СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

_____Т.А.Карло

«____»_____ 2021 рік

П Л А Н Р О Б О Т И

управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради на 2022 рік

Розглянуто на колегії управління освіти, молоді та спорту
від 24.11.2021, протокол №5/2

м. Сміла - 2021

З М І С Т

№ з/п	Нумерація блоків	Назва розділів	Сторінки
Відділ освіти управління освіти, молоді та спорту			
1.	Блок I	Вступ. Аналіз результативності управління освітнім процесом у місті Смілі.	3
2.	Блок II	Мета, основні завдання.	9
3.	Блок III	Управління освітнім процесом	11
4.		1. Інформаційне забезпечення управління. 1.1. Виконання законодавчих і нормативно-правових документів у галузі освіти. 1.2. Контрольно-аналітична робота за напрямками діяльності	11 15
5.		2. Колегії управління освіти, молоді та спорту	17
6.		3. Наради 3.1. Наради керівників закладів освіти. 3.2. Наради заступників директорів з НВР. 3.3. Наради заступників директорів з виховної роботи.	18 18 19 19
7.		4. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти.	19
8.		5. Охорона прав і соціальний захист дітей.	22
9.		6. Охорона життя, здоров'я учасників освітнього процесу.	24
Відділ молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту			
10.	Блок IV	Мета, основні завдання діяльності відділу молоді та спорту	26
11.	Блок V	План роботи відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту	28
12.		1.Наради, семінари, засідання	28
13.		2. Рішення сесій, виконкому, розпорядження міського голови	28
14.		3. Програми, заходи, спрямовані на реалізацію повноважень роботи відділу	29
15.		4. Аналітичні, інформаційні та статистичні матеріали, контроль	29
16.		5. Накази, плани, методична робота	29
17.		6. Консультативно-дорадчі органи міськвиконкому	30
18.		7. Консультативно-роз'яснювальна робота	30
19.		8. Фінансове забезпечення	30
20.		9. Організація та моніторинг оздоровчої кампанії дітей та учнівської молоді	31
21.		10. Організація роботи з багатодітними сім'ями	31
22.		11. Організаційна робота щодо попередження насильства в сім'ї	32
23.		12.Сприяння розвитку молодіжної політики	33
24.		13. Сприяння розвитку фізичної культури і спорту в місті	34
25.		14. Співпраця із засобами масової інформації.	35

Блок І.

Аналіз результативності управління освітнім процесом у місті Смілі за 2021 рік

Діяльність освітньої галузі міста у 2021 році спрямовувалася на виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації, рішень виконавчого комітету, міської ради.

Освітні послуги у місті надавали заклади дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

Мережа закладів дошкільної освіти у місті складає 16 одиниць, із них 2 навчально-виховних комплекси (НВК №13,15), у яких виховуються 2080 дітей, що становить 100% дітей віком від 3 до 6 років. Працює 112 груп, із них 28 груп компенсуючого типу.

100% дітей п'ятирічного віку охоплено освітніми послугами.

Для забезпечення права на якісну дошкільну освіту дітей з особливими потребами у закладах дошкільної освіти укомплектовано 28 груп компенсую чого типу (21 – з вадами мови, 2 - для дітей з вадами зору, 2 - опорно-рухового апарату, 1 - із затримкою психічного розвитку, 2 - санаторних груп для дітей з малими та затухаючими формами туберкульозу). У закладах дошкільної освіти №№ 1,19,21,23,24,57 працюють 14 груп з інклюзивною формою навчання, у яких виховується 31 дитина з особливими освітніми потребами.

Усі заклади дошкільної освіти підключені до мережі Інтернет, мають власні сайти.

У місті створені належні умови і для здобуття якісної повної загальної середньої освіти. Щорічно проводиться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Станом на 01.01.2021 у місті Сміла проживає 2294 дітей віком від 0 до 6 років. Згідно з рішенням міської ради від 27.01.2021 № 7-8/VIII «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти м. Сміла» зі змінами, внесеними рішенням міської ради від 28.07.2021 № 20-12/VIII, за закладами загальної середньої освіти закріплена територія обслуговування, узгоджені та затверджені списки дітей, які за станом здоров'я, з інших причин не навчаються. Усього дітей шкільного віку – 7226, загальну середню освіту здобувають 7200 дітей віком від 6 до 18 років, із них у закладах загальної середньої освіти навчається 7099, у закладах вищої освіти – 361, професійно-технічної освіти – 101.

65 дітей навчається у спеціальних закладах, 9 дітей не підлягають навчанню за станом здоров'я, 41 дитина шестирічного віку перебуває у закладах дошкільної освіти.

Мережа закладів загальної середньої освіти становить 12 одиниць, у яких навчається 6583 учнів, із них 36 учнів (2 класи) охоплено вечірньою формою навчання.

У закладах загальної середньої освіти № 3,6,7,10,11,12, ліцей «Лідер» відкрито 25 класів із інклюзивною формою навчання, введено 25 штатних одиниць асистента учителя.

1221 учень (46 класів), що становить 18,5% від загальної кількості учнів, поглиблено вивчають українську мову та літературу, англійську мову, математику, біологію.

Усі 686 учнів 10-11-х класів охоплені профільним навчанням.

У закладах освіти міста введено 55 курсів за вибором, 69 факультативів.

628 учнів отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту, із них 23 – з відзнакою, 349 одинадцятикласників – атестати про повну загальну середню освіту, із них 9 учнів нагороджені Золотою медаллю, 2 – Срібною.

Усі заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, бібліотеки закладів загальної середньої освіти підключені до мережі Internet. У мережі Internet створені сайти управління освіти, молоді та спорту, всіх закладів освіти.

У закладах освіти міста встановлено 968 одиниць комп'ютерної техніки, 29 НКК, 1 лінгафонний кабінет, 85 класів з інтерактивними поверхнями. У закладах загальної середньої

освіти налічується 446 програмних засобів для забезпечення викладання основ наук та організації виховного процесу. На один комп'ютер в місті припадає 8,9 учня 1-11-х класів та 5,3 учня 5-11 класів.

Особлива увага приділяється створенню належних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами. У закладах загальної середньої освіти № 3,6,7,10,11,12, ліцей «Лідер» відкрито 25 класів із інклюзивною формою навчання, у яких навчається 27 дітей. Супровід для таких дітей забезпечують асистенти вчителів, практичні психологи, логопеди в закладах, інклюзивно-ресурсний центр. Індивідуальне навчання організоване для 34 учнів (для 31 учня – педагогічний патронаж, для 3 учнів – сімейна (домашня) форма навчання).

Постійно на контролі управління освіти, молоді та спорту дотримання чинного законодавства щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. На обліку в управлінні освіти, молоді та спорту перебуває 97 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Із них 11 осіб є вихованцями закладів дошкільної освіти, 76 осіб – здобувають загальну середню освіту у школах міста, 10 осіб – в інтернатних закладах.

Усі діти вищезазначеної категорії отримують безкоштовне гаряче харчування, користуються єдиними квитками, підлягають обов'язковому поглибленому медичному огляду та літньому оздоровленню, забезпечуються шкільною формою та підручниками.

На придбання шкільної форми у 2021 році з місцевого бюджету виділено 29000 грн. із розрахунку 1150 грн. на 1 учня.

Передбачені кошти на виплату одноразової матеріальної допомоги для дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, після досягнення ними 18-річного віку. У 2021 році 13 осіб означеної категорії отримали одноразову виплату у розмірі 1810 гривень.

За кошти місцевого бюджету харчуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти із малозабезпечених родин, діти, батьки яких мають статус учасника бойових дій або є демобілізованими із зони проведення антитерористичної операції, діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.

Відповідно до постанов від 09.12.2020 № 1236 Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 43 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», колективного звернення керівників освітніх закладів м. Сміла щодо проведення оздоровчої кампанії влітку 2021 року, з метою запобігання ризиків поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19 серед учнів, убезпечення персоналу, пришкільні відпочинкові табори з денним перебуванням у м. Сміла влітку 2021 року не працювали.

У місті функціонує 2 заклади позашкільної освіти: Будинок дитячої та юнацької творчості, Дитячо-юнацька спортивна школа «Олімп», у яких укомплектовано 187 гуртків, у яких виховується 2538 дітей, із них: у Будинку дитячої та юнацької творчості – 144 гуртка, 2111 дітей; у Дитячо-юнацькій спортивній школі – 43 гуртки, 427 дітей.

Профорієнтаційну роботу до 31.05.2021 здійснював Міжшкільний навчально-виробничий комбінат.

