



БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
17 сесія

РІШЕННЯ

___ . ___ . 2021

м. Бершадь

№

**Про затвердження Статуту комунального
унітарного підприємства Бершадської
міської ради «Берлан» у новій редакції**

Відповідно до статті 25, пункту 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин 4, 5 статті 57, частини 4 статті 78 Господарського кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань промисловості, підприємництва, енергозабезпечення, житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності та приватизації, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Збільшити статутний капітал комунального унітарного підприємства Бершадської міської ради «Берлан» та встановити його в розмірі 6 000 000,00 грн. (шість мільйонів гривень).

2. Затвердити Статут комунального унітарного підприємства Бершадської міської ради «Берлан» у новій редакції (додається).

3. Доручити директору комунального унітарного підприємства Бершадської міської ради «Берлан» (Ігор Паламарчук) здійснити заходи щодо державної реєстрації статуту у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань промисловості, підприємництва, енергозабезпечення, житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності та приватизації (Анатолій Козоріз).

Міський голова

Суб'єкт подання:

Міський голова

Розробник:

Директор комунального
унітарного підприємства

Віталій ДРАГАН

Віталій ДРАГАН

Бершадської міської ради «Берлан»
Головний спеціаліст відділу
юридичної та кадрової роботи

Ігор ПАЛАМАРЧУК

Ольга ДЕРКАЧ

Начальник фінансового управління

Людмила МАЗУР

Заступник міського голови

Олександр НЕЧИТАЙЛО

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

Голова профільної постійної
комісії міської ради

Анатолій КОЗОРИЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 17 сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
__ __ 2021 №

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО УНІТАРНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БЕРШАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БЕРЛАН»
(нова редакція)

м. Бершадь
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне унітарне підприємство Бершадської міської ради «Берлан» (надалі - Підприємство) Засновником та власником Підприємства є Бершадська міська територіальна громада, в особі Бершадської міської ради (надалі Засновник). Органом, за яким закріплено функції управління підприємством є Управління житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності Бершадської міської ради (надалі - Орган управління майном).

1.2. За способом утворення Підприємство є унітарним та комерційним, створене та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне найменування: Комунальне унітарне підприємство Бершадської міської ради «Берлан»;

1.3.2. Скорочене найменування: КУП «Берлан».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 24400, Україна, Вінницька область, Гайсинський район, м. Бершадь, вул. Миколи Холодівського, 44.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального унітарного підприємства, що здійснює обслуговуючу, виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативно-правових актів інших центральних органів виконавчої влади, рішень Бершадської міської ради та її виконавчого комітету та цього Статуту.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку і печатки, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

2.5. Підприємство має право від свого імені, за погодженням з Органом управління, оформляти банківські позики (кредити) у тому числі кредити

овердрафт на власний розрахунковий рахунок без застави майна або під заставу майна за погодженням із Засновником.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу Управління. Засновник та Орган Управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.7. Підприємство має право вступати до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником, а до асоціацій - з Органом Управління.

2.8. Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до державних програм та замовлень.

2.9. Підприємство має право за погодженням Засновника створювати філії, дочірні підприємства тощо.

2.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення виконання міських та загальнодержавних заходів з реформування, виробництва та надання якісної теплової енергії жителям міста, розвитку та утримання житлово-комунального господарства, здійснення діяльності в сфері будівництва та іншої господарської діяльності.

3.2. Предметом діяльності підприємства є:

3.2.1. постачання теплової енергії та надання послуг по виробництву теплової енергії (*крім певних видів господарської діяльності у сфері теплопостачання, якщо тепла енергія виробляється на теплоелектростанціях, когенераційних установках з використанням нетрадиційних або поновлених джерел енергії*);

3.2.2. транспортування теплової енергії магістралями та місцевими (*розподільчими*) тепловими мережами;

3.2.3. транспортні послуги по обслуговуванню населення та організацій по вивезенню сміття, рідких нечистот;

3.2.4. оренда автомобілів, інших машин та устаткування, надання транспортних послуг фізичним та юридичним особам;

3.2.5. рекультивування та очищення річок (очистка прибережних смуг малих річок);

3.2.6. утримання та облаштування земельних ділянок, які надані Підприємству Засновником під сміттєзвалища, утилізація твердих побутових відходів (ТПВ);

3.2.7. складання кошторисів витрат на управління, утримання, ремонт та обслуговування об'єктів нерухомого майна, розрахунок відповідних тарифів;

3.2.8. столярні та теслярські роботи, виготовлення та реалізація виробів, обробка деревини.

