UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA

SUBDIRECCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: WWZZYY

COORDINADOR: M.C. wzxxyy

FACILITADORES:

M.C. wwxxyy

Lic. wwxxyy

DR. Wwxxyy

Ing. Wwwyy

ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA

PERIODO DE VIGENCIA: d/mes/año a d/mes/año

ÍNDICE

I. DATOS GENERALES DEL PROGRAMA	3
II. CONTEXTUALIZACIÓN	4
III. PROPÓSITOS O COMPETENCIAS	6
IV. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PROGRAMA	8
V. PERFIL ACADÉMICO DEL FACILITADOR Y/O TUTOR	17
VI. BIBLIOGRAFÍA GENERAL O COMPLEMENTARIA	18
VII. ANÁLISIS PRESUPUESTAL	18
VIII. ANEXOS	20

PROGRAMA: DIPLOMADO o SEMINARIO

I. DATOS GENERALES DEL PROGRAMA	
1.1 Denominación del Programa/ diplomado o seminario.	
Automatización de Sistemas de Riego	
1.1.1 Instancia Universitaria para la administración y control escolar: CEC	
Sede: Centro de Educación Continua (CEC) - Universidad Autónoma Chapingo, Texcoco, México. Horario: lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.	
1.1.2 Clasificación del Programa.	
Diplomado ( )	**Seminario ( )**

Modalidad :	**Escolarizada ( ) No Escolarizada ( ) Mixta ( )**
Tipo: Teórico ( ) Práctico ( ) Teórico – Práctico ( )	
Nota específica: Escriba las particularidades del tipo que eligió (Teórico, Práctico, Teórico – Práctico)	

1.1.3 Fecha de:

Solicitud al CEC	Autorización	Vigencia
dd/mm/año	Una vez revisado y aprobado	La que se establezca

1.1.4 Instancia Universitaria que avala el programa.

Escriba aquí el número de oficio, con fecha y autoridad representativa de la Unidad Académica que avale el programa.

1.1.5 Tipo de solicitud de revisión:

1. Programa de nueva creación para su aprobación: ( )

2. Programa para su actualización y/o mejora: ( )

1.1.6 Acotación de número de participantes o cupo.

Mínimo:_____ Máximo: _____

1.1.7 Duración en horas

Elegir una opción:
Diplomado: mínimo de 200 h. ( )
Seminario: mínimo de 120 h. ( )

1.1.8 Población a la que se oferta:

Es opción de titulación para egresado de la Universidad Autónoma Chapingo: Sí ( ) No ( )

En caso de ser opción de titulación indique a que atributos o rasgos del perfil de egreso del plan de estudio que cursa el estudiante solicitante. Este programa debe contribuir de manera significativa y no solo a un atributo o rasgo de egreso, y debe ser autorizado por el subdirector de investigación de la Unidad Académica con la debida fundamentación basada en el perfil de egreso del plan de estudio que cursa el estudiante que solicita esta opción.

Descripción complementaria.
Puede también decir: Dirigido al público en general o técnicos en xxxxxxx, ya que éstos xxxxxxx

1.1.9 Requisitos y perfil de ingreso

Requisitos	Perfil del egresado o titulado *(establecido por el coordinador académico del diplomado o seminario)*
Se requiere registrarse en el CEC y contar con la Autorización de su Unidad Académica en caso de ser opción de titulación. Además de lo establecido en el Reglamento de Titulación.	*Se requiere que el participante cuente con conocimientos básicos de xxxxxxx.* *Además, se recomiendan poseer las siguientes habilidades xxxxxxx;* *También, se requiere reforzar las siguientes actitudes xxxx.*

1.1.10 Responsables de la Propuesta	
Coordinador (s)	*Escribir nombre(s) completo(s) y grado académico*
Facilitadores:	*Escribir nombre(s) completo(s) y grado académico*

1.2 Caracterización del diseño curricular	
El programa debe tener un diseño curricular basado en enfoque por competencias, de acuerdo con el Reglamento de Titulación. *Explicar las características principales, como los fundamentos teóricos filosóficos, psicopedagógicos, sociológicos, epistemológicos, económicos, entre otros; así como la metodología general, los métodos y técnicas generales, las estrategias de enseñanza – aprendizaje y de las evaluaciones, la utilización de las TICCAD, el trabajo colaborativo, el pensamiento crítico y reflexivo, la formación humanista integral de los estudiantes y la solución de problemas complejos de la profesión vinculados a los objetivos y contenidos del programa de diplomado o seminario con fines de titulación o general de capacitación.*	
1.3 Número de módulos del diseño curricular:	

