

## ¿CÓMO PRESENTAR UN TRABAJO ESCRITO?

### • **RECOMENDACIONES GENERALES:**

- *Presentarlo a máquina o a ordenador. Si no puede ser, a muy buena letra.*
- *Tener en cuenta los plazos de presentación para planificarse y organizarse.*
- *No limitarse al libro de texto, sino recurrir a otras fuentes de información, como pueden ser enciclopedias, libros especializados, prensa, etc.*
- *Acostumbrarse a visitar la Biblioteca Municipal y la del propio Instituto para buscar información adicional.*
- *Preocuparse por la presentación y la limpieza.*
- *Respetar los márgenes superiores, inferiores y laterales.*
- *Cuidar mucho la ortografía recurriendo al Diccionario, que se tendrá muy cerca de la mesa de estudio.*
- *Uso correcto de las pausas, signos de puntuación, de expresión, etc.*
- *Poner números de página a todas las hojas excepto a la del título.*
- *Graparlo, ponerle un clip, encuadernarlo o meterlo en un plástico o carpeta, etc., con lo que se cuidará así mucho la presentación.*

### • **APARTADOS QUE DEBERÍA INCLUIR:**

#### I. PORTADA

*En un folio, centrar el título del trabajo. Abajo a la derecha poner la materia o el área, el nombre del alumno/a, el curso al que pertenece, el Instituto y el Curso Escolar presente.*

#### II. INDICE

*Elaborar un Índice donde aparezcan indicados todos los apartados del trabajo con títulos y subtítulos ordenados. Si el trabajo es muy extenso, indicar los números de las páginas.*

#### III. INTRODUCCIÓN

*Realizar una pequeña introducción (que será el apartado I) donde se hablará en general del tema a desarrollar relacionándolo con lo que se crea conveniente para encuadrarlo en la asignatura, en una época, en un movimiento...*

IV. *CONTENIDO*

*Organizar el contenido principal del trabajo en apartados y subapartados, poniéndoles títulos y subtítulos, ayudándonos de letras, números ordinarios, números romanos, asteriscos, etc.*

V. *CONCLUSIONES*

*Resulta interesante y a veces imprescindible elaborar unas conclusiones personales donde podamos opinar sobre el tema trabajado dando un toque personal al tratamiento de la información estudiada.*

VI. *BIBLIOGRAFÍA*

*Elaborar un listado de los libros consultados ordenados alfabéticamente por el primer apellido de sus autores, conforme al siguiente modelo:*

*1er. APELLIDO 2º APELLIDO, NOMBRE. TÍTULO del libro, revista, publicación...(entre comillas o subrayado). AÑO de Publicación. EDITORIAL. CIUDAD.*

*Si se han utilizado los apuntes de clase, indicarlo así:*

*APUNTES DE LA MATERIA o ÁREA ... DEL PROFESOR/A ...CURSO...  
AÑO ACADÉMICO...*