

План
роботи міжшкільної
методичної комісії
вчителів-філологів
відділу освіти, молоді та спорту
Долинської сільської ради
Запрізького району Запорізької області
на 2024 -2025 навчальний рік

Керівник ММК Назаренко С.П.

Основні завдання на 2024/2025 навчальний рік:

Завдання:

- Впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».
- Підвищення рівня професійної майстерності вчителів через курсову перепідготовку, організацію самоосвітньої діяльності, атестацію, вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду колег, участь у конференціях, семінарах, вебінарах, кункурсах педагогічної майстерності.
- Реалізація компетентнісно орієнтованого підходу шляхом використання інноваційних технологій навчання.
- Інтенсифікація навчально-виховного процесу засобами ІКТ, зокрема освоєння та використання нових освітніх платформ для активізації навчальної діяльності учнів.
- Формування ключових та предметних компетентностей учнів, передбачених новим Державним стандартом.
- Визначення напрямків роботи з обдарованими та здібними учнями з метою їх підготовки до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, змаганнях, конференціях.
- Адаптування форм і методів роботи в умовах інклюзивної освіти.
- Здійснення моніторингу сформованості компетентностей учнів з метою відстеження динаміки їх навчальних досягнень та своєчасної корекції знань.

Методичний марафон. «Особливості викладання предметів мовно-літературної галузі в умовах компетентнісного підходу. Організаційно-методичний супровід упровадження НУШ»

Дата	Зміст	Відповідальний
<u>Засідання</u> <u>№1</u> Серпень	1. Аналіз роботи ММК за 2023-2024 навчальний рік та завдання на 2024-2025 н.р. Про затвердження плану роботи та структури методичної роботи ММК вчителів-філологів на 2024/2025 н. р.	Назаренко С.П.
	2. Ознайомлення з інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів філологічного спрямування у 2024/2025 навчальному році: • Методичні рекомендації щодо викладання української мови, української літератури, зарубіжної літератури у 2024/2025 навчальному році • Методичні рекомендації щодо викладання іноземних мов у 2024/2025 навчальному році	Назаренко С.П. Бабашкіна О.А. Кисла Л.А. Шевченко М.П.
	3. 7 клас НУШ: огляд і розбір Держстандарту мовно-літературної освітньої галузі (українська мова навчання).	Назаренко С.П.
	4. Обговорення рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 - 9 класів закладів загальної середньої освіти, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти	Члени ММК

Простір креативних ідей. «Сучасні підходи до формування мовленнєвої компетентності»

Дата	Зміст	Відповідальний
<u>Засідання</u> <u>№2</u> жовтень	1. Формування та розвиток мовленнєвої компетентності учнів шляхом використання інноваційних технологій та креативних завдань.	Назаренко С.П.
	2. Методи і прийоми формування мовленнєвої компетентності.	Мозгин А.В.
	3. Комунікативні вправи як засіб формування мовленнєвої компетентності.	Куріхін А.А.
	4. Батл цікавих методів і прийомів	Члени ММК

Методичний poradник. «Кейс-технологія як сучасний бренд в освіті»

Дата	Зміст	Відповідальний
<u>Засідання</u> <u>№3</u> січень	1. Підсумки роботи ММК вчителів гуманітарного циклу за I семестр 2024-2025 н.р.	Назаренко С.П.
	2. Кейс-метод як спосіб формування життєвих компетентностей учнів.	Бабашкіна О.А.
	3. Кейс-урок: від А до Я.	Шевченко М.П.
	4. Навчаємось із задоволенням: кейс-уроки мовно-літературної галузі.	Назаренко С.П.

Скарбниця творчого вчителя. «Формування креативної особистості через розвиток її творчих здібностей»

Дата	Зміст	Відповідальний
<u>Засідання</u> <u>№4</u> березень	1. Розвиток творчої особистості в сучасному освітньому просторі	Кисла Л.А.
	2. Інноваційні технології навчання як інструмент формування креативної особистості.	Мозгин А.В.
	3 Особливості проведення ДПА у 2024-2025 н.р.	Куріхін А.А.
	4. Самоосвіта – час для себе. Підбірка онлайн-платформ для самоосвіти.	Назаренко С.П.

Засідання №1(серпень)

Організація навчально-виховного процесу членів ММК гуманітарного циклу на 2024-2025 навчальний рік. Ключові тенденції гуманітарної освіти

1. Аналіз роботи ММК вчителів-філологів за минулий 2023-2024 навчальний рік

Керівник ММК

2. Методичні рекомендації щодо організації навчання здобувачів освіти у мовно-літературній освітній галузі 2024-2025 н.р.

Українська мова

Назаренко С.П.