II. CONTEXTUALIZACIÓN
2.1 Antecedentes
Explique los antecedentes que dieron origen a este programa, desde su creación, logros, resultados y características fundamentales. *Ej.: Desde…se ha evidenciado …dados los estudios y cúmulos de aspectos que ….*
2.2 Justificación
Justifique el presente programa o demuestre la necesidad de implementar el presente programa, mediante los resultados de estudios de egresados y titulados del programa educativo para el cual está proponiendo este programa, o bien, estudios de mercado laborales, asociaciones civiles y gubernamentales, solicitudes expresas de las Unidades Académicas, normatividad institucional existente, entre otros elementos. *Parte de un ejemplo que puede ser válido para un programa agronómico de perfil amplio: las licenciaturas de corte agronómico que actualmente rompen con los esquemas de la especialización y que promueven una visión integral de los problemas agronómicos han adquirido pertinencia ante la diversidad de retos que afronta la agronomía en el siglo XXI, ya que ante los múltiples efectos de la agricultura convencional, la concepción de la agricultura ecológica, promueve la producción agrícola conservando los recursos naturales básicos: suelo, agua y biodiversidad, basados en un respeto a las comunidades rurales y a los principios éticos y humanos…*
2.3 Metodología y evaluación

2.3.1 Metodología

Ej.: Se optó por el enfoque basado en competencias para el diseño curricular, que incluye los elementos de competencias (conocimientos, habilidades y, actitudes-valores), estrategias de enseñanza, actividades de aprendizaje, estrategias de evaluación, evidencias de desempeños, etc.; ya que, se centra en el aprendizaje con referencia a los planteamientos constructivistas (donde el docente realiza mediación de aprendizaje y el estudiante es quien construye el conocimiento) …
Este diplomado a su vez, busca contribuir al ámbito de profesionalización, así como al desarrollo de los criterios presentes en el SEAES, asociados directamente en las siguientes acciones:

- *Compromiso con la responsabilidad Social: Comprensión de la interacción entre la naturaleza y la sociedad, para garantizar la preservación de entorno natural y promover estilos de vida sostenible.*
- *Equidad social y de género: Capacidad de identificar y modificar, dentro de los diversos campos disciplinares, los factores estructurales que propician la exclusión social.*
- *Inclusión: Diseño de estrategias específicas dentro de los distintos campos disciplinares, que eliminen o disminuyan las prácticas de marginación y exclusión sociales.*
- *Excelencia: Desarrollo de habilidades socioemocionales que permitan fortalecer la capacidad para aprender a pensar, sentir, actuar y desarrollarse como persona integrante de una comunidad.*
- *Vanguardia: Colaboración en el desarrollo de propuestas de innovación y transformación que impulsen el bienestar de las comunidades.*
- *Innovación Social: Impulso a la colaboración, comprensión y diálogo entre los diversos actores de la sociedad.*
- *Interculturalidad: Impulso al desarrollo de espacios para el diálogo entre las distintas culturas que conviven localmente.*

Explique cómo se abordarán éstos o algunos de estos criterios en este programa de diplomado o seminario.

2.3.2 Evaluación

La evaluación implica la valoración de entregas o desempeños referidos a: ensayos, mapas conceptuales, exámenes, informes (prácticas, técnicas, práctica de campo e investigación), actividades de aprendizaje (foros, wiki, blog) o bien las exposiciones frente al grupo, entre otras.

Se basa en planteamientos holísticos, y multidisciplinares, con coherencia a lo anterior la evaluación y acreditación se obtiene desde los cuatro módulos que constituyen su programa; cada módulo define un 25% de la calificación final, de la siguiente manera: en formativas y de actualización.

Módulo I	*Módulo II*	*Módulo III*	*Módulo IV*
15% para evaluar las 3 unidades que lo componen	*20% para evaluar las 3 unidades que lo componen*	*15% para evaluar las 5 unidades que lo componen*	*20% para evaluar las 4 unidades que lo componen*
10% para evaluar el informe del Proyecto Integrador Final de diplomado	*5% para evaluar el informe del Proyecto Integrador Final de diplomado*	*10% para evaluar el informe del Proyecto Integrador Final de diplomado*	*5% para evaluar el informe del Proyecto Integrador Final de diplomado*

Para lo cual, se debe haber cumplido con:

- *Haber cursado la totalidad de los módulos y haberlos aprobado.*
- *Asistencia de un mínimo de 90%.*

- *Calificación final en el producto integrador con valor mayor o igual a 80, en la escala de 0-100 puntos.*
- *Cubrir el costo total del programa.*

**El participante del diplomado WWW deberá entregar un Producto Integrador Final que se ajuste a los criterios y mecanismos de evaluación autorizados en el programa de dicho diplomado o seminario.*

III. PROPÓSITOS O COMPETENCIAS

3.1 PROPÓSITO GENERAL DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Propósito del Programa: El objetivo general debe responder a las preguntas:¿QUÉ?, ¿CÓMO?, ¿PARA QUÉ?

