу)	Усне/письмове попередження, тематичний курс, повторне	Оцінка 0 балів, повторне оцінювання/компонент, позбавлення стипендії чи пільг (до 1 року)	Відрахування з ХНТУ, позбавлення ступеня вищої / фахової передвищої освіти

	виконання завдання		
Працівники (НПП, ПП, НП)	Застереження, курс підвищення кваліфікації з АД	Позбавлення права керівництва, участі в атестації, виключення з редколегій/Вченої ради (1–3 роки)	Догана, звільнення з ХНТУ за п. 7 ч. 1 ст. 41 КЗпП України, позбавлення ступенів та звань

7.3. Конкретизація видів порушень академічної доброчесності та санкцій за їх вчинення.

7.3.1. Відчуження авторства

Зміст порушення: передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого твору під іменем особи, яка не є його автором (зокрема «академічний сервіс», створення робіт на замовлення).

Санкції щодо здобувачів вищої та фахової передвищої освіти:

- за відчуження авторства кваліфікаційної роботи (бакалавра, магістра, фахового молодшого бакалавра) або дисертації — відрахування з ХНТУ (імперативна вимога закону);
- за відчуження авторства інших навчальних робіт — повторне виконання завдання, повторне проходження освітнього компонента, позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року.

Санкції щодо НПП, наукових та педагогічних працівників ХНТУ:

- обов’язкове (безальтернативне) звільнення з ХНТУ відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 КЗпП України;
- позбавлення наукового/освітнього ступеня, вченого чи педагогічного звання, кваліфікаційної категорії (у разі їх присудження на підставі відповідного твору);
- позбавлення нагород, відзнак та почесних звань ХНТУ.

Примітка: звільнення працівника за п. 7 ч. 1 ст. 41 КЗпП України та відрахування здобувача освіти у разі відчуження авторства кваліфікаційної

роботи чи дисертації є **імперативним (безальтернативним) обов'язком Університету**, визначеним Законом.

7.3.2. Академічний плагіат

Зміст порушення: оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної академічної діяльності, та/або відтворення в академічному творі чи навчальній роботі раніше опублікованого твору іншого автора без посилання на джерело та/або автора, а також оприлюднення перекладу іншомовного твору без зазначення автора оригіналу.

Санкції щодо здобувачів вищої та фахової передвищої освіти:

- оцінка «0 балів» / «не зараховано» за відповідну роботу;
- повторне виконання завдання чи повторне проходження оцінювання/освітнього компонента;
- позбавлення академічної стипендії (до 1 навчального року) або позбавлення пільг з оплати навчання;
- у разі виявлення у кваліфікаційній роботі — відрахування з ХНТУ та позбавлення ступеня вищої / фахової передвищої освіти і скасування виданого диплома;
- відрахування здобувача наукового ступеня (PhD, доктора наук).

Санкції щодо НПП, наукових та педагогічних працівників ХНТУ:

- позбавлення наукового/освітнього ступеня чи вченого/педагогічного звання (за процедурою ст. 40 Закону);
- позбавлення права бути науковим керівником / консультантом, брати участь в атестації здобувачів та бути керівником наукових проєктів строком від 1 до 3 років;
- виключення зі складу редколегій наукових видань ХНТУ та Вченої ради ХНТУ/коледжу строком від 1 до 3 років;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності у вигляді **догани** або **звільнення з ХНТУ** (за п. 7 ч. 1 ст. 41 КЗпП України — у разі плагіату внаслідок відчуження звільнення є обов'язковим).

Позбавлення ступеня вищої освіти або ступеня фахової передвищої освіти (фахового молодшого бакалаврів) чи наукового ступеня тягне за собою недійсність наступних ступенів і звань, здобутих на його підставі. Якщо посада науково-педагогічного працівника вимагає наявності наукового ступеня чи звання, а особу його позбавлено, вона підлягає звільненню з посади за пунктом 2 частини першої статті 40 КЗпП України (невідповідність займаній посаді).

7.3.3. Приписування авторства

Зміст порушення: оприлюднення твору, серед авторів (співавторів) якого зазначено особу, яка не брала фактичної участі у його створенні або брала незначну участь, що не дає підстав вважати її автором (співавтором).

Санкції щодо здобувачів освіти:

- усне чи письмове попередження;
- повторне виконання завдання чи переробка наукової праці;
- позбавлення академічної стипендії або відрахування з ХНТУ (у разі систематичних порушень чи приписування авторства у кваліфікаційній роботі).

