



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงาน/ภาควิชาวิศวกรรม _____

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ. โทร. _____

ที่ อว 67.30/ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณค่าใช้จ่าย **ทุนสมทบการนำเสนอผลงานวิจัย/ทุนสมทบอบรมสัมมนาจากหน่วยงานภายนอก**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

① ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

ได้รับการสนับสนุนทุนนำเสนอผลงานวิจัยและ/หรือทุนอบรมสัมมนาจากหน่วยงานภายนอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้บางส่วน

เมื่อวันที่ _____ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน _____ จากแหล่งทุน _____

ชื่อทุนที่ได้รับการสนับสนุน _____

มีความประสงค์จะขออนุมัติทุนสมทบการนำเสนอผลงานวิจัย/ทุนสมทบอบรมสัมมนา จากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อสมทบทุนนำเสนอผลงานวิจัย (รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา)

ชื่อผลงาน _____

ในการประชุมทางวิชาการ **ระดับนานาชาติ**

ระดับชาติ เรื่อง _____

จัดโดย _____ สถานที่ _____

ในวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมเวลา _____ วัน

ซึ่งการประชุมทางวิชาการ **ไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus** **อยู่**

ในฐานข้อมูล Scopus

โดยประสงค์จะออกเดินทาง ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

เพื่อสมทบทุนอบรมสัมมนา (รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา)

เรื่อง _____

จัดโดย _____ สถานที่ _____

ในวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมเวลา _____ วัน

โดยประสงค์จะออกเดินทางตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

เอกสารประกอบการพิจารณา

ผลงานประกอบการยื่นขอเงินสมทบเป็นผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ภายในปีงบประมาณที่ขอรับเงินทุนสมทบ

ชื่อบทความ _____

ชื่อวารสารวิชาการ _____

Volume ____ Issue _____ No _____ Month _____ Year _____

Page Number _____ บทความที่อยู่ในควอเตอร์ที่ _____

และ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ยื่นขอเงินสมทบทุน _____ **ไม่ซ้ำซ้อน**กับผลงานที่

จะต้องส่ง

ให้กับผู้ให้ทุนจากหน่วย

งานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) หรือบทความย่อ (Abstract) ที่ได้รับการตอบรับ
เพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการฯ

รายละเอียดของงานประชุมวิชาการฯ/งานอบรมสัมมนา

แบบตอบรับการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการฯ

หลักฐานการได้รับสนับสนุนทุนนำเสนอผลงานวิจัยและ/หรือทุนอบรมสัมมนา จากหน่วย
งานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์

อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

หน้า 1/3

ค่าใช้จ่ายในการสมทบ

1) ค่าพาหนะ

1.1 ค่าตัว

เครื่องบิน / ค่าธรรมเนียมสนามบิน (ไป - กลับ) _____

บาท

1.2 ค่าพาหนะประจำทาง/พาหนะรับจ้าง (ในประเทศและต่างประเทศ) _____

บาท

1.3 เงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) ทะเบียน _____

ระยะทางกรมทางหลวง _____ กม. X 5 บาท X

2 (ไป - กลับ) และค่าทางด่วน _____

บาท

2) ค่าที่พัก _____ คืน _____

บาท

3) ค่าลงทะเบียน (ค่าธรรมเนียมการโอนเบิกไม่ได้) _____

บาท

4) ค่าเบี้ยเลี้ยงแบบเหมาจ่าย _____ วัน _____

บาท

5) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง / ค่าวีซ่า _____

บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท (_____)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยได้รับทุนพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับอาจารย์จากคณะ
วิศวกรรมศาสตร์

ในปีงบประมาณ _____

(ระบุปีงบประมาณปัจจุบัน) ในรายการต่าง ๆ ดังนี้

ทุนเสนอผลงานวิจัย _____ เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____

บาท

ทุนอบรมสัมมนา _____ เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____

บาท

- ทุนสมาชิกสมาคม** เมื่อเดือน ___ พ.ศ. ___ จำนวนเงิน _____ บาท
- ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ (Page Charge)** เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____ บาท
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายประเมินคุณภาพตำราเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ** เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____ บาท
- ทุนสมทบการนำเสนอผลงานวิจัย/ทุนสมทบอบรมสัมมนา** เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____ บาท
จากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ไม่เคย**ได้รับทุนรายการใด
รวมเงินอุดหนุนที่ใช้ไปแล้วทั้งหมด _____ บาท (_____)

หมายเหตุ _____
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม)

(_____)

...../...../.....