3.2 Cronograma de desarrollo educativo: Teoría y Práctica de laboratorio o de Campo. <u>Justificando</u> un mínimo de 200h para Diplomado o 120h para Seminario

Módulo/tema	*Actividad*	*Recurso didáctico*	*Lugar de la actividad*	*Tiempo en horas*	*Responsable*
Módulo I	*Teórico-práctico:* • *Enfoques agropecuarios* • *Modelo de eco-intensificación.* • *Técnicas agroecológicas.* • *Enfoque de sistemas, buenas prácticas e innovaciones.*	*Los indicados para actividades presenciales y los existentes en el aula-virtual del DAEDT para actividades vía internet*	*CEC y desde aula virtual del DAEDT-ubicación geográfica del diplomante.*	*60*	*M.C. _____*
Módulo II	• *Dar lectura,* • *observar, analizar y comentar videos.* • *Participar en videoconferencia a partir de*	*Bibliografía básica* *Videos* *Foros mediante videoconferencias*	*Aula virtual del DAEDT-ubicación geográfica del diplomante.*	*60*	*M.C. _____*

	"guion de participación" • *Entregar informes, ensayos, resúmenes, comentarios analíticos, etc.; en archivo en el portafolio de evidencias de aprendizaje* • *Realizar práctica de campo* • *Elaborar y entregar vía portafolio de evidencias informe de práctica de campo como desempeño integrador y reporte final del módulo.*				
Módulo III	*Teórico-práctico:* • *Proyecto hipotético típico.* • *Exposición de tema por los diplomantes.*	*Pizarrón, plumones, cañón, computadora, material bibliográfico* *Aula, laboratorio de cómputo,*	*Aula virtual del DAEDT-ubicación geográfica del diplomante.*	*60*	*M.C. _____*
Módulo IV	• *Elaboración y entrega de ensayos vía portafolio en el aula virtual* • *Sustentar exámenes parciales* • *Informe de investigación.*	*Los indicados para actividades presenciales y los existentes el aula-virtual del DAEDT para actividades vía internet.*	*CEC y desde aula virtual del DAEDT-ubicación geográfica del diplomante.* *Aula virtual del DAEDT-ubicación-geográfica del diplomante.*	*60*	*Dr. _____*

Diplomado en su conjunto	*Actividades de aprendizaje de cada módulo*	*Los indicados para actividades presenciales y los existentes el aula-virtual del DAEDT para actividades vía internet*	*CEC y desde aula virtual del DAEDT-ubicación geográfica del diplomante.*	*240*	*Facilitadores y coordinador del diplomado*

IV. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PROGRAMA *(Para cada módulo, copiar y pegar las veces que sea necesario)*

Propósitos específicos del Módulo:

¿QUÉ?, ¿CÓMO?, ¿PARA QUÉ? Ej:

Módulo No. 1	**"WWWW"**
Facilitador responsable del módulo.	M.I. WWW XXX YYY

Distribución de horas formativas

Modalidad *(escoger una, de acuerdo a la modalidad del programa)*					**Estudio independiente** *(No forman parte de las horas establecidas para la impartición)*		**Totales** *(Las horas total deben conside horas de Teo Práctica)*
Escolarizado		**Mixta**		**Virtual**			
Teoría	**Práctica**	**Teoría**	**Práctica**				
8	**7**	**0**	**0**		**7.5**		**15**

- *Aplicar (verbos en infinitivo) la importancia de la www, mediante xxxxxxxxxxxxxxxxxxx,a fin de aplicarla éticamente en el proceso administrativo de una empresa.*
- *Analizar el funcionamiento de la yyyywww, a través de XXXXXXXXXXXXX a fin de conocer los elementos que la conforman y poder así organizarla con fines de sostenibilidad.*