Санкції щодо НПП, наукових та педагогічних працівників ХНТУ:

- догана або звільнення з ХНТУ за п. 7 ч. 1 ст. 41 КЗпП України;
- позбавлення наукового ступеня / вченого звання (якщо їх присуджено на підставі такого твору);
- заборона претендувати на присвоєння вченого/педагогічного звання строком від 1 до 3 років;
- виключення зі складу Вченої ради та редколегій ХНТУ на строк від 1 до 3 років.

7.3.4. Самоплагіат

Зміст порушення: оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення. Академічна відповідальність настає, якщо самоплагіат вчинено з метою досягнення

кількісних показників для атестації, звітності за проєктами чи участі в конкурсах.

Санкції щодо здобувачів освіти:

- письмова вимоги щодо виправлення роботи та надання посилань;
- повторне виконання завдання / повторне оцінювання;
- відрахування здобувача наукового ступеня (PhD, доктора наук).

Санкції щодо НПП, наукових та педагогічних працівників ХНТУ:

- відкликання (ретракція) відповідної наукової публікації з видань ХНТУ та її неврахування під час оцінювання/атестації;
- позбавлення права брати участь у грантових конкурсах та наукових проєктах на строк від 1 до 3 років;
- позбавлення права брати участь в атестації кадрів на строк від 1 до 3 років;
- догана.

7.3.5. Фабрикація

Зміст порушення: вигадування даних чи фактів, що використовуються в академічній, навчальній чи науковій діяльності, та подання їх як справжніх.

Санкції щодо здобувачів вищої та фахової передвищої освіти:

- повторне виконання навчального/дослідницького завдання;
- позбавлення академічної стипендії;
- відрахування з ХНТУ або позбавлення ступеня вищої / фахової передвищої освіти (якщо сфабриковані дані містяться у кваліфікаційній роботі чи дисертації).

Санкції щодо НПП, наукових та педагогічних працівників ХНТУ:

- позбавлення присудженого наукового ступеня / вченого звання;

- позбавлення права бути керівником чи відповідальним виконавцем наукових проєктів/досліджень на строк від 1 до 3 років;
- догана або звільнення з ХНТУ за п. 7 ч. 1 ст. 41 КЗпП України.

7.3.6. Фальсифікація

Зміст порушення: свідома зміна чи модифікація наявних даних, що стосуються результатів навчальної чи наукової діяльності, з метою спотворення висновків.

Санкції за вчинення фальсифікації:

- застосовуються аналогічні заходи реагування та санкції, що й за вчинення фабрикації (п. 7.3.5 цього Положення), залежно від категорії суб'єкта та тяжкості наслідків.

7.3.7. Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом

Зміст порушення: оприлюднення або подання на оцінювання текстів, зображень, коду, даних чи інших результатів, згенерованих ШІ, як результатів власної академічної діяльності без зазначення цього факту, без декларування методології промптингу та без надання дослівного тексту запиту (промпту) відповідно до Політики використання систем штучного інтелекту в ХНТУ.

Санкції щодо здобувачів освіти:

- усне або письмове попередження;
- обов'язкове відвідування тематичних занять з АД та академічного письма;
- повторне виконання завдання або повторне проходження оцінювання;
- позбавлення академічної стипендії (до 1 року);
- відрахування з ХНТУ (у разі систематичного недекларованого використання ШІ у підсумкових або кваліфікаційних роботах).

Санкції щодо НПП, наукових та педагогічних працівників ХНТУ:

- догана;

- позбавлення права бути керівником наукових досліджень/проєктів на строк від 1 до 3 років;
- виключення зі складу редколегій видань ХНТУ.

7.3.8. Недоброчесне оцінювання

Зміст порушення: свідоме завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності здобувача чи колеги; проведення оцінювання за заздалегідь неоприлюдненими критеріями; врахування під час оцінювання зовнішнього вигляду, поведінки, одягу особи; проведення оцінювання за наявності неврегульованого конфлікту інтересів.

Санкції щодо НПП, наукових та педагогічних працівників (викладачів):

- приведення оцінки у відповідність із фактичними знаннями здобувача (за рішенням комісії);
- позбавлення права участі в атестації здобувачів на строк від 1 до 3 років;
- заборона претендувати на присвоєння вченого/педагогічного звання на строк від 1 до 3 років;
- виключення зі складу Вченої ради ХНТУ/коледжу;
- догана або звільнення з ХНТУ (при систематичних або корисливих порушеннях).

