

TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ XUÂN
VIỆN KINH DOANH VÀ CÔNG NGHỆ NBS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
Năm học 20... – 20...

STT	Tên hoạt động	Nội dung chi tiết	Thời gian	Người chịu trách nhiệm	Dự trù (nếu có)	Ghi chú
1	Dịch vụ sinh viên	<Xác nhận sinh viên đang học tại trường>	<Theo thực tế phát sinh>			
		<Xác nhận SV vay vốn>	<Theo thực tế phát sinh>			
		<Gửi thư về gia đình các Quyết định liên quan đến SV>	<Theo thực tế phát sinh>			
		<Làm thẻ SV mới và SV phát sinh thêm>	(Theo thực tế phát sinh, trong vòng 1 tuần kể từ khi nhận đơn xin cấp thẻ (Đối với SV cũ)>			
		<Gia hạn học phí SV>	<Theo thực tế phát sinh>			
2	Việc làm sinh viên	<Tiếp nhận và đăng tải/ chuyển tải đến bộ phận truyền thông về thông tin tuyển dụng trên các kênh thông tin của trường>	<Theo thực tế phát sinh>			
3	Cựu SV	<Khảo sát việc làm sinh viên sau tốt nghiệp>	<Hàng năm>			
		<Tiếp nhận CV và hỗ trợ thông tin việc làm cho SV>	<Sau mỗi đợt tốt nghiệp>			

STT	Tên hoạt động	Nội dung chi tiết	Thời gian	Người chịu trách nhiệm	Dự trù (nếu có)	Ghi chú
		<Khảo sát ý kiến của cựu SV về chương trình đào tạo nhằm cải tiến chương trình và quá trình đào tạo>	<Trong vòng 1 năm sau khi SV tốt nghiệp>			
...	...	...	...	...	...	...

....., ngày tháng ... năm 20...

Phê duyệt của Lãnh đạo Viện NBS

Bộ phận DVSV