З метою оптимізації існуючої мережі закладів освіти, задоволення освітніх потреб громади, у 2021 році рішенням міської ради було проведено реорганізацію та ліквідацію закладів, а саме:

- рішенням міської ради від 28.04.2021 № 13-8/VIII ліквідовано Міжшкільний навчально-виробничий комбінат м. Сміла Черкаської області;

- рішенням міської ради від 28.04.2021 № 13-9/VIII реорганізовано Дошкільний навчальний заклад № 8 (ясла-садок) шляхом приєднання до Дошкільного навчального закладу № 12 «Ромашка» (ясла-садок комбінованого типу);

- рішенням міської ради від 28.04.2021 № 13-10/VIII реорганізовано Смілянську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів № 2 Смілянської міської ради Черкаської області шляхом приєднання до Навчально-виховного комплексу «Ліцей – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області.

Заклади освіти міста укомплектовані педагогічними кадрами на 100%. У них працюють 833 педагогічних працівників, зокрема: у закладах загальної середньої освіти – 507, закладах дошкільної освіти – 274, позашкільних – 52.

У місті створені умови для підвищення освітнього та кваліфікаційного рівнів педагогічних працівників. На базі закладів працювали 86 методичних об'єднань, 53 семінари-практикуми, 49 творчих груп, 65 інших форм. Діяли міські форми методичної роботи.

Педпрацівники міста залучалися до участі в інтернет-конференціях, інтернет-семінарах, підвищували свій професійний рівень через участь у вебінарах.

Учасниками інтернет-конференцій були 365 освітян закладів дошкільної освіти міста №1,11,12,17,18,19,23,24,26,27 та шкіл №1,2,4,6,7,10,11,12,13,15, ліцею - школи «Лідер», гімназії, мистецької школи, спеціальної школи-інтернату та БДЮТ; інтернет-семінарів – 462 (ЗДО №1,7,8,11,12,17,19,23,24,26,57 та школи №1,2,4,6,7,10,11,12,13,15, школа №3-колегіум, ліцей-школа «Лідер», гімназія, мистецька школа, спеціальна школа-інтернат, БДЮТ); вебінарів – 2059 педпрацівників закладів дошкільної освіти №1,8,11,12,17,18,19,21,23,24,26,27,57; шкіл № 1,2,4,6,7,10,11,12,13,15, школи №3-колегіуму, ліцею-школи «Лідер», гімназії, мистецької школи, спеціальної школи-інтернату та БДЮТ.

На базі комунального навчального закладу «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників» упродовж 2020-2021 навчального року педагогічні працівники міста проходили курсову перепідготовку та пролонговані курси підвищення кваліфікації за накопичувальною системою. 11 працівників галузі освіти міста пройшли функціональне навчання в навчально-методичному центрі ЦЗ і БЖД Черкаської області.

Відвідували педпрацівники і тематичні курси та спеціальну підготовку, у тому числі заходи з практичної підготовки органів управління і сил цивільного захисту в контексті проведення показових Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини на базі опорних закладів освіти з цивільного захисту (НВК «Ліцей – ЗОШ І-ІІІ ступені «Лідер» та ДНЗ – 23 «Чипполіно»).

Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. У 2021 році проатестован 81 педагогічний працівник. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 13 педагогам, педагогічні звання «Старший учитель» - 9, «Учитель-методист» - 8. Відповідають раніше присвоєним педагогічним званням «Старший учитель» - 10, «Учитель-методист» - 16, спеціаліст вищої категорії - 49.

Значна робота закладів освіти міста упродовж 2021 року спрямовувалась на забезпечення якості освіти і формування особистості дитини. Цьому сприяло залучення учасників освітнього процесу до реалізації програм, проектів, впровадження інноваційних технологій. Заклади освіти, педагогічні працівники міста упродовж 2021 року довели, що були конкурентоспроможні на обласному, всеукраїнському і міжнародному рівнях.

Свідченням цьому є те, що у 2020-2021 навчальному році учні закладів загальної середньої освіти на міському, обласному, всеукраїнському та міжнародному рівні здобули 1251 перемогу; вихованці БДЮТ – 340. Переможцями міських предметних олімпіад став 141 учень шкіл нашого міста; в обласному конкурсі – захисті наукових робіт – 23 учні.

Вихованці закладів освіти мають і спортивні досягнення.

На міському рівні гуртківці БДЮТ здобули 43 перемоги; на обласному рівні – 95; на всеукраїнському – 149; на міжнародному – 53.

Вагомі досягнення мають і вихованці ДЮСШ.

Поруч з учнями, у різного роду конкурсах брали участь та перемагали і педагоги закладів дошкільної та загальної середньої освіти. Зокрема, у Конкурсі «Учитель року-2021» взяв участь 21 педагогічний працівник закладів освіти нашого міста. Переможцями зонального конкурсу стали вчитель математики загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 Величко О.О. та вчитель української мови та літератури навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3-колегіум» Волошина С.В. Світлана Василівна була учасником й обласного етапу Конкурсу.

І місце в обласному конкурсі на кращий електронний освітній ресурс посіли 17 педпрацівників закладів дошкільної освіти №21, 26 та шкіл №6,11, гімназії, мистецької школи, БДЮТ. ІІ місце здобули 16 педагогів школи №12 та ліцею-школи «Лідер»; ІІІ – 19 педпрацівників шкіл №4,11,12, 15, школи №3–колегіуму, гімназії, ліцею – школи «Лідер», мистецької школи-інтернату, БДЮТ.

У Дванадцятій Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти-2021» у номінації «Упровадження державних стандартів освіти» взяв участь комунальний заклад «Смілянська спеціалізована мистецька школа-інтернат Черкаської обласної ради» і отримав нагороду - золоту медаль.

В обласних творчих групах працювали 50 вчителів шкіл №1,2, 7, 10, 11, 12, 15.

Упродовж 2021 року приділялася увага оновленню змісту освіти шляхом залучення вчителів до дослідно-експериментальної та наукової діяльності, узагальненню та впровадженню у практику роботи кращого педагогічного досвіду освітян району, області, України.

У 2021 році школа №3-колегіум продовжила участь у програмі «Інноваційні школи Черкащини»; успішно реалізовували проєкт Всеукраїнського рівня «Інтелект України» гімназія імені В.Сенатора та школа №11; «На крилах успіху» - ліцей – школа «Лідер».

Заклади дошкільної та загальної середньої освіти проводили експериментальну роботу. Дослідно-експериментальну роботу всеукраїнського рівня з реалізації Програми «Нова українська школа у поступі до цінностей» здійснювала гімназія імені В.Сенатора, «Навчання в русі» з теми «Здоров'язбережувальні технології» - школа №6; «Про розширення бази реалізації інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня «Я – дослідник» на 2018-2021 роки» (ліцей – школа «Лідер»); на обласному рівні з проблеми «Організаційно-педагогічні умови використання робототехніки «LEGO» для розвитку обдарованих дітей» - школа №7; «Формування естетичної культури школярів, розвиток їх творчих здібностей засобами декоративно-прикладного мистецтва» - мистецька школа; «Формування інженерного мислення дітей дошкільного віку» - заклад дошкільної освіти №23; «Використання казки у розвитку емоційної сфери дитини передшкільного віку» - заклад дошкільної освіти №24.

Школа №3-колегіум розпочала експериментальну роботу на обласному рівні з теми «Забезпечення нових стандартів якості освіти в інноваційних школах Черкащини засобами STEM-освіти».

Умілo забезпечували реалізацію міжнародних програм та проектів школи №1,7,12, школа №3-колегіум, ліцей «Лідер», гімназія.

Залучалися педагогічні працівники нашого міста і до апробації програм та підручників.

Парціальну програму з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати» апробували працівники закладу дошкільної освіти №12; «STREAM-освіта» - ЗДО №18; «Медіасвіт для дошкільнят: парціальна програма для дітей старшого дошкільного віку» - ЗДО №23.

Апробували підручники: українська мова, літературне читання, математика (3 клас) учителі школи №11 - Лисенко Н.І., Чернець А.Е.; підручники «On Screen» (Express

Publishing), Oxford Exam Trainer (Oxford University Press – вчителі гімназії імені В.Сенатора. Лисенко Н.І., Чернець А.Е., Нечипоренко О.А., Бабіченко Н.Ю., Оверченко Л.Г. (школа №11) взяли участь у сертифікації підручників: математика, українська мова та літературне читання для 4 класу.

Педагогами спеціальної школи-інтернату підготовлена і отримала схвалення КНЗ «Черкаський ОІПОПП» навчальна програма «Програма з трудового навчання «Слюсарна справа» для дітей з інтелектуальними порушеннями, 10 клас».