Contenido del Módulo

Elementos de la Competencia

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
89. Introducción a la Administración (4 h) 1.1. Antecedentes e importancia de la administración 1.2. Funciones del proceso administrativo 1.3. La relación de la administración con otras disciplinas	• Identifica conceptos, teorías, enfoques y técnicas sobre la administración. • Identifica las funciones del proceso administrativo. • Integra y relaciona los conocimientos de la administración con otras ciencias.	• Desarrolla la comprensión lectora y estructura el pensamiento lógico. • Se expresa correctamente de manera escrita (claridad, redacción y ortografía) y oral. • Desarrolla capacidades de, argumentación crítica y reflexiva, trabajo

1.4. Administración pública y privada **89. La empresa como Unidad Empresarial (UE) (4 h)** 2.1. Elementos que conforman a la UE 2.2. Aspectos de la UE 2.3. El medio ambiente en la UE 2.3.1. Ambiente externo e interno 2.3.2. Clientes externos e internos 2.4. Compromiso con la calidad 2.5. Cultura organizacional	• Reconoce las semejanzas y diferencias entre la administración pública y privada. • Identifica los elementos de una UE. • Analiza los aspectos del medio ambiente en la UE. • Identifica los clientes externos e internos de una UE. • Analiza los elementos de la calidad en una UE. • Investiga los elementos de la cultura organizacional en una UE del entorno.	colaborativo, habilidad de innovación y discernimiento. • Analiza, sintetiza y de toma de decisiones. • Analiza de manera crítica y reflexiva el cumplimiento de los criterios del SEAUACh en una UE.

Función mediadora del docente y la construcción de aprendizaje del estudiante	
Estrategias y Metodología de enseñanza *(¿Qué hace el facilitador?)*	**Actividades de aprendizaje** *(¿Qué hace el estudiante?)*
• Expone a través de diapositivas. • Elabora, aplica y evalúa cuestionarios. • Expone casos, para promover el análisis y la reflexión. • Soluciona ejercicios tipos en clase • Demuestra cómo buscar información especializada en internet a través de buscadores web. • Organiza y controla el trabajo en equipo para solucionar casos complejos reales de manera colaborativa.	• Busca y selecciona información utilizando la internet. • Elabora propuesta de solución de casos sobre la administración de empresas. • Analiza la solución de situaciones reales, mediante el trabajo en equipos colaborativos de manera presencial y virtual (estudio independiente) • Elabora informes y los sube a la plataforma Teams del programa. • Elabora presentaciones de manera colaborativa y las expone frente al grupo, además las sube a la pestaña de tareas de Teams para su calificación. • Responde cuestionarios en la aplicación Forms de MS 365 institucional.
Estrategias y Criterios de Evaluación del Desempeño	**Productos o evidencias de desempeño**

• Lista de cotejo sobre ensayos (ver criterios en lista de cotejo).	• Lista de cotejo de la participación en ensayos sobre vídeos y lecturas
• Lista de cotejo sobre “resolución de ejercicios y problemas” (ver criterios en lista de cotejo).	• Portafolio con informes de tareas de ejercicios y problemas.
• Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas (ver criterios en el cuestionario en Forms).	• Respuestas de cuestionarios (Examen parcial 1)

Materiales y recursos a utilizar	
Didácticos	**Tecnológicos, informáticos y de comunicación**
• Aula virtual, • Material de apoyo: revistas, artículos, libros y páginas web especializados (electrónicos). • Bibliografía referida al tema.	Plataforma zoom (para las clases virtuales) y la de Google classroom para el control de tareas, participaciones y exámenes. Computadora personal, proyector digital, cámara web, cámara de video, teléfono móvil, scanner, software especializado de comunicación (e-mail, whatsapp y itulaci).

Bibliografía del Módulo

Básica

1. Shermerhorn, J. (2004). *Administración.* México: Limusa Wiley.
2. Koontz, H. y Weihrich, H. (2001). *Administración (una perspectiva global)* 11ª. Edición. McGraw Hill.
3. Mercado, S. (2008). *Administración aplicada (teoría y práctica). Primera parte y segunda*. 2da. Edición. México: Limusa.

Complementaria

1. Aguilar, A. V., Torres, B., Ruiz, M., Nava, C., Zavala, M., Mendoza, G., Rubalcava, C., Cabello, C., Castañeda, H., Rayas, V., Pastrona, G., Álvarez, B. y Talamantes, P. (1989). *Administración Agropecuaria*. 4ta. Edición. México: Limusa…
2. Reyes P. (1994). *Administración Moderna*. México: Limusa.