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับทุนนำเสนอผลงานวิจัยและ/หรือทุนอบรมสัมมนา จากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้บางส่วนสามารถขอเงินทุนสมทบในแต่ละประเภทได้ในอัตราคนละไม่เกิน 20,000 บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อรวมกับการขอรับทุนประเภทต่าง ๆ แล้วรวมกันต้องไม่เกิน 100,000 บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ โดยจะต้องมีผลงานประกอบการยื่นขอเงินสมทบเป็นผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ภายในปีงบประมาณที่ขอรับเงินทุนสมทบประเภทนั้น ๆ และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่จะต้องส่งให้กับผู้ให้ทุนจากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ด้วย

② พิจารณาแล้วพบว่าผู้ขอทุนยังคงมียอดเงินทุนคงเหลือในปีงบประมาณ _____ บาท ทั้ง _____ หน้า 2/3

จึงเห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก

(ลงนาม)

(_____)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม

...../...../.....

3 งานวิจัย

เอกสารครบถ้วน

ยังไม่ครบ เนื่องจาก _____

(ลงนาม) _____ (ลงนาม) _____

(_____) (นางศิริมา
สังขรัตน์)

เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย หัวหน้างานบริการ
วิชาการและวิจัย..... /...../.....

5 เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติตัว
บุคคลเดินทางไปราชการซึ่งเป็นไปตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
อนุมัติให้เดินทางราชการและการจัดประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. 2524และฉบับที่
แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงนาม) _____

(นางสาวจันทิมา ทองเปี่ยม)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์..... /...../.....

4

พิจารณาแล้วจึงเห็นควร

อนุมัติ _____

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

(ลงนาม) _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา
ศิลาจรรยาเวทย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม..... /...../.....

6 พิจารณาแล้วเห็นควร

เห็นควรอนุมัติตัวบุคคล (กรณี
เดินทางในประเทศ)

ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
ดำเนินการขออนุมัติ

ตัวบุคคลต่ออธิการบดีต่อไป (กรณี
เดินทางต่างประเทศ)

ไม่อนุมัติตัวบุคคล เนื่องจาก _____

(ลงนาม) _____

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา
เปรมปราชญ์รัชต์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
..... /...../.....

7

ผูกพัน+จ่ายจริง ขอครั้งนี้ คงเหลือ
งบประมาณ อจริง
ณ

_____ • เบิกแล้ว _____

• ยังไม่ส่งเบิก

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติให้ใช้
เงินงบประมาณจาก

งบกองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมฯ มธ. ปี _____

ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง หาก
เห็นชอบด้วยโปรด พิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม) _____ (ลงนาม) _____

(น.ส.อรทัย ยศศักดิ์ศรี)

(นางสายสุณี ผลพิทักษ์)

เจ้าหน้าที่หน่วยการเงิน

หัวหน้างานบริหารการเงินและแผนงาน.....

8 เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาใน
เรื่องต่างๆ และเห็นควร

อนุมัติงบประมาณ และค่าใช้จ่ายตามที่
งานการเงินนำเสนอ

อนุมัติให้ใช้รถยนต์นั่งส่วนบุคคล
หมายเลขทะเบียนในการเดินทางไป

ราชการในครั้งนี้

อนุมัติตัวบุคคล (กรณีเดินทางใน
ประเทศ)

ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ
ขออนุมัติตัวบุคคล

ต่ออธิการบดีต่อไป (กรณีเดินทางต่าง
ประเทศ)

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

(ลงนาม) _____

(นางสาวกรรณา บุญจรรยาพัฒน์)

เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
..... /...../.....

๑ พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ
งบประมาณ

พิจารณาแล้วไม่เห็นควรอนุมัติ
งบประมาณ
เนื่องจาก _____

(ลงนาม) _____

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์

มังคละศิริ)

รองคณบดีฝ่ายการคลังและ

งบประมาณ/...../.....

๑๐ อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ _____

(ลงนาม) _____

(ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

...../...../..... หน้า 3/3