- 3.2.9. електромонтажні, малярні, санітарно-технічні роботи;
- 3.2.10. ведення технічної документації щодо будівель, інженерного обладнання, об'єктів благоустрою, переданих йому у господарське відання;
- 3.2.11. організація забезпечення поточного утримання, санітарної очистки та ремонту житлового фонду, нежитлових споруд, їх інженерного обладнання, внутрішньо квартильних та внутрішньо дворових територій, об'єктів зовнішнього благоустрою та озеленення за виключенням об'єктів, відповідальність за утримання яких покладена на інших суб'єктів господарювання, прибирання внутрішньо квартильних проїздів та тротуарів;
- 3.2.12. контроль за дотриманням Правил благоустрою в населених пунктах Бершадської міської територіальної громади;
- 3.2.13. надання послуг з утримання та управління багатоквартирними житловими будинками та відповідними прибудинковими територіями, виконання функцій балансоутримувача, управителя;
- 3.2.14. надання послуг з технічного обслуговування об'єктів нерухомості, а також інших послуг, пов'язаних з експлуатацією, ремонтом та утриманням нерухомості;
- 3.2.15. надання в межах повноважень, визначених законодавством, житлово-комунальних послуг;
- 3.2.16. управління житловим фондом комунальної власності Бершадської міської територіальної громади;
- 3.2.17. виконання робіт з поточного та капітального ремонту житлового фонду комунальної власності Бершадської міської територіальної громади, у тому числі інженерних мереж;
- 3.2.18. будівництво доріг, будівництво трубопроводів;
- 3.2.19. здійснення оптової та роздрібної торгівлі непродовольчими товарами;
- 3.2.20. здійснення технічного обслуговування та ремонту автомобілів;
- 3.2.21. проведення обслуговування, перевірки та очищення димових та вентиляційних каналів;
- 3.2.22. знесення зелених насаджень, обрізка та формування крони дерева;
- 3.2.23. надання ритуальних послуг та благоустрій кладовищ;
- 3.2.24. надання інших платних послуг фізичним та юридичним особам не заборонені законодавством України.
- 3.3. Відповідно до мети визначеної цим статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством.
- 3.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

4.1.2. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;

4.1.3. надання згоди про вступ Підприємства, учасника до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств;

4.1.4. надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;

4.2. Органом Управління здійснюється загальний контроль за діяльністю Підприємства:

4.2.1. погодження внесення змін до Статуту;

4.2.2. погодження річних фінансових планів Підприємства;

4.2.3. перевірки в разі потреби фінансово-господарської діяльності Підприємства, згідно з чинним законодавством України, а також отримання від Підприємства оперативної інформації.

4.2.4. погодження штатного розпису та структури Підприємства

4.3. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Бершадського міського голови на контрактній основі. В контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

4.4. Директор:

4.4.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними, фізичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

4.4.2. Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.

4.4.3. Представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях та судових органах.

4.4.4. Визначає перспективи розвитку Підприємства.

4.4.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

4.4.6. Укладає правочини (договори, контракти) за умов, визначених контрактом.

4.4.7. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

4.4.8. Приймає та звільняє працівників Підприємства.

4.4.9. Формує штат працівників, виходячи з виробничих потреб та фінансових можливостей, створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

4.4.10. Ефективно організує виробничий процес, забезпечує раціональне використання доходу й оптимізацію витрат для збільшення прибутковості.

4.4.11. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому Законом порядку.

4.4.12. Здійснює інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.

4.4.13. Несе персональну відповідальність перед Засновником (власником) і трудовим колективом за діяльність Підприємства та за виконання затвердженого фінансового плану.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

5.1.2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.

5.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

5.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

5.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення ефективного функціонування Підприємства.