Розробили та впроваджували у практику роботи закладу 5 нових навчальних програм з позашкільної освіти художньо-естетичного напряму педагоги БДЮТ.

Приділялася увага вдосконаленню освітнього процесу, посиленню уваги до підвищення якості природничо-математичної освіти, обладнання та покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

Активно в освітній процес закладів дошкільної освіти впроваджувалися інтерактивні форми і методи навчання, інноваційні технології - здоров'язбережувальні, інформаційні, ігрові.

Педагогічні працівники всіх закладів загальної середньої освіти успішно опанували методику проведення онлайн уроків на платформі Zoom, Mett, використання в освітньому процесі платформ Classroom, сервісів Kahoot!, Word Wall, Learning apps, Viber, технології змішаного навчання, використання GR-кодів.

STEM-освіта запроваджувалася у школі №7, школі №3-колегіумі, ліцеї - школі «Лідер»; цифрові лабораторії «Einstein» використовувалися у школі №3-колегіумі та мистецькій школі.

Велика увага у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти приділялася організації виховної роботи. Педпрацівники міста впроваджували цікаві та ефективні її форми.

Надання практичної допомоги учасникам освітнього процесу забезпечувала психологічної служба.

Велика увага у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти приділялася організації виховної роботи. Виховна робота спрямовувалася на національне, військово-патріотичне, морально-правове, екологічне, превентивне, художньо-естетичне, фізичне, родинно-сімейне виховання, формування в учнів духовних цінностей та рис гуманізму, здорового способу життя, формування основ безпечної поведінки в навколишньому середовищі та набуття первинних знань і практичних навиків щодо дій у разі виникнення нестандартних побутових подій та надзвичайних ситуацій.

Великого поширення у всіх закладах загальної середньої освіти набула волонтерська діяльність.

Проведено роботу з упровадження у виховний процес дитячо-юнацьких, спортивно-військових патріотичних ігор. Організовано та проведено загальноміські змагання дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура», у якій взяло участь 14 команд закладів загальної середньої освіти міста.

На базі Будинку дитячої та юнацької творчості організовано діяльність Центру військово-патріотичного виховання учнівської молоді, підготовлено команду із спортивного туризму.

У тісній співпраці з Смілянським районним відділом управління державної служби з надзвичайних ситуацій підготовлено команду юніорів із пожежно-прикладного спорту. Проведено міський фестиваль дружин юних пожежників-рятувальників, у яких взяло участь 5 команд закладів загальної середньої освіти (30 учасників).

Ці досягнення лягли в основу роботи з організації та створення загальних засад гурткової роботи з рятувальної справи, проведення змагань за нормативами цивільного захисту.

Цікаві форми роботи, спрямовані на розвиток гармонійної особистості учня, проведені упродовж минулого навчального року шкільними бібліотекарями.

Проте, у 2022 році слід активніше спрямовувати роботу на забезпечення якості освіти як однієї із головних умов мобільності, конкурентноспроможності та престижності закладу освіти, залучати педагогічних працівників до самоосвітньої діяльності, продовжувати роботу щодо використання освітніх серіалів, онлайн-сервісів для педагогів, базових курсів, розміщених на платформі «Дія. Цифрова освіта».

Необхідно забезпечити упровадження STEM-освіти, використання технологій змішаного навчання, наскрізний процес виховання, що має стати цілеспрямованою системою заходів правового, психолого-педагогічного, соціально-медичного, інформаційно-освітнього характеру, спрямованих на формування цінностей та позитивних соціальних установок дітей та учнівської молоді.

Залишається нагальною потреба у модернізації системи роботи на основі інформаційних, інтерактивних технологій, взаємозв'язку педагогічної теорії із практикою для мобільного впровадження сучасних наукових досліджень, активного залучення учнів до науково-дослідної роботи, участі в інтелектуальних конкурсах та змаганнях.

У 2021 році продовжувалися капітальні ремонти закладів освіти та поповнювалася їх матеріально-технічна база. У закладах освіти міста проведено державну повірку манометрів, термоманометрів, лічильників тепла та води згідно графіку повірки; промивку внутрішньої системи опалення; гідравлічні випробування; у закладах дошкільної освіти проведено заміну застарілих електричних лічильників на нові багатофункціональні (19 шт.); електролабораторні виміри контурів заземлення; інструктаж персоналу закладів освіти на І групу допуску з електробезпеки; перевірку пожежних гідрантів; планово-попереджувальні ремонти запірної арматури системи опалення в закладах освіти. Зроблено частковий ремонт внутрішньої мережі системи опалення.

Протягом 2021 року проведено навчання та атестацію працівників на ІІ групу допуску з електробезпеки, а саме:

- травень-червень - навчання та атестація на ІІ групу допуску з електробезпеки працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти – 37 осіб;
- жовтень-листопад - навчання та атестація на ІІ групу допуску з електробезпеки педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти – 78 осіб;
- грудень - навчання та атестація на ІІ групу допуску з електробезпеки працівників харчоблоків та пралень закладів освіти – 89 осіб.

Підготовлено пакет документів та отримано акти готовності Держнагляду в постачальників тепла для всіх закладів освіти. Надано рекомендації щодо герметизації приміщень та підготовки до зими та опалювального періоду у 2021-2022 роках.

З метою поліпшення матеріально-технічної та спортивної бази закладів освіти за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку у співфінансуванні з місцевим бюджетом виконуються будівельно-монтажні роботи з капітального ремонту будівлі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11, на загальну суму 15152,377 тис. грн.

Відповідно до планових призначень з місцевого бюджету проведено спрощені процедури та укладено відповідні Договори на виготовлення проектно-кошторисної документації, капітальний ремонт та придбання, а саме:

- виконано ремонтно-реставраційні роботи частини об'єкта культурної спадщини місцевого значення із виконанням протиаварійних робіт будівлі будинку дитячої та юнацької творчості Смілянської міської ради на суму 947,980 тис. грн.

- виконано будівельно-монтажні роботи з капітального ремонту м'якої покрівлі будівлі закладу дошкільної освіти №12 на суму 354,0 тис. грн.;

- придбано протипожежні двері П-2 для закладів дошкільної освіти №1,2,7,11,12,17,19,21,23,24,26,27,57 на суму 122,500 тис. грн.; виконано будівельно-монтажних робот з поточного ремонту щодо улаштування протипожежних дверей у закладах дошкільної освіти на суму 49,950 тис. грн.;

- виконано будівельно-монтажні роботи з капітального ремонту огорожі на території Смілянського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня – гімназія ім. В.Т.Сенатора» на суму 49,971тис. грн.;

- виконано виготовлення проектно-кошторисної документації з технічного переоснащення «Система пожежної сигналізації. Система оповіщення про пожежу та управління евакуювання людей» закладу дошкільної освіти №27 на суму 22,6 тис. грн.;

- придбано енергозберігаючі віконні блоки для закладу загальної середньої освіти №1 на суму 63,828 тис. грн.;

- придбано фарби для закладів дошкільної освіти №1,2,7,12,17,19,21,23,24,26,57 на суму 88,00 тис. грн.;

- виконано будівельно-монтажні робот з капітального ремонту сходового маршу на території стадіону «ЮНІСТЬ» Смілянської дитячо-юнацької спортивної школи «Олімп» на суму 37,2 тис. грн.;

Відповідно до залишків освітньої субвенції укладено відповідні Договори на виготовлення кошторисної документації та придбання, а саме:

- виконано будівельно-монтажні роботи з капітального ремонту санітарно-технічних вузлів закладу загальної середньої освіти № 11 на суму 172,49077 тис. грн.; придбано комп'ютерне обладнання на суму 175,0 тис. грн.;

- виконано будівельно-монтажні роботи з капітального ремонту санітарно-технічних вузлів закладу загальної середньої освіти № 1 на загальну суму 217,821 тис. грн.;

- придбано системний моноблок для закладу загальної середньої освіти № 7 на суму 18,47942 тис. грн.;

- виконано поточний ремонт щодо забезпечення протипожежних заходів (улаштування протипожежних дверей П-2) у закладі загальної середньої освіти № 10 на суму 36,0 тис. грн.; придбано комп'ютерного обладнання на суму 36,550 тис. грн.

Розпорядженням КМУ від 21.07.2021 №822-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» виділені планові призначення у загальній сумі 2 447 700,00 грн. на капітальний ремонт щодо заміни віконних та дверних блоків у закладах дошкільної освіти №№ 1,2,7,11,17,18,19,21,24,26,27.

