НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
“ГІМНАЗІЯ – ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 4”
СВІТЛОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 06 серпня 2022 року **№ 87**

Про організацію роботи
з охорони праці учасників
освітнього процесу

З метою забезпечення нормативних показників з охорони праці покращення роботи із створення безпечних умов праці та навчання, попередження нещасних випадків та організації роботи з охорони праці відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти. затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 ,відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304).та інших чинних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки,--

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальність за створення безпечних умов освітнього процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності покласти на директора НВК №4.
2. Призначити відповідальною за організацію роботи з охорони праці й безпеки життєдіяльності в НВК заступника директора з навчально-виховної роботи **Капшитар Олену Євгеніївну** та покласти такі обов’язки:

1) організувати та проводити роботу з охорони праці й безпеки життєдіяльності відповідно до вимог чинного законодавства, Системи управління охороною праці (далі СУОП), затвердженої наказом по НВК від 12.08.2010р.№ 69/1 (зі змінами затвердженими наказом по НВК від 09.10.2015 р. №195 та від 23.01.2019 р. №16);

2) до 01.09.2022 року розробити та затвердити в установленому порядку план роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, графік обстеження структурних підрозділів, комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, у тому числі розділу «Охорона праці» у колективному договорі;

3) вести облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій та брати участь у їх розслідуванні згідно з Положенням та своєчасно інформувати управління освіти, молоді та спорту територіальної громади Світловодської міської ради;

4) визначати необхідну кількість інструкцій з охорони праці, організацію їх розробки, облік та забезпечення ними структурних підрозділів;

5) організовувати підвищення кваліфікації та перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці;

6) проводити консультації, бесіди, лекції з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками НВК;

7) здійснювати контроль за своєчасним проведенням навчання та інструктажів з охорони праці співробітників НВК, медичних оглядів, додержанням працівниками правил поводження з механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт

відповідно до вимог з охорони праці, виконанням приписів органів державного нагляду, наказів роботодавця з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

8) своєчасно інформувати адміністрацію НВК про виявлені недоліки;

9) організовувати слухання на нарадах звітів керівників підрозділів НВК щодо створення здорових і безпечних умов проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

10) підтримувати постійний зв'язок з управлінням освіти, молоді і спорту територіальної громади Світловодської міської ради з метою запобігання виробничого та побутового травматизму.

3. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці в структурних підрозділах НВК:

3.1. В малому спортивному залі	**Демченко Н.П.**
3.2. В спортивному залі	**Євсєєву-Андросову О.А.**
3.3.В кабінеті хімії, біології	**Голобородько С.В., Довженко О.О.**
3.4. В кабінеті фізики	**Калугіну Ю.І.**
3.5. В кабінеті інформатики	**Діденко О.В., Бабенко С.І.**
3.6. По господарській частині та на території НВК	**Рудя Л.М., Ненька О.В.**
3.7.В медпункті	**Іщенко Т.В.**

4. Відповідальним за охорону праці (пункт 3):

1) забезпечити закріплені структурні підрозділи інструкціями з охорони праці;
2) забезпечити своєчасне проведення інструктажів з охорони праці з працівниками (відповідно до затвердженої Системи проведення інструктажів, **додаток 1**) та реєстрацію їх в журналі встановленої форми;
3) контролювати виконання вимог пожежної безпеки та електробезпеки працівниками;
4) підтримувати належний санітарний стан;
5) забезпечити безпечні умови праці на робочих місцях;
6) своєчасно повідомляти адміністрацію управління освіти, молоді та спорту про нещасні випадки, які стались з працівниками;
7) не допускати до роботи осіб, які не пройшли навчання з охорони праці та медичного огляду, а також осіб, працюючих за професією з підвищеною небезпекою, без посвідчення на право використання цих робіт;
8) забезпечити функціонування оперативного контролю за станом охорони праці.

5. Призначити відповідальними **за охорону праці та безпеки життєдіяльності,** дотримання санітарно-гігієнічних вимог та пожежну безпеку в **структурних підрозділах їх керівників**:

заступників директора з НВР	**Капшитар О.Є.**
заступника директора з НВР	**Ніколаєнко С.В.**
завгоспів	**Рудя Л.М., Ненька О.В.**

6. Відповідальним за охорону праці, безпеку життєдіяльності в НВК:

1) забезпечити організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності у відповідності до вимог чинних нормативних документів та в межах своїх посадових обов'язків;
2) забезпечити проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці (вступний, первинний, повторний, цільовий і позаплановий) з учасниками освітнього процесу у відповідності до СУОП (зі змінами затвердженими наказом по НВК від 09.10.2015 р. №195 та від 23.01.2019 р. №16);
3) відповідальним за проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу:
   - забезпечити наявність розроблених та затверджених у встановленому порядку інструкцій;
   - своєчасно проводити інструктажі у відповідності до встановленої періодичності та реєструвати їх у журналі реєстрації інструктажів встановленої

форми;
- не допускати до роботи осіб, які не пройшли інструктаж з охорони праці, та осіб, працюючих на роботах з підвищеною небезпекою, без посвідчення на право виконання цих робіт;

4) своєчасно інформувати управління освіти, молоді та спорту про нещасні випадки, які сталися з працівниками НВК.