7.3.9. Несамостійне виконання завдання (списування)

Зміст порушення: виконання навчального чи конкурсного завдання не власними силами особи, якій воно адресоване, залучення заборонених джерел, засобів зв'язку чи сторонньої допомоги (у тому числі проходження заліку/іспиту підставною особою).

Правовий наслідок: несамостійно виконане завдання **вважається невиконаним і оцінюванню не підлягає**.

Санкції щодо здобувачів освіти:

- оцінка «0 балів» / «не зараховано»;
- обов'язкове повторне виконання завдання чи повторне проходження оцінювання;

- письмове попередження;
- позбавлення академічної стипендії;
- відрахування з ХНТУ (за повторне вчинення протягом року).

7.3.10. Недозволена допомога

Зміст порушення: надання або отримання допомоги під час виконання навчального, підсумкового чи конкурсного завдання, яка не передбачена умовами завдання і викривляє об'єктивність оцінки.

Санкції щодо здобувача, який отримав або надав допомогу:

- повторне проходження оцінювання;
- письмове попередження.

Санкції щодо викладача чи працівника ХНТУ, який надав недозволену допомогу:

- догана;
- виключення зі складу Вченої ради чи екзаменаційної комісії на строк від 1 до 3 років;
- звільнення з ХНТУ (у разі надання недозволеної допомоги з корисливих мотивів чи хабарництва).

7.3.11. Академічний саботаж

Зміст порушення: умисні дії чи бездіяльність працівника або здобувача освіти, що перешкоджають реалізації прав, свобод і законних інтересів інших осіб в їхній академічній діяльності (наприклад, свідоме приховування чи псування матеріалів, обладнання, дослідницьких даних чи студентських робіт).

Санкції щодо здобувачів освіти:

- письмове попередження;
- позбавлення академічної стипендії;
- відрахування з ХНТУ.

Санкції щодо НПП, наукових та педагогічних працівників ХНТУ:

- догана;
- виключення зі складу колегіальних органів та редколегій;
- звільнення з ХНТУ за п. 7 ч. 1 ст. 41 КЗпП України.

7.3.12. Схиляння до порушення академічної доброчесності

Зміст порушення: спонукання іншої особи до вчинення порушення академічної доброчесності у формі прохання, вказівки, погрози, примушування, тиску або пропонування винагороди.

Обов'язок особи: особа, яку схиляють до порушення, зобов'язана відмовитися та **не пізніше наступного робочого дня** повідомити про це Уповноважену особу або Раду з академічної доброчесності ХНТУ.

Санкції щодо здобувачів освіти:

- письмове попередження;
- позбавлення стипендії чи пільг з оплати навчання;
- відрахування з ХНТУ.

Санкції щодо НПП, наукових та педагогічних працівників ХНТУ:

- **догана** (обов'язкова мінімальна санкція за законом);
- позбавлення права бути науковим керівником та брати участь у керівництві проєктами на строк від 1 до 3 років;
- **звільнення з ХНТУ** за п. 7 ч. 1 ст. 41 КЗпП України (особливо у разі використання службового становища чи тиску на здобувачів/підлеглих).

7.3.13. Інституційні порушення академічної доброчесності

Зміст порушення: невиконання посадовими особами ХНТУ (керівниками підрозділів, деканами, директором коледжу, завідувачами кафедр) обов'язків із забезпечення функціонування системи АД, безпідставне залишення скарги без розгляду, приховування фактів плагіату чи невжиття заходів реагування.

Наслідки та санкції:

- притягнення відповідних посадових осіб ХНТУ до дисциплінарної відповідальності (догана, звільнення з посади);
- інституційні заходи державного реагування щодо Університету за законом:

- відмова в акредитації або скасування акредитації освітніх програм (за рішенням НАЗЯВО);
- позбавлення Університету права утворювати спеціалізовані вчені ради та присуджувати ступені вищої освіти/наукові ступені на строк до 1 року;
- виключення наукових видань ХНТУ з Переліку наукових фахових видань України (категорії «Б»);
- позбавлення Університету права присвоювати вчені звання за відповідною спеціальністю на строк до 2 років.

7.4. Внутрішній журнал обліку встановлених фактів порушень

З метою обліку встановлених фактів порушень академічної доброчесності в ХНТУ ведеться Внутрішній електронний журнал обліку. Відомості з журналу використовуються кадровою службою при призначенні осіб на керівні посади (із дотриманням заборони обіймати посаду ректора та інші керівні посади протягом 10 років за відчуження авторства, плагіат внаслідок відчуження чи приписування авторства), обранні за конкурсом НПП, а також для внесення даних до Державного реєстру осіб, щодо яких застосовано обмеження за порушення доброчесності.