Із метою покращення матеріально-технічної бази закладів освіти міста при підготовці до нового навчального року використано з місцевого бюджету 2 539 777,20 грн., з обласного – 37775,00 грн. Зокрема, на заклади загальної середньої освіти міста виділено 1 508 638,77 грн., для закладів дошкільної освіти – 1 031 138,56 грн.. Додатково залучено позабюджетні кошти у сумі 1 455 368,50 грн.

Не дивлячись на досягнення, які має освіта міста, на цей час заклади освіти міста потребують покращення матеріально-технічної бази, необхідні кошти для оформлення державних актів на право користування землею, забезпечення закладів освіти первинними засобами пожежогасіння, ремонту захисної споруди, встановлення протипожежної системи сигналізації, проведення капітальних ремонтів.

Блок ІІ. Мета, основні завдання діяльності відділу освіти

Мета :

Забезпечення рівного доступу до якісної освіти.

Підвищення результативності і якості освітнього процесу, удосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів шляхом упровадження гуманної педагогіки, інноваційних технологій навчання і виховання школярів.

Основні завдання:

- реалізація державної політики у сфері освіти, здійснення контролю за дотриманням законодавства у галузі освіти;

- створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

- контроль за виконанням конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми міста повної загальної середньої освіти;

- здійснення управління підпорядкованими закладами освіти;

- контроль за дотриманням закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

- сприяння об’єднанню зусиль всіх учасників освітнього процесу для створення безпечного, здорового освітнього середовища шляхом приведення всіх елементів освітнього процесу у відповідність до стану здоров’я та психофізіологічних можливостей дітей та учнів, дотримання у закладах освіти норм, вимог та стандартів з охорони праці та промислової санітарії;

- навчання дітей дошкільного віку та учнів діям у надзвичайних ситуаціях, у тому числі під час проявів терористичних актів; формування у вихованців основ безпечної поведінки та поглиблення знань учнівської молоді з безпеки життєдіяльності та основ цивільного захисту;

- сприяння формуванню в закладах освіти освітнього середовища на засадах педагогіки партнерства, особистісно орієнтованого та компетентнісного підходу до управління освітнім процесом; ефективного функціонування закладів освіти на демократичних засадах та з урахуванням освітніх запитів усіх учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, батьків, громади, педагогічного колективу);

- сприяння подальшому впровадженню інформаційних технологій у практику роботи та управління закладами освіти, розвитку технологій дистанційного навчання, розробці освітніх он-лайн ресурсів для учнів, розвитку віртуальних педагогічних спільнот, забезпечення підтримки впровадження «хмарних технологій» в освітній процес, якісного інформаційного наповнення сайтів, доступу до мережі Інтернет учасників освітнього процесу;

- аналіз стану освітньої галузі,

- забезпечення оптимізації існуючої мережі закладів освіти, що перебувають у комунальній власності; сприяння їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

- забезпечення у межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, у закладах та установах освіти;

- сприяння задоволенню освітніх запитів представників національних меншин;

- удосконалення в межах своїх повноважень системи пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяння підтримці їх розвитку. Організація навчання обдарованих дітей, проведення у встановленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів.

- формування замовлень на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечення ними закладів освіти;

- сприяння запобіганню бездоглядності та правопорушенням серед дітей, здійсненню соціально-педагогічного патронажу;

- забезпечення соціальної підтримки дітей соціально незахищених категорій;

- організація проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

- сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі закладів освіти; здійснення міжнародного співробітництва;

- подання у встановленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток галузей, які знаходяться у сфері управління, організація з цією метою збирання та опрацювання інформації закладів освіти;

- проведення інформаційно-роз’яснювальної, пропагандистської, консультаційної роботи, семінарів та тренінгів з питань, що належать до компетенції;
- урізноманітнення моделей організації дошкільної освіти, забезпечення приведення мережі закладів дошкільної освіти у відповідність до потреб громади;
- забезпечення інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір шляхом створення умов для їх навчання та виховання в інклюзивних класах та інклюзивних групах закладів освіти;
- сприяння активізації упровадження в освітній процес закладів ефективних програм виховного спрямування, рекомендованих Міністерством освіти і науки України;
- координація роботи закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням і вихованням дітей, організацією їх дозвілля;
- сприяння розвитку самоврядування у закладах освіти міста;
- координація роботи, пов'язаної із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;
- спрямування діяльності закладів позашкільної освіти на надання актуальних послуг за різними напрямками позашкільної освіти в контексті положень Концепції Нової української школи, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- активізація роботи з питань пожежної безпеки у закладах освіти;
- посилення контролю за організацією харчування у закладах освіти;
- забезпечення прозорості та відкритості діяльності галузі освіти.

Блок ІІІ. Управління освітнім процесом.

Завдання: збір та аналіз інформації щодо виконання законодавства та нормативних документів у галузі освіти

1. **Інформаційне забезпечення управління.**

1.1. **Виконання законодавчих і нормативно-правових документів у галузі освіти**

№з/п	Назва документа	Термін виконання	Відповідальний	Приміт-ка
СІЧЕНЬ				
1.	Постанова КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»	05.01.2022 щоквартально	Шевченко М.В. Щербатюк В.Ю.	
2.	Про облік учнів ЗЗСО у ювенальній превенції	05.01.2022, щоквартально	Щербатюк В.Ю.	
3.	Наказ МОНУ від 13.02.2018 № 139 «Про затвердження Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності»	05.01.2022	Щербатюк В.Ю. Білан В.М.	
4.	Інформація щодо контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	05.01.2022	Рогач С.М.	
5.	Звіт про мережу закладів дошкільної освіти	10.01.2022	Сигида С.В.	
6.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.01.2022	Соколенко І.О.	

7.	Розпорядження ОДА «Про затвердження плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду та виховання дітей у Черкаській області на 2018-2026 роки»	30.01.2022	Щербатюк В.Ю.	
8.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
ЛЮТИЙ				
1.	Інформація про хід виконання рішення колегії УОН ОДА від 02.12.2021 протокол №7/2 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькування), інших негативних явищ у закладах освіти Черкаської області на 2021-2025 роки»	До 10.02.2022	Щербатюк В.Ю.	
2.	Розпорядження КМУ від 26.07.2018 № 530-р «Про затвердження національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей розвитку»	10.02.2022	Щербатюк В.Ю.	
3.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.02.2022	Соколенко І.О.	
4.	Рішення колегії УОН ОДА від 02.12.2021 №7/1 «Статистична інформація щодо стану кадрової політики в закладах освіти».	20.02.2022	Гребеніченко І.А.	
5.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Інформація про стан профілактики злочинності та правопорушень за І квартал.	30.03.2022	Щербатюк В.Ю.	
2.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.03.2022	Соколенко І.О.	
3.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
КВІТЕНЬ				
1.	Наказ МОНУ від 13.02.2018 № 139 «Про затвердження Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності»	05.04.2022, щоквартально	Щербатюк В.Ю. Білан В.М.	
2.	«Про програму соціально-економічного розвитку міста».	05.04.2022	Рогач С.М.	
3.	Постанова КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»	05.04.2022 щоквартально	Шевченко М.В. Щербатюк В.Ю.	

3.	Про облік учнів ЗЗСО у ювенальній превенції	05.04.2022, щоквартально	Щербатюк В.Ю.	
4.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.04.2022	Соколенко І.О.	
5.	Інформація про виконання рішення колегії УОН ОДА від 02.12.2021 протокол №7/3 «Про стан позашкільної освіти»	До 15.04.2022	Макова Н.В.	
6.	Постанова КМУ від 26.06.2013 № 444, Наказ МОН від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту. Проведення Дня цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки дитини в закладах дошкільної освіти.	Впродовж квітня, за окремим графіком.	Прусс Р.М.	
7.	Постанова КМУ від 26.06.2013 № 444. Проведення практичної підготовки органів управління та сил ЦЗ з реагування на надзвичайні ситуації в закладах освіти міста (під час Дня ЦЗ та Тижня БД), проведення об'єктових тренувань в управлінні та закладах позашкільної освіти.	Впродовж квітня, за окремим графіком.	Прусс Р.М., Начальник управління	
8.	Наказ МОН від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України». Проведення протипожежних тренувань (під час Дня ЦЗ та Тижня БД) в закладах освіти та в управлінні	Впродовж квітня, за окремим графіком.	Прусс Р.М., Начальник управління	
9.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
ТРАВЕНЬ				
1.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.05.2022	Соколенко І.О.	
2.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Про результати підготовки Цивільного захисту у функціональній підсистемі «Освіта і наука України»	01.06.2022	Рогач С.М. Прусс Р.М.	
2.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.06.2022	Соколенко І.О.	
4.	Статистична інформація про стан роботи із зверненнями громадян.	30.06.2022	Гребеніченко І.А.	
5.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	

	реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»			
ЛИПЕНЬ				
1.	Наказ МОНУ від 13.02.2018 № 139 «Про затвердження Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності»	05.07.2022, щоквартально	Щербатюк В.Ю. Білан В.М.	
2.	Постанова КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»	05.07.2022 щоквартально	Шевченко М.В. Щербатюк В.Ю.	
3.	Інформація щодо контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»	05.07.2022	Рогач С.М.	
4.	Звіт про стан травматизму.	05.07. 2022	Білан В.М.	
5.	Про облік учнів ЗЗСО у ювенальній превенції	05.07.2022, щоквартально	Щербатюк В.Ю.	
6.	Інформація про очікувані дані щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів»	10.07.2022	Соколенко І.О.	
7.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.07.2022	Соколенко І.О.	
8.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
СЕРПЕНЬ				
1.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.08.2022	Соколенко І.О.	
2.	Постанова КМУ від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», постанова КМУ від 23 жовтня 2013 р. № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» Формування заявки на проведення у 2023 році функціонального навчання в НМЦ ЦЗ та БЖД Черкаської області.	25.08.2022	Прусс Р.М.	
3.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Статистична інформація про стан подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-11 класів	15.09.2022	Соколенко І.О.	

2.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.09.2022	Соколенко І.О.	
3.	Наказ МОН від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України». Проведення протипожежних тренувань в закладах освіти та в управлінні.	Впродовж квітня, за окремим графіком.	Прусс Р.М., Начальник управління	
4.	Указ Президента України від 11.07.2015 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей»	25.09.2022	Щербатюк В.Ю.	
5.	Наказ МОН від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»	30.09.2022	Білан В.М. Щербатюк В.Ю.	
6.	Постанова КМУ від 26.06.2013 №444, Наказ ДСНС України від 06.06.2014 № 310 (у редакції наказу ДСНС України 08.08.2014 № 458). Організація навчання в сфері ЦЗ за програмами загальної і спеціальної підготовки (15 годин) та навчання з особами, що не увійшли до складу органів управління та сил ЦЗ (12 годин)	30.09.2022 (відповідно до Плану проведення навчання)	Рогач С.М., Прусс Р.М.	
7.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
ЖОВТЕНЬ				
1.	Наказ МОНУ від 13.02.2018 № 139 «Про введення в дію Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності»	05.10.2022, щоквартально	Щербатюк В.Ю. Білан В.М.	
2.	Постанова КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»	05.10.2022	Шевченко М.В. Щербатюк В.Ю.	
3.	Про виконання програми соціально-економічного розвитку міста». Розділ «Освітня галузь».	05.10.2022	Рогач С.М.	
4.	Інформація про стан травматизму.	05.10.2022	Білан В.М.	
5.	Про облік учнів ЗЗСО у ювенальній превенції	05.10.2022, щоквартально	Щербатюк В.Ю.	
6.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.10.2022	Соколенко І.О.	
7.	Рішення колегії УОН ОДА від 02.12.2021 №7/1 «Статистична інформація щодо стану кадрової політики в закладах освіти».	20.10.2022	Гребеніченко І.А.	
8.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
ЛИСТОПАД				

1.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.11.2022	Соколенко І.О.	
2.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	
ГРУДЕНЬ				
1.	Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	15.12.2022	Соколенко І.О.	
2.	Підготовка та аналіз статистичної звітності за формою 1-ЗСО	До 15.12.2022	Соколенко І.О.	
3.	Інформація про очікувані дані щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-11 класів»	20.12. 2022	Соколенко І.О.	
4.	Інформація про стан роботи із зверненнями громадян	30.12.2022	Гребеніченко І.А.	
5.	Про стан реалізації проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»	До 01 числа щомісяця	Руденко В.Б.	

1.2.**Контрольно-аналітична робота за напрямками діяльності**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти за формою 85-К	Січень, грудень	Сигида С.В.
2.	Статистичний звіт про діяльність закладів позашкільної освіти міста	Січень	Макова Н.В., директори ПНЗ
3.	Оновлення реєстру учнів та узагальнення даних	Щомісячно	Соколенко І.О.
4.	Аналіз організації індивідуального навчання учнів	Травень, грудень	Рогач С.М.
	Підготовка звітних форм 1/1ВПЦЗ та 7/1 НН відповідно до Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та охорони праці: - узагальнення результатів проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини в закладах освіти міста; - узагальнення результатів практичної підготовки в закладах освіти, об'єктових тренувань в управлінні та закладах позашкільної освіти.	До 15.05.2021	Прусс Р.М.
5.	Аналіз проектів робочих навчальних планів	Червень	Руденко В.Б.
6.	Аналіз результатів проведення ДПА у 4-х класах	Червень	Рогач С.М.
7.	Аналіз результатів проведення ДПА у 11-х класах	Червень	Рогач С.М.
8.	Аналіз результатів проведення ДПА у 9-х класах	Червень	Рогач С.М.
9.	Аналіз стану роботи з питань організації навчання за вечірньою формою навчання	Червень, грудень	Рогач С.М.
10.	Доповідь про стан цивільного захисту відповідно до форми 1/1ПЦЗ Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та охорони праці	Червень	Рогач С.М. Прусс Р.М.

11.	Аналіз статистичних звітів на початок навчального року (форми ЗНЗ-1, 76-РВК, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9)	Вересень-листопад	Рогач С.М.
12.	Аналіз стану організації до профільної підготовки та профільного навчання	Вересень	Рогач С.М.
13.	Аналіз стану обліку руху учнів	Грудень, червень	Рогач С.М.
14.	Аналіз стану обліку продовження навчання та працевлаштування випускників загальноосвітніх навчальних закладів	Липень,вересень, грудень	Соколенко І.О.
15.	Аналіз та підготовка статистичного звіту про кількість дітей шкільного віку за формою 77-РВК	Вересень	Щербатюк В.Ю.
16.	Подання до УОН звітних форм 1/1 ВПЦЗ, 1 ГПЦЗ, 3/1СІЗ, 3/2 СІЗ, відповідно до Наказу МОНУ від 13.02.2018 № 139 «Про введення в дію Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та охорони праці»	Жовтень	Прусс Р.М.
17.	Аналіз та підготовка статистичного звіту про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою 1-ЗСО	Грудень	Соколенко І.О.
18.	Формування бази даних замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам ЗЗСО	Листопад-січень	Соколенко І.О.
19.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Січень, квітень, липень, жовтень	Щербатюк В.Ю.
20.	Аналіз звітів про попереднє планування відпочинку та оздоровлення учнів	Березень, листопад	Сигида С.В.
21.	Аналіз та підготовка Державного статистичного спостереження «Звіт дитячого закладу оздоровлення та відпочинку»	Травень-серпень	Сигида С.В.
22.	Аналіз інформаційних звітів про організацію і проведення осінніх, зимових, весняних канікул	Січень, квітень, листопад	Руденко В.Б.
23.	Аналіз стану злочинності серед неповнолітніх	Березень,червень, вересень,грудень	Щербатюк В.Ю.
24.	Аналіз та узагальнення даних щодо охоплення дітей позашкільною освітою	Вересень	Макова Н.В.
25.	Аналіз та узагальнення даних щодо організації роботи шкільних гуртків	Вересень	Соколенко І.О.
26.	Аналіз та формування бази даних учнів, які перебувають на внутрішкільному профілактичному обліку	Вересень, січень	Щербатюк В.Ю.
27.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на наступний навчальний рік	Січень - лютий	Рогач С.М.
28.	Формування та здача звіту «баланс»	Щоквартально	Шевченко М.В.
29.	Формування та здача звіту щодо виконання кошторису загального і спеціального фонду	Щоквартально	Шевченко М.В.
30.	Формування та здача звіту з праці	Щомісячно	Шевченко М.В.
31.	Формування та здача звіту щодо соціального страхування	Щоквартально	Шевченко М.В.
32.	Формування та здача звіту до податкової інспекції	Щоквартально	Шевченко М.В.
33.	Формування та здача звіту до статистичного управління	Щоквартально	Шевченко М.В.
34.	Формування та здача звіту до управління освіти і науки Черкаської ОДА	Щоквартально	Шевченко М.В.
35.	Формування та здача звіту до пенсійного фонду	Щомісячно	Шевченко М.В.
36.	Формування та здача звітів до фінансового управління	Щомісячно	Шевченко М.В.
37.	Підготовка та проведення щорічної тарифікації педагогічних кадрів закладів дошкільної освіти	Серпень, за кож-ним фактом під-вищення	Шевченко М.В.

