



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ

ที่..... วัน

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรมและขออนุมัติใช้เงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/

งาน.....

มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อดำเนินการจัด

กิจกรรม.....

ตาม

โครงการ.....

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดำเนินการและขออนุมัติใช้เงินจำนวน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ทราบ

2. อนุญาต

3. อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

1. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

2. ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผน

กิจกรรม/งาน/โครงการดังกล่าวใช้เงิน

อุดหนุนรายหัว

อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายได้สถานศึกษา

อื่น ๆ

ได้รับจัดสรร.....บาท

ใช้ไป.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

อนุมิต ไม่อนุมิต เนื่องจาก.....

.....

(นายเจนการณั์ เพ็ญงปราชญ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ

รายละเอียดวัสดุ/ค่าอุปกรณ์/ค่าดำเนินการ/ค่าจ้าง
ในการดำเนินการตามโครงการ

[illegible]

[illegible]