Evaluación general del módulo

Productos o evidencias de aprendizajes	Periodo o fechas	Indicadores	Instrumentos	Ponderaci
Trabajo colaborativo		*Demuestra colaboración, comunicación asertiva, toma de decisiones y mediación del conflicto, así como el logro de productos o desempeños en los trabajos realizados*	*Registros de observación para evaluación del trabajo colaborativo*	***10%***

	Portafolio de evidencia		*Aplicar mediante un conjunto de actividades los contenidos revisados en los módulos*	*Lista de cotejo para valorar el portafolio de evidencias*	*20%*
Propósitos					
	Módulo No. 2			**"WWWW"**	
	Reportes escritos		*Presentar mediante la redacción el progreso de las aplicaciones, experiencias y conclusiones de los contenidos revisados en los módulos.*	*Lista estimativa para calificar los reportes escritos*	*15%*
	Reportes verbales		*Exponer verbalmente la aplicación, experiencias y conclusiones aplicados durante los módulos.*	*Lista estimativa para calificar los reportes verbales*	*15%*
	Proyecto Integrador		*Aplicar la acción tutorial mediante el diagnostico, diseño, aplicación de estrategias y evaluación de la acción tutorial individual y/o grupal en un contexto real o simulado.*	*Rubrica para calificar el proyecto integrador del diplomado*	*40%*
	Total:				***100***

Facilitador responsable del módulo. M.I. WWW XXX YYY

Distribución de horas formativas

Escolarizado		Mixto		Virtual		Estudio independiente	Totales
Teoría	Práctica	Teoría	Práctica				*(Las horas totales se deben de considerar las horas de Teoría y Práctica)*
10	10	0	0	0		10	20

específicos del Módulo

Aplicar las técnicas y procedimientos básicos de la planeación estratégica y el diseño organizacional a través de la revisión teórica y el desarrollo de casos prácticos, con el fin de formalizar y estructurar una idea de negocio, o las actividades de una empresa en operación.

Contenido del Módulo

Elementos de la Competencia

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
89. Conceptos básicos (1 h) 1.1. La idea de negocio y las oportunidades de negocios 1.2. Tipos de Planeación, (Normativa, Estratégica, Táctica y Operativa) 1.3. Ejemplos relacionados al tema **89. Premisas de la planeación estratégica (3 h)**	• Identifica los conceptos básicos de la planeación a través de la revisión de algunos trabajos de autores, para homologar los términos utilizados que faciliten la comunicación entre los involucrados en la	• Puntualidad y participación en las actividades de trabajo. • Responsabilidad en el estudio y entrega de productos asignados. • Organización del tiempo dedicado a las actividades y productos.

2.1. El equipo de planeación y el análisis de involucrados 2.2. Las fuentes de información 2.3. Los recursos requeridos y el presupuesto asignado a la planeación 2.4. La programación de actividades 2.5. Ejemplos relacionados al tema **89. Análisis del contexto (diagnóstico) (6 h.)** 3.1 Análisis del contexto o entorno externo. (Análisis STEPM) 3.2 Análisis de las 5 Fuerzas Competitivas de Porter (entorno cercano) 3.3 Análisis del contexto interno (análisis PIFOM)	elaboración del plan estratégico. ● Programa las actividades previas al proceso de planeación a través del análisis de un caso práctico, con el fin de identificar los recursos requeridos para su cumplimiento. ● Analiza los factores del ámbito en el que se desenvuelve la empresa a través de la aplicación de distintas técnicas que facilitan el diagnóstico para determinar la posición competitiva de la misma. ● Propone la base filosófica del Plan Estratégico de la empresa, a través del análisis de competitividad, de la ventaja competitiva y cadena de valor, con el fin de redactar la visión, la misión y la filosofía de la empresa u organización. ● Describe el Diseño Organizacional y la Departamentalización a través del análisis de un caso práctico y el aporte de experiencias vivenciales con el fin de asumir la importancia de esta actividad en la función de Organización.	• Actúa de manera respetuosa. • Analiza de forma reflexiva y crítica el contenido de las actividades colaborativas. • Creatividad en la elaboración de propuestas y productos a entregar

	• Identifica la importancia del análisis, diseño y valuación de puestos a través de la lectura de casos y experiencias vivenciales, con el fin de incidir en el cambio de cultura durante el proceso de selección y contratación del personal. • Identifica los puntos críticos que requieren mayor atención en caso de contratar empresas especializadas en esta actividad. • Identifica la importancia de la evaluación del desempeño y la capacitación para la adaptabilidad de las organizaciones.	