		тариф-них окладів	
38.	Складання штатних розписів закладів дошкільної освіти	Вересень	Шевченко М.В.
39.	Перевірка штатних розписів закладів освіти, що перебувають на самостійному балансі	Вересень	Шевченко М.В.
40.	Підготовка розрахунків до складання бюджету 2023 року	Квітень-травень	Шевченко М.В.
41.	Складання головної книги звірки всіх балансових рахунків	Щомісячно	Шевченко М.В.
42.	Списання з балансу непридатних основних засобів, матеріальних цінностей	За окремим планом	Шевченко М.В.
43.	Проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей, своєчасне виведення результатів інвентаризації, відображення їх у бухгалтерському обліку	За окремим планом	Шевченко М.В.
44.	Звірка бухгалтерських даних зі складським обліком у матеріально-відповідальних осіб	Щомісячно	Шевченко М.В.
45.	Складання меморіальних та при необхідності корегуючих ордерів 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15	Щомісячно	Шевченко М.В.
46.	Відвідування закладів освіти	За окремим планом	Централізована бухгалтерія
47.	Складання Річного плану тендерних закупівель	Грудень-січень	Шевченко М.В.
48.	Формування меморіальних ордерів, інших фінансових документів та передача матеріалів для збереження до архівного відділу	Травень-червень	Шевченко М.В.
49.	Доповідь про стан цивільного захисту за 2022 рік відповідно до форми 1/1ПЦЗ, форми 4/3 НПО Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та охорони праці	грудень	Рогач С.М. Прусс Р.М.

2. **Колегії управління освіти, молоді та спорту**

№ з/п	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питань	Дата проведення	Відповідальний	Приміт-ка
1.	1. Про наступність дошкільної і початкової ланки освіти	Рогач С.М.	26.01.2022 14.30	Трушкова Т.С.	
	2. Про організацію гарячого харчування у закладах загальної середньої освіти	Сигида С.В.			
	3. Про виконання Угоди між управлінням освіти, молоді та спорту та міською організацією профспілки працівників освіти і науки.	Сташенко Н.В.			
2.	1. Про виконання Закону України «Про звернення громадян».	Гребеніченко І.А.	23.03.2022 14.30	Трушкова Т.С.	
	2. Про стан цивільного захисту у закладах освіти.	Прусс Р.М.			
	3. Про роботу МАН.	Руденко В.Б.			
3.	1. Про стан виконання міської програми розвитку дошкільної освіти на період до 2022 року	Сигида С.В.	22.06.2022 14.30	Трушкова Т.С.	
	2. Про результати роботи факультативів та курсів за вибором	Рогач С.М.			
	3. Про стан протипожежної безпеки в закладах освіти.	Прусс Р.М.			

	4. Про стан профорієнтаційної роботи та формування навичок професійної майстерності у закладах загальної середньої освіти.	Макова Н.В.			
	5. Про стан виконання рішень колегій.	Щербатюк В.Ю.			
4.	1. Про стан виконання Заходів Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2016 року»	Щербатюк В.Ю.	21.09.2022 14.30	Трушкова Т.С.	
	2. Про стан підготовки до нового навчального року.	Трушкова Т.С.			
	3. Про підготовку закладів освіти до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період.	Ковтун Е.М.			
	4. Про стан гурткової роботи у закладах загальної середньої освіти	Соколенко І.О.			
	5. Про роботу шкільних бібліотек.	Руденко В.Б.			
5.	1. Затвердження плану роботи на 2023 рік.	Рогач С.М.	23.11.2022 14.30	Трушкова Т.С.	
	2. Про стан проведення медичних оглядів учнів	Щербатюк В.Ю.			
	3. Про стан роботи з батьківською громадськістю.	Руденко В.Б.			
	4. Про роботу інклюзивно-ресурсного центру.	Щербатюк В.Ю.			
	5. Про стан упровадження інклюзивної форми навчання у закладах освіти.	Щербатюк В.Ю.			
	6. Про стан виконання рішень колегій.	Щербатюк В.Ю.			

3. Наради керівників закладів освіти:

№ з/п	Заклади освіти	Дата проведення	Час проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Заклади загальної середньої освіти	16.02.2022	15.00	Трушкова Т.С. Рогач С.М.	
		18.05.2022	15.00	Трушкова Т.С. Рогач С.М.	
		14.12.2022	15.00	Трушкова Т.С. Рогач С.М.	
2	Заклади дошкільної освіти	23.02.2022	15.00	Трушкова Т.С. Сигида С.В.	
		25.05.2022	15.00	Трушкова Т.С. Сигида С.В.	
		26.10.2022	15.00	Трушкова Т.С. Сигида С.В.	
3	Заклади позашкільної освіти	30.03.2022	15.00	Трушкова Т.С. Макова Н.В.	
		26.08.2022	15.00	Трушкова Т.С. Макова Н.В.	

3.2. Наради заступників директорів з навчально-виховної роботи

№ з/п	Дата проведення	Час проведення	Відповідальний	Примітка
1	30.03.2022	15.00	Рогач С.М.., Руденко В.Б.	

2	11.05.2022	15.00	Рогач С.М.., Руденко В.Б.	
3	26.08.2022	15.00	Рогач С.М.., Руденко В.Б.	

3.2. Наради заступників директорів з виховної роботи

№ з/п	Дата проведення	Час проведення	Відповідальний	Примітка
1	19.01.2022	15.00	Макова Н.В.., Руденко В.Б.	
2	27.04.2022	15.00	Макова Н.В.., Руденко В.Б.	
3	19.10.2022	15.00	Макова Н.В.., Руденко В.Б.	

4. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Завдання:

- створення відповідних умов для збільшення кількості дітей, охоплених дошкільною освітою;
- залучення до навчання всіх дітей і підлітків шкільного віку, запобігання їх бездоглядності, бродяжництву;
- забезпечення варіативності здобуття учнями базової, повної загальної середньої освіти відповідно до їх здібностей, індивідуальних можливостей.

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідаль-ні	Примітка
1.	Охоплення дітей шкіль-ного віку навчанням	1.1. Уточнення даних про дітей з вадами фізичного і розумового розвитку.	Вересень, 2022	Щербатюк В.Ю.	
		1.2.Скласти списки дітей:			
		- які підлягають навчанню і не навчаються;	Вересень, 2022	Щербатюк В.Ю.	
		- які мають вади фізичного і розумового розвитку і не підлягають навчанню;	Вересень, 2022	Щербатюк В.Ю.	
		1.3.Уточнити в ІРЦ дані про дітей з вадами фізичного і розумового розвитку.	Вересень, 2022	Щербатюк В.Ю.	
2.	Контроль за відвідуван-ням учнями закладів освіти	2.1. Взяти участь в проведенні рейду «Урок».	вересень, грудень, 2022	Щербатюк В.Ю.	
		2.2. Проаналізувати результативність роботи закладів загальної середньої освіти щодо залучення до навчання учнів, у томі числі тих, які не навчалися.	Вересень, 2022	Щербатюк В.Ю.	
		2.3. Облік відвідування учнями навчальних занять. Звітування закладів загальної середньої освіти щодо відвідування учнями занять.	кожна п’ятниця тижня	Соколенко І.О.	
		2.4. Проаналізувати:			
		- дотримання нормативних вимог щодо вибуття здобувачів освіти.	Грудень, 2022	Рогач С.М.	