7.5. Обмеження щодо обіймання посади ректора Університету.

Посаду ректора ХНТУ не може обіймати особа, стосовно якої у порядку, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність», було встановлено факт відчуження авторства, академічного плагіату внаслідок відчуження авторства або приписування авторства — протягом 10 років з дня встановлення такого факту. Якщо такий факт встановлено стосовно кандидата на посаду ректора ХНТУ, така особа виключається з конкурсу. У разі встановлення такого факту стосовно чинного ректора, вона підлягає звільненню з посади Засновником (МОН України) відповідно до закону

8. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ПОРУШЕННЯ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ТА ОСКАРЖЕННЯ

8.1. Подання: письмово або електронно з КЕП/ЕЦП, з наданням доказів та порівняльних таблиць.

8.2. Строки: 10 робочих днів на рішення про початок розгляду; до 6 місяців на розгляд по суті; за 3 робочі дні — інформування особи про засідання.

8.3. Гарантії: презумпція доброчесності, право особи на присутність, пояснення, адвоката та відводи при конфлікті інтересів. Захист викривачів протягом 1 року.

8.4. Оскарження: рішення уповноважених осіб оскаржуються до Ради з АД ХНТУ (30 днів); рішення Ради — до Апеляційної комісії ХНТУ, Вченої ради ХНТУ або НАЗЯВО (для ст. 40).

8.5. Гарантії захисту викривачів (добросовісних заявників). Університет забезпечує захист заявника, який повідомив про можливе порушення академічної доброчесності. Протягом 1 року з дня подання повідомлення забороняється звільнення, переведення, притягнення до дисциплінарної відповідальності заявника-працівника або відрахування/зниження оцінок заявника-здобувача з причин, пов’язаних із поданням повідомлення. Інформація про заявника є конфіденційною і знеособлюється в матеріалах справи. Подання завідомо неправдивого повідомлення кваліфікується як порушення академічної доброчесності у формі обману.

8.6. Оформлення та розгляд повідомлень щодо Ректора Університету. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, вчинене Ректором ХНТУ (крім порушень, що розглядаються відповідно до статті 40 Закону), подається письмово до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО). Рада з академічної доброчесності ХНТУ та Уповноважені особи Університету не мають права розглядати повідомлення стосовно Ректора ХНТУ. Розгляд здійснюється уповноваженим органом іншого ЗВО за направленням НАЗЯВО у порядку статті 39 Закону України «Про академічну доброчесність».

9. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення затверджується Вченою радою ХНТУ, погоджується Студентським парламентом ХНТУ, Студентською радою ВСП ««Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ» та Радою молодих вчених ХНТУ і вводиться в дію наказом ректора ХНТУ.

9.2. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою ХНТУ та введення в дію наказом ректора Університету, але не раніше 31 липня 2026 року — дня введення в дію Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX. З дня набрання чинності цим Положенням Кодекс академічної доброчесності ХНТУ (2020 р.) втрачає чинність

9.3. Політика використання систем штучного інтелекту в ХНТУ, Положення про Раду з академічної доброчесності ХНТУ, Порядок подання та розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в ХНТУ, а також інші внутрішні нормативні акти Університету, що регулюють питання технічної перевірки робіт, навчання з академічної доброчесності та взаємодії з НАЗЯВО, застосовуються як узгоджені складові частини єдиної нормативної бази забезпечення академічної доброчесності ХНТУ.

9.4. Плановий перегляд цього Положення здійснюється Центром забезпечення якості освіти ХНТУ у разі потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

ДОДАТОК 1

Голові Ради з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету

_____
(прізвище, ім'я, по батькові голови Ради)

заявника_____
(ПІБ фізичної особи / найменування юридичної особи)

посада / статус:

_____
(НПП, здобувач освіти, експерт, інша особа)

структурний підрозділ:

_____
(факультет, ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ», кафедра тощо)

адреса проживання/місцезнаходження:

_____

контактний телефон:

_____

електронна пошта (e-mail):

_____

ПОВІДОМЛЕННЯ
про порушення академічної доброчесності

Повідомляю про факти, що мають ознаки порушення академічної доброчесності, вчинені:_____