Función mediadora del docente y la construcción de aprendizaje del estudiante	
Estrategias de enseñanza y Metodología de enseñanza	**Actividades de aprendizaje**
• Expone contenidos esenciales del tema y orienta actividades de aprendizaje a través de diapositivas. • Elabora cuestionarios, los valida y aplica. • Ejemplifica el estudio de un caso y lo aplica para discusión en clase. • Orienta, organiza y controla la realización de ejercicios en clase. • Orienta y demuestra la búsqueda de información en páginas web especializadas • Ejercicios de trabajo en equipo. • Participa en la solución de problemas complejos junto con los estudiantes.	• Tratamiento y análisis de la información • Interpretación de la información y análisis crítico • Estudio comparativo de escenarios y datos • Síntesis • Resolución de ejercicios de contenido matemático • Representación de información estadística • Selección de ejercicios a partir de modelos o procedimientos • Resolución de problemas • Pruebas tipo test • Comunicación oral y negociación • Exposición fundamentada de un punto de vista

Estrategias y Criterios de Evaluación del Desempeño	Productos o evidencias de desempeño
• Lista de cotejo sobre ensayos (ver criterios en lista de cotejo).	• Lista de cotejo sobre ensayos (ver criterios en lista de cotejo).
• Lista de cotejo sobre “resolución de ejercicios y problemas” (ver criterios en lista de cotejo).	• Lista de cotejo sobre “resolución de ejercicios y problemas” (ver criterios en lista de cotejo).
• Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas (ver criterios en el cuestionario en Forms).	• Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas (ver criterios en el cuestionario en Forms).

Materiales y recursos a utilizar	
Didácticos	**Tecnológicos, informáticos y de comunicación**
En la impartición del Módulo se requiere: ✔ Aula virtual para las sesiones a distancia ✔ Paquetería Microsoft Office (Word, Excel y Power Point) ✔ Presentaciones de las conferencias y videos ✔ Revistas, artículo, libros y páginas web especializadas.	Los recursos tecnológicos a considerar son los siguientes: ✔ Plataforma Zoom (videoconferencias) ✔ Plataforma Google classroom. ✔ Computadora personal (PC o Laptop) ✔ Proyector digital ✔ Celular o Tablet ✔ Correo electrónico ✔ WhatsApp ✔ Telegram

Bibliografía del Módulo o la Unidad de Aprendizaje

Básica

1. Fred, R. D. (2008). *Conceptos de Administración Estratégica*. Prentice Hall
2. Jonson, G. y Scholes, K. (2001). *Dirección estratégica*. 5° ed., Madrid, España: Prentice Hall,
3. Shermerhorn, J. (2004). *Administración*. México: Limusa Wiley.
4. Koontz, H. y Weihrich, H. (2001). *Administración (una perspectiva global)*. 11ª. Edición. México: McGraw Hill.

Complementaria

1. Hitt, M., Ireland, D. y Hoskisson, R. (1999). *Administración estratégica. Conceptos, competitividad y globalización.* 3° ed., México: Internacional Thomson.
2. Ishikawa, K. (1992). *¿Qué es el control de calidad total? La modalidad japonesa*. Colombia: Norma.
3. Ouchi, W. (1986). *Sociedad m: mayor competitividad a través del trabajo en equipo*. México: Fondo educativo interamericano.
4. Ouchi, W. (1990). *Teoría Z. ¿Cómo pueden hacer las empresas hacer frente al desafío japonés?*. Argentina: Addisson-Wesley Iberoamericana.

Evaluación general del módulo

Nota:

Productos o evidencias de aprendizajes	Periodo o fechas	Indicadores	Instrumentos	Ponderaci
Trabajo colaborativo		*Demuestra colaboración, comunicación asertiva, toma de decisiones y mediación del conflicto, así como el logro de productos o desempeños en los trabajos realizados*	*Registros de observación para evaluación del trabajo colaborativo*	***10%***
Portafolio de evidencia		*Aplicar mediante un conjunto de actividades los contenidos revisados en los módulos*	*Lista de cotejo para valorar el portafolio de evidencias*	***20%***
Reportes escritos		*Presentar mediante la redacción el progreso de las aplicaciones, experiencias y conclusiones de los contenidos revisados en los módulos.*	*Lista estimativa para calificar los reportes escritos*	***15%***
Reportes verbales		*Exponer verbalmente la aplicación, experiencias y conclusiones aplicados durante los módulos.*	*Lista estimativa para calificar los reportes verbales*	***15%***
Proyecto Integrador		*Aplicar la acción tutorial mediante el diagnostico, diseño, aplicación de estrategias y evaluación de la acción tutorial individual y/o grupal en un contexto real o simulado.*	*Rubrica para calificar el proyecto integrador del diplomado*	***40%***
Total:				***100***

Replicar para cada módulo correspondiente.