7. Проведення вступного інструктажу та інструктажів з ОП на робочому місці з працівниками НВК згідно штатного розпису залишаю за собою, при цьому:
   1) проводити вступний інструктаж з питань охорони праці з працівниками:

• які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

• які прибули до установи і беруть безпосередню участь у навчальному чи виробничому процесі або виконують інші роботи для НВК.

   2) забезпечити проведення вступного інструктажу відповідно до затвердженої програми (наказ по НВК від 08.01.2020 р. №11).
   3) тривалість інструктажу визначити в межах 2,5 годин.
   4) запис про проведення вступного інструктажу робити в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та в наказі про прийняття працівника на роботу.
8. Відповідальним **за пожежну безпеку** в НВК призначити завгоспа **Рудя Л.М.** та покласти в обов'язок:
   1) проводити інструктаж з пожежної безпеки з працівниками НВК відповідно до вимог чинного законодавства з реєстрацією в журналі встановленого зразка;
   2) відповідно до нормативних актів з пожежної безпеки розробляти та подавати на затвердження керівнику закладу положення, інструкції, здійснювати постійний контроль за їх дотриманням;
   3) роз’яснювати заходи щодо забезпечення пожежної безпеки в закладі керівникам структурних підрозділів;
   4) брати участь у проведені службового розслідування у випадку пожежі;
   5) контролювати дотримання пожежної безпеки при проведенні масових заходів (збори, наради, конференції тощо).
   6) брати участь в організації навчання працівників правилам пожежної безпеки;
   7) підтримувати зв’язок з органами пожежного нагляду в межах своїх повноважень;
   8) виконувати вимоги приписів Держпожежнагляду;
   9) надавати інформацію щодо стану пожежної безпеки на вимогу державних органів;
   10) своєчасно інформувати адміністрацію НВК про виявлені недоліки;
   11) утримувати в належному стані протипожежний інвентар, обладнання та не допускати їх використання не за призначенням.
9. Відповідальним **за електрогосподарство** призначити завгоспів **Рудя Л.М., Ненька О.В.** та покласти в обов'язок:
   1) забезпечити розроблення і проведення організаційних і технічних заходів, що включають:
      - утримання електроустановок у робочому стані та їх експлуатацію згідно з вимогами ПТЕЕС, ПУЕ, ПБЕЕС, інструкцій з охорони праці та інших нормативних документів;
      - виконання заходів з підготовки електроустановок споживача до роботи в осінньо-зимовий період;
      - раціональне використання електричної енергії;
      - своєчасний і якісний ремонт електроустановок;
      - запобігання аваріям та травматизму в електроустановках;
      - безпечну експлуатацію електроустановок;
      - підвищення надійності роботи електроустановок;
      - навчання і перевірку знань з ПТЕЕС, ПБЕЕС, ПУЕ, ПКЕЕ, ППБ на II групу допуску;
   2) проведення технічного опосвідчення електроустановок;

3) ведення обліку та контролю за споживанням електричної енергії та потужності та розроблення заходів щодо їх зниження. Виконання встановлених режимів електроспоживання;

4) облік та аналіз нещасних випадків, що сталися в електрогосподарстві, а також вжиття заходів щодо усунення причин їх виникнення;

5) розроблення інструкцій з експлуатації електроустановок та мереж, інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки та програм підготовки персоналу для працівників;

6) ведення документації з електрогосподарства відповідно до вимог нормативних документів;

7) додержання вимог санітарних норм і правил щодо умов праці на робочих місцях працівників згідно з вимогами розділу VI ПТЕЕС.

8) проводити інструктаж на І групу допуску з електробезпеки з працівниками установи відповідно до вимог чинного законодавства з реєстрацією в журналі встановленого зразка;

9) проводити інструктажі з ОП на робочому місці з електротехнічним персоналом перед початком виконання робіт;

10) контролювати стан електромережі (електророзетки, вимикачі, розподільчі коробки);

11) контролювати своєчасне проведення перевірки опору контуру заземлення та опору ізоляції електромережі. Організовувати перевірку опору контуру заземлення та опору ізоляції електромережі;

12) підтримувати постійний зв'язок з питань електробезпеки з відповідальною за електрогосподарство управління освіти, молоді та спорту Михайльов М.О. та Держнаглядохоронпраці;

13) організовувати та проводити цільові інструктажі з питань електробезпеки;

14) доповідати керівництву закладу про аварійні ситуації, виявлені недоліки;

15) звітувати перед адміністрацією закладу про стан електробезпеки.