3.	Спільна діяльність відділу освіти, служби у справах дітей, ювенальної превенції щодо залучення дітей і підлітків до навчання	3.1. Подати пропозиції до плану спільної діяльності відділу освіти, служби у справах дітей, ювенальної превенції щодо залучення дітей і підлітків до навчання.	Вересень, 2022	Щербатюк В.Ю.	
		3.2. Брати участь у виїзних засіданнях служби у справах дітей, ювенальної превенції на базі закладів загальної середньої освіти.	Відповідно до графіку	Щербатюк В.Ю.	
		3.3.Поновити базу даних про здобувачів освіти, які проживають у неблагонадійних сім'ях.	Вересень, 2022	Щербатюк В.Ю.	
		3.4. Здійснювати контроль за учнями, які схильні до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	Соколенко І.О. Щербатюк В.Ю.	
4.	Здійснення контролю за подальшим навчанням і працевлаш-туванням випускників школи II, III ступенів	4.1. Провести нараду із заступниками директорів закладів освіти:			
		- щодо подальшого навчання і працевлаштування випускників загальноосвітніх навчальних закладів II, III ступенів;	Серпень, 2022	Соколенко І.О.	
		- про підготовку звітів щодо подальшого навчання і працевлаштування випускників загальноосвітніх навчальних закладів II, III ступенів.	Серпень, 2022	Соколенко І.О.	
		4.2. Проаналізувати підтверджуючі документи щодо подальшого навчання і працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти	вересень, жовтень, 2022	Соколенко І.О.	
		4.3. Про подальше навчання і працевлаштування випускників закладів II, III ступенів.	вересень, грудень, 2022	Соколенко І.О.	
5.	Забезпечен-ня альтер-нативних форм здобуття уч-нями і гро-мадянами повної загальної середньої освіти	5.1. Організувати індивідуальне навчання для дітей, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти:			
		- провести нараду заступників директорів з навчально-виховної роботи з питання організації індивідуального навчання;	Серпень, 2022	Рогач С.М.	
		- розглянути документи, які надходять із закладів загальної середньої освіти для організації індивідуального навчання учнів;	Вересень, протягом року	Рогач С.М.	
		- скласти списки дітей, для яких організовано індивідуальне навчання;	Вересень, 2022	Рогач С.М.	
		5.2.Організувати здобуття громадянами освіти екстерном :			
		- перевірити і затвердити документи, представлені громадянами для проходження державної підсумкової атестації у формі екстерну;	Лютий, 2022	Рогач С.М.	

		- інформувати УОН про кількісний склад екстернів, які пройшли підсумкову атестацію і допущені до державної підсумкової атестації;	Квітень, 2022	Рогач С.М.	
		- забезпечити формування електронної бази даних для виготовлення документів про освіту для громадян, які здобули її екстерном.	Травень, 2022	Соколенко І.О.	
		5.3. Відкрити на базі школи №10 класи із заочною формою навчання.	Серпень, вересень	Рогач С.М.	
6.	Забезпечення умов для здобуття повної загальної середньої освіти	6.1.Проаналізувати мережу закладів загальної середньої освіти, наповнюваність у класах.	Вересень, 2022	Рогач С.М.	
		6.2. Провести наради з керівниками закладів загальної середньої освіти:			
		- про формування мережі на навчальний рік;	Лютий, 2022	Рогач С.М.	
		- про планування перспективної мережі закладів освіти на 2022-2023 навчальний рік;	Березень, 2022	Рогач С.М.	
		- про підготовку робочих навчальних планів на 2022-2023 навчальний рік;	Квітень, 2022	Руденко В.Б.	
		6.3. Розглянути робочі навчальні плани на 2022-2023 навчальний рік, обґрунтованість вибору варіативної частини, враховуючи потреби, інтереси, запити учнів і батьків;	Травень, червень, 2022	Руденко В.Б.	
		6.4. Координувати набір учнів до 1-их, 10-тих класів;	Липень, серпень, 2022	Рогач С.М.	
		6.5. Сприяти:			
		- організації профільного навчання у 2022-2023 навчальному році;	Травень, 2022	Рогач С.М. Руденко В.Б.	
		- розширенню мережі курсів за вибором, факультативів, предметних гуртків, секцій МАН.	Серпень, вересень 2022	Рогач С.М. Руденко В.Б.	
		6.6. Проаналізувати:			
		- забезпеченість учнів підручниками;	Серпень, вересень, 2022	Руденко В.Б.	
		- наявність кадрового забезпечення для реалізації навчальних планів.	Серпень, вересень, 2022	Гребеніченко І.А.	
		6.7. Забезпечити організацію проведення державної підсумкової атестації:			
		- провести нараду директорів, заступників директорів з навчально-виховної роботи з питання організованого закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації;	Квітень, 2022	Рогач С.М. Руденко В.Б.	
		- перевірити навчальні досягнення претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» (особливі умови нагородження);	Травень, червень, 2022	Рогач С.М.	

		- створити міські апеляційні комісії з кожного предмету (9 клас);	Квітень, 2022	Рогач С.М.	
		- забезпечити контроль за дотриманням вимог до проведення державної підсумкової атестації у 4,9 класах;	Травень - червень, 2022	Рогач С.М.	
		- забезпечити контроль за порядком звільнення від державної підсумкової атестації;	Травень 2022	Рогач С.М.	
		6.8. Забезпечити контроль за виготовленням документів про освіту:			
		- сформувати міську електронну базу даних для виготовлення свідоцтв про базову загальну середню освіту;	До 01.03.2022	Соколенко І.О.	
		- підготувати зміни в замовленні на документи про освіту;	До 15.04.2022	Соколенко І.О.	
		- підготувати підтвердження на виготовлення документів з відзнакою;	До 08.06.2022	Соколенко І.О.	
		- підготувати звіт про видані документи про освіту, а також недостовірні та невидані (із зазначенням причини повернення).	До 26.09.2022	Соколенко І.О	

5. Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій.

Завдання:

- охорона прав і законних інтересів дітей;
- забезпечення соціальних гарантій дітям пільгових категорій.

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Організаційна діяльність	1. Провести громадський огляд стану утримання, навчання, виховання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	01.09 - 26.10.2022	Щербатюк В.Ю.	
		2. Оновлювати банк даних дітей із категорійних сімей.	Щоквартально, до 25 числа	Щербатюк В.Ю.	
		3. Контролювати стан організації гарячого харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківсь-кого піклування, дітей з малозабезпечених сімей.	Щоквартально, до 10 числа	Щербатюк В.Ю.	
		4. Оновлювати банк даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Щомісяця	Щербатюк В.Ю.	
		5. Забезпечити контроль за здій-сненням соціального супроводу, вихованням і навчанням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Щербатюк В.Ю.	

		6. Підготувати річний звіт щодо роботи спеціаліста з охорони дитинства	До 05.01.2022	Щербатюк В.Ю.	
		7. Підготувати списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківсь-кого піклування, які навчаються у 9, 11 класах для отримання матеріальної допомоги.	До 16.11.2022	Щербатюк В.Ю.	
		8. Спільно із ССД забезпечити отримання допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення ними 18 - річного віку.	Протягом року	Щербатюк В.Ю.	
		9. Підготувати кошториси на 2023 рік щодо матеріального забезпе-чення дітей-сиріт та дітей, позбав-лених батьківського піклування (шкільна форма, допомога випус-кникам), оздоровлення дітей з ка-тегорійних сімей, виплат з фонду загальнообов'язкового навчання.	Грудень 2022 року	Щербатюк В.Ю.	
		10. Підготувати списки катего-рійних дітей, які підлягають оздо-ровленню влітку 2022 року, зібра-ти підтверджуючі документи.	Квітень 2022 року	Сигида С.В.	
		11. Брати участь (за запрошенням) у засіданнях Дорадчого органу ви-конавчого комітету щодо роботи з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах, Комісії із питань захисту прав дітей.	Протягом року	Щербатюк В.Ю.	
2.	Поліпшення умов життя й виховання дітей, які перебувають у особливо складних і надзвичайних умовах	1. Систематично виявляти дітей, які залишилися без піклування батьків, безпритульних дітей, дітей, батьки яких не надають їм належних умов виховання і утримання, спільно зі службою у справах дітей вживати заходів щодо подальшого влаштування таких дітей.	Протягом року	Щербатюк В.Ю.	
		2. Організувати оздоровлення дітей з категорійних сімей.	Червень-серпень 2022 року	Сигида С.В.	
		3. Сприяти працевлаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, випускників 9-х та 11-х класів.	Червень-серпень 2022 року	Щербатюк В.Ю.	

		4. Спільно з зацікавленими органі-заціями брати участь у підготовці та проведенні заходів до Міжнародного дня людей з інвалідністю, Святого Миколая, Нового року, Різдва.	Листопад – січень	Щербатюк В.Ю.	
		5. Спільно із службою у справах дітей здійснити рейд «Урок» із метою виявлення дітей, які не приступили до навчання.	Вересень 2022 року	Щербатюк В.Ю.	
		6. Взяти участь у підготовці та проведенні Дня захисту дітей, відкритті пришкільних таборів з денним перебуванням.	1 червня 2022 року	Сигида С.В.	
		7. Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шкільною формою.	Вересень 2022 року	Щербатюк В.Ю.	
		8. Проводити координаційні ради управління освіти, молоді та спорту з питань попередження у родинах та учнівському середовищі насильства, жорстокості, безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень.	Щомісяця	Щербатюк В.Ю.	