(ПІБ особи, стосовно якої подається повідомлення, її посада, курс, група або рівень освіти)

1. Інформація про академічний твір / навчальну роботу або діяльність, у якій виявлено ознаки порушення:

Вид роботи: _____ *(кваліфікаційна робота, дисертація, наукова стаття, курсова робота, тестове завдання тощо)*

Назва твору / роботи: _____

Рік оприлюднення / подання / виконання: _____

URL-адреса / DOI (за наявності): _____

2. Вид порушення академічної доброчесності (необхідне підкреслити чи зазначити): академічний плагіат; відчуження авторства; приписування авторства; самоплагіат; фабрикація; фальсифікація; недоброчесне використання систем штучного інтелекту; недоброчесне оцінювання; несамостійне виконання завдання (списування); недозволена допомога; академічний саботаж; схиляння до порушення; інституційне порушення.

3. Короткий виклад фактичних обставин та суті виявленого порушення: _____

4. Перелік доказів, що підтверджують викладені факти (додаються до повідомлення):

1) Порівняльна таблиця з наведенням фрагментів академічного твору та відповідних джерел (у разі плагіату/самоплагіату).
2) Копія академічного твору / навчальної роботи, в якій виявлено порушення.
3) Звіт подібності (за наявності).
4) Докази використання згенерованого ІШІ без належного декларування (промпти, тексти).
5) Інші письмові докази, фото-, відео- чи електронні матеріали: _____.

Я поінформований(а), що відповідно до Положення завідомо неправдиве повідомлення про порушення академічної доброчесності кваліфікується як порушення у формі обману та тягне за собою академічну відповідальність.

Також підтверджую, що даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» для цілей розгляду цього повідомлення.

«____» _____ 202__ року _____ / _____ /
(підпис) *(ініціали, прізвище)*

(При подані в електронній формі накладається КЕП/ЕЦП)

ДОДАТОК 2

ЖУРНАЛ (електронний реєстр) обліку повідомлень та встановлених фактів порушень академічної доброчесності в ХНТУ

Журнал ведеться уповноваженим органом (Радою з АД ХНТУ) в електронній формі з обмеженим доступом відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних.

№ з/п	**Дата та вх. №**	**Заявник (ПІБ, посада /статус) ***	**Особа, щодо якої подано повідомлення (ПІБ, посада /підрозділ)**	**Вид твору / роботи та сфера**	**Інкримінове порушення**	**Рішення за попереднім розглядом (дата, №)**	**Остаточне рішення Ради / Уповноваженої особи (дата, №)**	**Встановлено факт порушення (Так / Ні)**	**Застосовані заходи реагування (санкції) та строк**	**Оскарження / Апеляція**	**Позначка про виконання (дата, наказ)**
1.	05.09.2026 № 01-12/1	*Конфіденційно* (депоновано)	Петренко І. В., здобувач 3 курсу, МЕВ	Навчальна діяльність, Курсова робота	Академічний плагіат, недекларований ШІ	Прийнято до розгляду (10.09.2026 № 2)	Рішення Ради від 25.09.2026 № 5	**Так** *(плагіат)*	Повторне виконання роботи; позбавлення стипендії на 1 семестр	Залишено без змін Апеляційною комісією	Наказ ректора від 01.10.2026 № 142-С
2.											

Примітки до ведення Журналу.

1. Конфіденційність (*). Відомості про Заявника є інформацією з обмеженим доступом і не підлягають розголошенню особі, щодо якої подано повідомлення, або третім особам (крім випадків, визначених Законом).

2. Строки зберігання. Записи у Журналі зберігаються 10 років. У разі застосування санкцій у вигляді позбавлення наукових/освітніх ступенів чи вчених/педагогічних звань відомості зберігаються БЕЗСТРОКОВО.

3. Практичне використання. Дані Журналу використовуються кадровою службою ХНТУ при проведенні конкурсів на заміщення посад НПП, призначенні на керівні посади (перевірка заборони обіймати керівні посади протягом 10 років за плагіат/відчуження) та для передачі даних до державних реєстрів.

Аркуш ознайомлення

Посада	**Прізвище, ім’я, по батькові**	**Дата**	**Підпис**

Аркуш розсилки

Підрозділ	**Примірник**	**Підпис особи, яка отримала примірник**
Канцелярія	Контрольний	
Центрі забезпечення якості освіти ХНТУ	Врахований	

Аркуш обліку змін

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

Аркуш реєстрації ревізій

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок ревізії