10. Відповідальними за **справну, безпечну та економічну експлуатацію теплових господарств** призначити завгоспа основної будівлі НВК **Л.М.Рудя,** завгоспа будівлі початкової школи **О.В. Ненька** та покласти в обов’язок:

1) організовувати безпечну, надійну та економічну експлуатацію теплових господарств будівель, споруд відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними.
2) проводити планово-попереджувальні роботи під час експлуатації теплового господарства з метою запобігання, виникненню аварійних ситуацій
3) дотримуватись норм безпеки під час експлуатації енергетичного обладнання.
4) проводити інструктаж з охорони праці під час виконання конкретних робіт.
5) доповідати керівництву закладу про аварійні ситуації, виявлені недоліки.

11. Відповідальним за організацію роботи з **безпечної експлуатації збереження та своєчасного ремонту будівель, споруд** призначити завгоспа основної будівлі НВК **Л.М.Рудя,** завгоспа будівлі початкової школи **О.В. Ненька** та покласти в обов'язок:

12. Відповідальним (пункт 11):

1) проводити щоденне оперативне спостереження за станом будівель і споруд;

2) забезпечити створення постійно діючої комісії з технічного огляду будівель та споруд НВК;

3) забезпечити здійснення загального технічного огляду будівель і споруд (два рази на рік – весною та восени) з метою:

- обстеження стану будівлі (споруди) після танення снігу чи зимових дощів, або підготовки будівель і споруд до зими;
- уточнення обсягів робіт з поточного ремонту будівель (споруд), що проводиться у літній період, і робіт з капітального ремонту для включення їх у план наступного року;
- ретельної перевірки стану несучих і огороджувальних конструкцій і виявлення можливих пошкоджень та вжиття заходів щодо усунення різного роду щілин і зазорів, що виникли в результаті атмосферних та інших впливів;

- встановлення дефектних місць, що потребують тривалого спостереження;
- перевірки механізмів елементів вікон, дверей, ліхтарів, воріт та інших пристроїв, що відкриваються до роботи в зимових умовах ;
- перевірки стану і впорядкування водостоків, відмостки і зливоприймальників;
- перевірки підготовленості покрівель будівель до зчищення снігу і потрібних для цього засобів (робочий інвентар), а також стану жолобів і водостоків;

4) забезпечити проведення позачергових оглядів будівель і споруд після стихійного лиха (пожежі, ураганних вітрів, великих злив чи снігопадів, після коливання поверхні землі в районах з підвищеною сейсмічністю та ін.) або аварій;

5) забезпечити оформлення результатів всіх видів оглядів актами, в яких зазначаються виявлені дефекти, а також розробку заходів усунення виявлених дефектів із зазначенням термінів виконання робіт;

6) забезпечити при спостереженні за збереженням будівель і споруд :

- контроль за справним станом покрівлі та пристроїв для відведення атмосферних і талих вод з даху будівлі;
- контроль за щільністю прилягання покрівлі до стін, парапетів, труб, вишок, антенних пристроїв і інших конструкцій, що виступають;
- своєчасне прибирання снігу від стін та з покриттів будівель і споруд. (при очищенні покрівлі забороняється застосовувати інструменти ударної дії, що можуть пошкодити покрівельні матеріали);
- недопущення складування матеріалів, відходів виробництва і сміття, а також улаштування квітників і газонів безпосередньо біля стін будівлі;
- недопущення розповсюдження у будівлі вологи, що виникає через пошкодження гідроізоляції фундаментів;
- контроль за справним станом внутрішніх мереж водопостачання, каналізації і теплопостачання, недопущення витікання у з'єднаннях і через тріщини стінок труб, фасонних частин і пристроїв;
- контроль за нормальною роботою вентиляційних систем;
- періодичний контроль за станом дерев'яних перекриттів та інших відповідальних конструкцій будівель і споруд з дерева.
- контроль за станом елементів дерев'яних конструкцій, що торкаються ґрунту;
- у випадку появи в кам'яних чи бетонних стінах, в залізобетонних колонах, прогонах, фермах, балках і плитах тріщин забезпечити негайне встановити на них маяків і проведення ретельного спостереження за поведінкою тріщин і конструкції в цілому;
- контроль за вертикальністю стін і колон;
- ретельне спостереження за станом стиків збірних залізобетонних конструкцій;
- недопущення пробивання отворів у перекриттях, балках, колонах і стінах без письмового дозволу особи, відповідальної за безпечну експлуатацію будівлі чи споруди.

7) забезпечити негайне інформування управління освіти, молоді та спорту у разі виникнення аварійних ситуацій, що загрожують життю і здоров’ю учасників освітнього процесу.

13. Всім керівникам структурних підрозділів та відповідальним, призначеним цим наказом, свою роботу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності організовувати і проводити у відповідності до вимог чинних державних, міжгалузевих, галузевих нормативно-правових актів та нормативно-правових актів внутрішньої чинності.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор НВК №4 В.В. Пудич

З наказом ознайомлені:

5

Капшитар О.Є.	Ніколаєнко С.В.	Голобородько С.В.
Довженко О.О.	Діденко О.В.	Калугіна Ю.І.
Демченко Н.П.	Євсєєва-Андросова О.А.	Бабенко С.І.
Іщенко Т.В.	Рудь Л.М.	Ненько О.В.