https://bit.ly/ssn2026

사회복지종사자를 위한 AI·디지털 역량 강화 교육 지도안

회의록 자동화 및 AI 요약

교육 목표	• AI 음성인식의 원리를 이해하고, 회의 기록 자동화의 필요성을 인식한다. • 클로바노트의 주요 기능을 활용하여 회의록을 자동으로 작성·요약할 수 있다. • 기관 내 실제 회의 상황을 모의 실습하여, 효율적인 회의록 작성 및 공유 방법을 익힌다. • AI 요약 결과를 기반으로 회의의 핵심을 빠르게 파악하고, 후속 업무에 적용할 수 있다.
사전 준비	• 교육 환경: 노트북(마이크 내장형) 또는 스마트폰(클로바노트 앱 설치) • 계정 준비: 네이버 계정 로그인 필수 • 실습 자료: 모의 회의를 위한 그룹 구성 • 실습 도구 : Clova Note (PC 웹 또는 모바일 앱) • 실습 영상: 회의록 자동화 및 AI 요약
강의 내용	- 회의 기록의 어려움과 AI 음성인식의 역할 이해 - 수기 기록 대비 AI 기반 자동 전사의 장점 소개 - 한국형 음성인식 도구 '클로바노트' 기능 설명 (화자 구분, 자동 전사, 요약 생성, 키워드 추출, 내보내기 등) - 클로바노트의 주요 메뉴별 기능 학습 (로그인 → 녹음 → 요약 → 공유) - AI 회의록 결과물의 품질 검증 및 주의사항 안내 - AI 활용 시 개인정보 보호, 발언자 동의, 데이터 검증 절차 강조
실습 활동	• 그룹별 모의 회의 진행 및 클로바노트로 실시간 녹음 • 발언자명 변경, 전사 내용 수정, 하이라이트 표시 • AI 요약 기능 사용 및 회의록 파일 다운로드 • 팀원과 회의록 링크 공유 실습
강의 TIP	• AI는 기록을 보조하는 도구로, 사람의 판단과 검토가 반드시 필요함을 강조 • 짧은 회의(3~5분)도 충분히 자동 요약 가능하므로 실습은 간결하게 구성 • 명확한 발음과 고음질 마이크 사용 시 인식률 향상 • 중요 내용은 하이라이트 또는 메모 기능으로 표시하여 정리 • 기관 내부 회의에서 사용할 때는 반드시 참석자 사전 동의 절차 진행 • AI가 생성한 요약문은 "초안"으로만 활용, 최종 검수는 담당자가 직접 수행

핵심 개념 이해도 지표

1.	나는 클로바노트로 회의를 녹음하고, 전사된 내용을 수정하거나 발언자 이름을 변경할 수 있다.				
	매우 아니다.	아니다.	보통이다.	그렇다.	매우 그렇다.
	☐	☐	☐	☐	☐
2.	나는 AI 요약 기능을 활용해 회의의 주요 안건과 결정 사항을 확인하고, 하이라이트나 메모 기능으로 중요한 내용을 표시할 수 있다.				
	매우 아니다.	아니다.	보통이다.	그렇다.	매우 그렇다.
	☐	☐	☐	☐	☐
3.	나는 회의록을 텍스트 파일이나 PDF로 저장하거나, 링크를 생성해 회의 참여자와 공유할 수 있다.				
	매우 아니다.	아니다.	보통이다.	그렇다.	매우 그렇다.
	☐	☐	☐	☐	☐