

Fitria Cahyani

Admin Online Shop

Semarang | +62883-9089-2389 | fitriacahyani@gmail.com | linkedin.com/in/fitriacahyani

TENTANG SAYA

Sarjana Manajemen lulusan Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta dengan kompetensi dalam analisis kritis, audit, serta penguasaan aplikasi perkantoran. Memiliki pengalaman profesional dalam pengelolaan administrasi, meliputi manajemen kearsipan, dokumentasi, dan penyusunan laporan. Berkomitmen untuk mengembangkan karir di bidang administrasi dengan mengimplementasikan keahlian yang diperoleh selama pendidikan formal.

PENGALAMAN KERJA

PT Maju Jaya Abadi – Medan
Staff Administrasi

November 2023 – Maret 2024

- Berkoordinasi dengan tim packing, ekspedisi, dan customer service untuk memastikan kelancaran operasional toko online, termasuk penjadwalan pengiriman dan penanganan komplain pelanggan.
- Mengelola komunikasi dengan pelanggan melalui berbagai platform digital (WhatsApp Business, email, chat marketplace) serta memastikan respon yang cepat dan profesional.
- Melakukan pembaruan database produk, stok inventori, dan catatan transaksi secara rutin dengan tingkat akurasi tinggi untuk mendukung kelancaran operasional toko online.
- Membantu penyusunan konten promosi dan mengatur jadwal posting di media sosial untuk meningkatkan engagement dengan pelanggan.
- Membuat laporan analisis performa penjualan, termasuk monitoring traffic toko online, konversi penjualan, dan evaluasi efektivitas promosi.

PENDIDIKAN

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta
S1 Manajemen – IPK 4.00

(2018–2022)

KETERAMPILAN

Microsoft Office Suite, Pembukuan, Customer Service, Komunikasi, Detail, Pemecahan Masalah, Kolaborasi, Manajemen Waktu, Google workspace, Berpikir Kritis.

BAHASA

Bahasa Indonesia (*mother tongue*)
Bahasa Inggris (*advance*)