V. PERFIL ACADÉMICO DEL FACILITADOR Y/O TUTOR (Currículum vítae **-resumido-** de los instructores).

Coordinador (a):

DATOS GENERALES

Nombre	M.I. _____
Ocupación	Profesor-Investigador de tiempo completo
Cédula Profesional del último grado	Maestría 28WWW50
Teléfono	52 (595) ZZZZ327
Correo electrónico	wwwww@chapingo.mx
FORMACÓN PROFESIONAL	
Campo de Conocimientos (denominación del Programa Educativo de egreso) e Institución	
Licenciatura	Ingeniero WWW
Especialidad	
Diplomados	Diplomado en _____
Maestría	Maestría en Ingeniería _____
Doctorado	
PROGRAMAS EDUCATIVOS A LOS QUE PERTENECE COMO PERSONAL ACADÉMICO (en los que labora o ha laborado en los últimos 10 años)	
Licenciatura	Ingeniería en _____
Maestría	
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (Con producción en los últimos 10 años)	
Aprovechamiento integral de los recursos hídricos	
NIVEL EDUCATIVO EN EL QUE SE HA DESEMPEÑADO COMO DOCENTE: WWWW	

FACILITADORES:

DATOS GENERALES

Nombre	Ing. _____
Ocupación	Profesor-Investigador _____
Cédula Profesional del último grado	
Teléfono	52 (595) YYYYWWW-99
Correo electrónico	wwwwwyyy@yahoo.com.mx
FORMACÓN PROFESIONAL	
Campo de Conocimientos (denominación del Programa Educativo de egreso) e Institución	
Licenciatura	Ingeniero Agrónomo Especialista en _____
Especialidad	
Diplomados	• WWWWW 1992. • DIPLOMADO YYYYY, Nuevo León.
Maestría	
Doctorado	
PROGRAMAS EDUCATIVOS A LOS QUE PERTENECE COMO PERSONAL ACADÉMICO (en los que labora o ha laborado en los últimos 10 años)	

Licenciatura	WWWWW
Maestría	
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (Con producción en los últimos 10 años)	
NIVEL EDUCATIVO EN EL QUE SE HA DESEMPEÑADO COMO DOCENTE WWWWWW	

NOTA: Replicar para cada uno de los facilitadores.

VI. BIBLIOGRAFÍA GENERAL O COMPLEMENTARIA

1. Blank & Tarquin. 2006. Ingeniería económica. Editorial Mc Graw Hill Interamiericana. Sexta Edición. México.
2. Koontz at et. 2014. Administración, una perspectiva global y empresarial. Editorial Mc Graw Hill. 14 Edición, México.

VII. ANÁLISIS PRESUPUESTAL **(debe al menos incluir)**	
a) Proyección de gastos desglosados por conceptos (apoyo de honorarios a instructores, coordinación del diplomado, cafetería, viáticos, material didáctico, etc.).	Honorarios $120,000.00 Traslado (2 boletos de avión, 2 profesores) $24,000.00 Papelería $5,000.00, licencias de plataformas
b) En la proyección de gastos incluir el 15% de los gastos esperados por concepto de retribución patrimonial.	$42,120.00
c) Garantizar el 10% del ingreso total para gastos administrativos del CEC.	
d) Definir número mínimo y máximo de participantes.	Mínimo W; máximo W
e) Propuesta de cuota por participantes.	$15,600.00
f) Proyección de ingresos esperados.	$234,000.00
g) Calcular el punto de equilibrio (número mínimo de participantes para recuperar gastos de operación, incluyendo el 15% de retribución patrimonial).	$234,000.00

Comentarios u orientación:

El costos del diplomando WWW o seminario WWW corresponde a: $ 1W, 000 y deberá depositarse a la Cuenta 65-50108481-3 de banco Santander a nombre de UACH-RECURSOS PROPIOS o CLABE Interbancaria 014180655010848131. Enviar ficha de depósito o transferencia al correo electrónico titulacion.cec@chapingo.mx y/o entregar ficha original.