5.1.6. Розробляти власні прогресивні економічно-обґрунтовані норми обслуговування житлового фонду та впроваджувати їх у встановленому порядку.

5.1.7. Реалізувати свою продукцію, надавати послуги, виконувати роботи за цінами і тарифами, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за встановленими цінами і тарифами.

5.1.8. Отримувати від Засновника, підприємств, установ, організацій, державних органів інформацію, документи й інші матеріали для виконання своїх обов'язків згідно із Статутом у встановленому порядку.

5.1.9. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій у банківських установах в установленому порядку.

5.1.10. Створювати структурні підрозділи, філії, представництва за погодженням із засновником.

5.1.11. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених Підприємству завдань.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Бершадської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Бершадського міського голови.

5.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України.

5.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

5.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства складають основні фонди, та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майном, яке передано Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.3.1. доходи, одержані від реалізації товарів, робіт і послуг;

6.3.2. кредити банків та інших кредиторів, у тому числі міжнародних;

6.3.3. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

6.3.4. капітальні та поточні трансферти з міського бюджету;

6.3.5. субвенції з державного бюджету;

6.3.6. майно та кошти передані Засновником;

6.3.7. безповоротні фінансові допомоги та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

6.3.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку.

6.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

6.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до рішень міської ради.

6.7. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Засновника, установити Статутний капітал у розмірі 6 000 000,00 грн. (шість мільйонів гривень).

6.8. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності Бершадської міської територіальної громади його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням міської ради.

6.9. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу за рішенням міської ради вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

7.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

7.2. Оплата праці працівників визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства. Заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.3. Для своєчасного, якісного надання послуг підприємство має право залучати необхідних працівників на договірних умовах, в тому числі за контрактом.

7.4. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, юридичними і фізичними особами у всіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі відповідних договорів і контрактів.

7.5. Для працівників Підприємства, за рахунок прибутку що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства України, можуть встановлюватися додаткові заохочення, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного, побутового обслуговування.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

8.3. Загальні збори (конференції) трудового колективу вирішують наступні питання:

8.3.1. розглядають проекти колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;

8.3.2. розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування колективу;

8.3.3. визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;

8.3.4. скликають чергові та позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу.

8.4. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

8.5. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

9. ГОСПОДАРСЬКО – ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, які затверджуються рішенням виконкому міської ради.

9.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

9.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану перед Засновником.

9.5. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

9.7. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту населення громади на роботи та послуги.

9.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

10.2. Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Бершадській міській раді звіт про результати своєї діяльності за звітний період.

10.3. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність України» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за його дорученням виконавчим комітетом міської ради. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Засновником або за його дорученням виконавчим комітетом міської ради. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику чи виконавчому комітету міської ради на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

11.5. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Засновнику.

11.6. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

12.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

12.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.

12.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

12.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

Міський голова

Віталій ДРАГАН

**Пояснювальна записка
до проєкту рішення «Про затвердження статуту Комунального
унітарного підприємства Бершадської міської ради
«Берлан»(нова редакція)**

1. Загальна інформація.

Комунальне унітарне підприємство Бершадської міської ради « Берлан» є унітарним та комерційним підприємством, створене та діє на підставі Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України.

Засновником та власником підприємства є територіальна громада м.Бершадь, в особі Бершадської міської ради.

Органом управління підприємства є Управління житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності Бершадської міської ради. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального унітарного підприємства, що здійснює обслуговуючу, виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

2. Потреба та мета прийняття рішення:

забезпечення здійснення господарської діяльності комунальним унітарним підприємством Бершадської міської ради «Берлан», приведення Статуту підприємства у відповідність до вимог чинного законодавства України та фактичного розміру його статутного капіталу.

3. Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення:

приведення Статуту підприємства у відповідність до фактичного розміру його статутного капіталу дозволить уникнути порушень чинного законодавства України, а також забезпечить ефективне використання бюджетних коштів та майна територіальної громади міста Бершадь.

4. Механізм виконання рішення:

на підставі рішення про затвердження Статуту комунального унітарного підприємства Бершадської міської ради «Берлан» у новій редакції, здійснити державну реєстрацію Статуту.

Директор КУП « Берлан»

Ігор ПАЛАМАРЧУК