Українська література

Бабашкіна О.А.

Зарубіжна література

Кисла Л.А.

Іноземна мова

Шевченко М.П.

3. Обговорення рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 - 9 класів закладів загальної середньої освіти, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти

Члени ММК

Засідання №2(жовтень)

Все про оцінювання за новими Рекомендаціями:

- **Яким документом регламентовано оцінювання учнів 5-7 класів?** Оцінювання здійснюється відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання

результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженими **наказом Міністерства освіти та науки України від 2 серпня 2024 року за №1093**

- **Які основні види оцінювання?** Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є **формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.**
- **Що таке формувальне оцінювання?** Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. Формувальне оцінювання результатів навчання учнів/учениць виконує діагностувальну, коригувальну, орієнтувальну, мотиваційно-стимульовальну, розвивальну, прогностичну та виховну функції. Воно не призначене для визначення відповідності результатів навчальних досягнень учнів обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/модельною навчальною програмою за певний період навчання, це інтерактивне **оцінювання учнівського прогресу, що дає змогу вчителям визначати потреби учнів, адаптуючи до них процес навчання.**
- **Як впливає поточне оцінювання на підсумкові оцінки учнів?** Формувальне оцінювання є поточним видом оцінювання і воно **не впливає на підсумкові оцінки.**
- **Як часто здійснювати поточне оцінювання?** Частотність та процедури проведення оцінювання, а також види діяльності, результати яких підлягають оцінюванню, визначають педагогічні працівники з урахуванням дидактичної мети, особливостей змісту навчального предмета/Інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмовим матеріалом та етапу досягнення очікуваного результату навчання.
- **Чи проводять тематичні оцінювання?** За потреби, для отримання інформації щодо рівня досягнення очікуваних результатів навчання учнями, визначених в окремому елементі навчальної програми (тема/розділ тощо), здійснюється тематичне оцінювання. **Результати тематичного оцінювання** можуть бути використані для коригування освітнього процесу, вони **не враховуються під час підсумкового оцінювання.**
- **Які види підсумкового оцінювання?** Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.
- **Як часто проводиться підсумкове оцінювання?** Підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель/учителька може встановлювати самостійно. Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж певного періоду, і мають забезпечувати об'єктивність оцінювання.
- **Як здійснюється семестрове оцінювання?** Підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр учитель/учителька може запропонувати учнівству:
1) виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями;
2) виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювання за освітніми галузями.

Підсумкове оцінювання одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, **може проводитись протягом навчального періоду.**

- **Як визначається семестрова оцінка?** У Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів. **На підставі оцінок за групами результатів виставляють загальну оцінку за семестр** з кожного навчального предмета/інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми закладу освіти. Оцінка за семестр може бути скоригованою.

- **Як здійснюється річне підсумкове оцінювання?** Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють. Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. **Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри.** Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року. Річне оцінювання також може бути скоригованим.

- **Чи може заклад використовувати власну шкалу оцінок?** За умови використання власної шкали оцінювання заклад має визначити та описати в освітній програмі правила переведення загальної оцінки результатів навчання за рік у систему, визначену законодавством (12-бальну систему), для виставлення у Свідоцтво досягнень.

- **Що робити, якщо неможливо визначити рівень навчальних результатів учня?** Якщо рівень результатів навчання учня (учениці) визначити неможливо з якихось причин, у класному журналі та свідоцтві досягнень, таблиці навчальних досягнень роблять запис «не атестований(а) (н/а)».

- **Як оцінювати роботи учнів у випадку виявлення порушення академічної доброчесності (списування)?** У разі порушення учнями принципів академічної доброчесності, зокрема, списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання під час певного виду навчальної діяльності), учитель/вчителька може ухвалити рішення **не оцінювати результат** такої навчальної діяльності і запропонувати учню/учениці **повторне проходження оцінювання.**

- **Як оголошувати оцінки?** Оцінка є **конфіденційною інформацією**, доступною лише для учнів та їх батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватися під час **індивідуальних зустрічей**, шляхом записів оцінювальних суджень у носіях зворотного зв'язку з батьками (**паперових/електронних щоденників учнів тощо**), фіксації результатів навчання у свідоцтві досягнень.

- **Як здійснюється оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами?** Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розробляється на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я, що можуть впливати на ефективність застосування певних форм оцінювання. Добір форм оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють індивідуально з обов'язковим урахуванням їх можливостей функціонування, життєдіяльності та здоров'я.

При оцінюванні рівня сформованості предметних компетентностей учнів з особливими освітніми потребами вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності та інше), опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з огляду на труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.

- **Автор Григорій Громко**