Informes:
Dr. WWWW
Coordinador del Diplomado. WWWW
Universidad Autónoma Chapingo

Ing. WWWW ZZZ
Responsable del Área de titulación. CEC
itulación.cec@chapingo.mx
01 (595)-9521500 Ext. 5966 y 7031
Centro de Educación Continua
Universidad Autónoma Chapingo

Por ejemplo ver:

VIII. ANEXOS
Anexo A. TRÍPTICO Y/O PROPUESTA DE CONVOCATORIA. Colocar imagen, de ambas caras.
Anexo B. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y/O RÚBRICAS

Rúbrica para evaluar un ensayo (Este punto deberá incluirse únicamente en aquellos diplomados o seminarios que tengan un trabajo integrador)

CATEGORÍA	Excelente 100 – 96	Bien 95 – 90	Regular 89 – 80	Deficiente < 79
Argumento	El argumento central del ensayo no sólo es pertinente al tema planteado y se desarrolla lógicamente, sino que sugiere varias líneas de discusión adicionales.	El argumento central del ensayo es pertinente al tema planteado y se desarrolla lógicamente.	El argumento central del ensayo no es pertinente o no se desarrolla lógicamente.	El argumento central del ensayo no tiene que ver con el tema propuesto y no se desarrolla lógicamente.
Originalidad o creatividad para abordar el tema	Aborda de manera muy creativa el tema, incluye referencias y fuentes de información diversas y apropiadas que mejoran la comprensión de la argumentación.	Aborda de manera apropiada el tema e incluye algunas referencias y fuentes de información diversas y apropiadas.	No se incluyen otras fuentes de información o referencias adicionales que pudieran mejorar la solidez del ensayo.	Nulo empleo de fuentes bibliográficas o de otro tipo.
Cumplimiento	La entrega del trabajo respetó los tiempos y lineamientos de entrega.	La entrega del trabajo respetó los tiempos y lineamientos de entrega.	La entrega del trabajo no respetó los tiempos y lineamientos de entrega. El autor solicitó prórroga para la entrega del trabajo.	La entrega del trabajo no respetó los tiempos y lineamientos de entrega. El autor no entregó el trabajo.

Rúbrica para evaluar la resolución de problemas				
CATEGORÍA	**Excelente 100 – 96**	**Bien 95 – 90**	**Regular 89 – 80**	**Deficiente < 79**
Comprensión del problema	Analiza, reconoce e interpreta perfectamente los datos, identificando con certeza lo que se busca y demostrando una absoluta comprensión del problema.	Analiza, reconoce e interpreta los datos, identificando con claridad lo que se busca y demostrando una alta comprensión del problema.	Reconoce los datos e interpreta la relación entre los mismos, demostrando una comprensión elemental del problema.	No reconoce los datos, sus relaciones ni el contexto del problema, mostrando poca comprensión del mismo.
Estrategia	Siempre utiliza estrategias heurísticas efectivas y eficientes, construyendo modelos matemáticos sencillos con la información sobre lo que significa cada letra o número.	Acostumbra a usar estrategias heurísticas efectivas y eficientes, con modelos matemáticos sin la información sobre lo que significa cada letra o número	Algunas veces usa una estrategia heurística eficiente, pero falta firmeza y claridad.	En contadas ocasiones usa una estrategia heurística eficiente. Se detecta incoherencia.
Planteamiento razonado	Detalla los pasos seguidos, relacionando y aplicando en grado óptimo los conceptos matemáticos necesarios.	Detalla los pasos seguidos y aplica correctamente los conceptos matemáticos necesarios.	Detalla los pasos seguidos y muestra un aceptable conocimiento de los conceptos matemáticos.	No detalla los pasos seguidos y se aprecia desconocimiento en los conceptos matemáticos necesarios.
Ejecución técnica	Identifica la fórmula aplicable, utiliza adecuada y rigurosamente el lenguaje matemático,	Identifica la fórmula aplicable, utiliza adecuadamente el lenguaje matemático y realiza cálculos	Identifica la fórmula aplicable, usa de manera aceptable el lenguaje matemático y	No identifica la fórmula aplicable, no usa el lenguaje matemático y comete

Rúbrica para evaluar la resolución de problemas				
	realiza cálculos correctos y tiene en cuenta las unidades de medida.	correctos, pero no tiene en cuenta las unidades de medida.	comete errores leves.	bastantes errores de cálculo.
Solución del problema	Aporta correctamente la solución del problema, analiza y discute sobre su unicidad y reflexiona y valora sobre su fiabilidad. Revisa el proceso, detecta si hay errores y procede a su rectificación.	Aporta correctamente la solución del problema, analiza y discute sobre su unicidad y reflexiona y valora sobre su fiabilidad.	Aporta correctamente la solución del problema, analiza y discute sobre su unicidad y reflexiona y valora sobre su fiabilidad.	Aporta la solución correcta pero no reflexiona sobre su fiabilidad. No aporta la solución correcta.

BIBLIOGRAFÍA