6. Охорона життя, здоров'я учасників освітнього процесу

Завдання:

- пропаганда здорового способу життя;
- попередження дитячого травматизму та запобігання порушень безпеки життєдіяльності;
- формування основ безпечної поведінки та практичних навиків щодо дій у разі виникнення нестандартних побутових подій та надзвичайних ситуацій

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Організаційна діяльність	Ужиття заходів, що гарантують безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, санітарний стан приміщень.	Вересень –жовтень 2022	Білан В.М.	
		Забезпечення своєчасної організації розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, затвердження актів про нещасні випадки під час освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.	Протягом року	Білан В.М.	
		Збір інформації про працівників закладів освіти, які підлягають навчанню та атестації на II групу допуску з електробезпеки	Березень	Мартиненко Ф.П.	
		Організація проведення Всесвітнього дня Охорони праці в закладах освіти	Квітень	Білан В.М.	

		Перевірка стану виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму.	IV квартал 2022 року	Білан В.М.	
2.	Забезпечення безпеки життє-діяльності й гігієни праці	Проведення перевірки готовності закладів освіти до нового навчального року.	До 23.08.2022	Білан В.М. комісія управління	
		Планування заходів з ЦЗ. Проведення Дня ЦЗ у закладах освіти. Підготовка звіту щодо проведення Дня ЦЗ та комплексного об'єктового тренування .	Протягом року, відповідно до плану	Прусс Р.М.	
		Показові заходи з організації та проведення практичної підготовки органів управління і сил цивільного захисту в контексті Показового Дня цивільного захисту, Тижня безпеки дитини на базі опорних з питань ЦЗ закладів освіти: НВК «Ліцей – ЗОШ І-ІІІ ступенів «Лідер»; ДНЗ – 23 «Чипполіно».	Лютий, 2022	Рогач С.М. Прусс Р.М. Представники ДСНС (за згодою); Представники НМЦ ЦЗ БЖД в Черкаській області (за згодою).	
		Забезпечення обслуговування енергетичного обладнання у закладах освіти.	Протягом року	Мартиненко Ф.П.	
		Організація та проведення навчання на II групу електробезпеки з працівниками закладів освіти	Згідно графіку	Мартиненко Ф.П.	
		Перевірка призначення відповідаль-них осіб за протипожежний стан будівель, приміщень.	До 15.10.2022	Білан В.М.	
3.	Підвищення рівня професійних знань	Контроль за здійсненням заходів щодо забезпечення навчання з питань охорони праці учасників освітнього процесу.	До 01.01.2023	Білан В.М.	
		Навчання та атестація працівників закладів освіти на II групу допуску з електробезпеки. Оформлення та видача посвідчень.	Травень, серпень, вересень, жовтень, листопад	Мартиненко Ф.П.	
		Організація функціонального навчання з цивільного захисту працівників освіти міста в НМЦ ЦЗ БЖД в Черкаській області	Відповідно до плану комплектації на 2023 рік	Прусс Р.М.	
4.	Організація харчування	Планування виділення додаткових коштів для забезпечення харчування дітей із соціально незахищених категорій усіх закладів освіти.	До 01.01.2023 та постійно	Ткаченко І.В.	
		Сприяння забезпеченню раціональ-ним вітамінізованим харчуванням дітей згідно з віковими особ-ливостями та санітарно-гігієнічними вимогами у закладах дошкільної, загальної середньої освіти.	Постійно	Сигида С.В.	

		Контроль за належним функціону-ванням технологічного обладнання для забезпечення можливостей збереження якості та біологічної цінності продуктів харчування в закладах освіти.	Постійно	Ковтун Е.М.	
5.	Медичне обслуговування	Створення умов для забезпечення реабілітації дітей з особливими потребами та ослабленим здоров'ям шляхом збереження та за потребою розширення мережі груп спеціального і санаторного призначення.	До 01.09.2022	Сигида С.В. Кошик Є.В.	
		Аналіз проходження медичних оглядів працівниками закладів освіти.	До 25.12.2022	Білан В.М.	
		Аналіз стану здоров'я учнів та вихованців закладів освіти.	До 31.12.2022	Сигида С.В. Щербатюк В.Ю.	
6.	Стан охорони праці і безпеки життєдіяль-ності у закладах освіти	Проведення експертизи щодо відповідності вимогам охорони праці й безпеки життєдіяльності будівель, споруд, приміщень	До 30.10.2022	Білан В.М.	
		Перевірка справності систем виявлення та гасіння пожеж, пожежної техніки, внутрішнього та зовнішнього водогону та інших джерел водопостачання, технічного стану систем опалення та електрообладнання.	Постійно	Білан В.М. Мартиненко Ф.П. Письменна В.І.	
		Перевірка стану роботи з охорони праці й безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста.	Квітень, 2022	Білан В.М.	
		Проведення фестивалів юних рятувальників-пожежників та юних інспекторів руху.	За окремим графіком	Руденко В.Б. Білан В.М.	

Блок IV. Мета, основні завдання діяльності відділу молоді та спорту

Мета:

Реалізація державної політики у сфері сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.

Основні завдання у галузі сімейної політики та оздоровлення дітей

- координація діяльності органів місцевого самоврядування, закладів і установ, громадських організацій, що займаються організацією оздоровлення та відпочинку дітей та учнівської молоді для ефективного щорічного проведення оздоровчої кампанії дітей у м. Сміла;
- покращення якості оздоровлення та відпочинку дітей і учнівської молоді, збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами оздоровлення та відпочинку, в першу чергу тих, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- поліпшення матеріально-технічного, науково-методичного, кадрового, інформаційного забезпечення діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та підвищення їх престижу; створення умов для якісного надання оздоровчих і відпочинкових послуг;

- зміцнення та підвищення кваліфікації кадрового потенціалу дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

- збереження мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

- у сфері підтримки та розвитку сім'ї, запобігання домашньому насильству:

- підвищення рівня престижу сім'ї, популяризація сімейних цінностей та родинних традицій у суспільстві, формування позитивного ставлення до багатодітності, забезпечення права багатодітних сімей та дітей з багатодітних родин на користування пільгами, наданими діючим законодавством (стовідсоткове забезпечення багатодітних сімей посвідченнями батьків та дитини з багатодітної сім'ї);

- підвищення рівня обізнаності населення міста у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, забезпечення руйнації негативних стереотипів та формування нетерпимого ставлення до ненасильницької моделі сімейних відносин, що призведе до зменшення фактів насильства, вчиненого членами однієї сім'ї, жорстокого поводження з дітьми;

- забезпечення ефективної взаємодії усіх суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству;

- створення дієвих механізмів допомоги та захисту осіб, які постраждали від домашнього насильства;

- посилення відповідальності осіб, які вчиняють домашнє насильство, набуття ними навиків безконфліктного спілкування та відповідальності за свої вчинки і життя членів сім'ї.

- у сфері протидії торгівлі людьми:

- підвищення ефективності взаємодії органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських організацій та об'єднань, інших юридичних осіб, які виконують різні функції у сфері протидії торгівлі людьми;

- зменшення проявів упередженого ставлення до осіб, які постраждали від торгівлі людьми, підвищення рівня довіри до органів виконавчої влади, які проводять заходи у сфері протидії торгівлі людьми;

- забезпечення належного захисту та надання комплексної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, з урахуванням потреб окремих груп таких осіб;

- здійснення заходів щодо мінімізації рівня торгівлі людьми.

- у сфері утвердження гендерної рівності:

- збільшення рівня представництва жінок в органах місцевого самоврядування; створення ефективної системи співпраці органів державної влади, міжнародних і громадських організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у суспільстві;

- створення умов для своєчасного виявлення фактів дискримінації за ознакою статі та забезпечення надання ефективної допомоги постраждалим від дискримінації на всіх рівнях.

Основні завдання у галузі молодіжної політики:

1. Сприяння розвитку молодіжного муніципального самоврядування; фінансова підтримка дитячих та юнацьких громадських організацій.

2. Передбачити видатки з місцевого бюджету на реалізацію міської програми забезпечення молоді житлом. Сприяння у наданні пільгових кредитів молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) та придбання житла.

3. Сприяння розвитку підприємницьких ініціатив молоді.

4. Здійснення просвітницької та профілактичної роботи серед молоді щодо попередження асоціальних явищ, запобігання розповсюдженню соціально небезпечних хвороб у молодіжному середовищі шляхом проведення молодіжних масових акцій, тренінгів, молодіжних фестивалів, альтернативних заходів.

5. Сприяння розвитку творчих здібностей та обдарувань дітей і молоді, відзначення талановитої молоді стипендіями міського голови.

6. Організація та проведення заходів серед молоді з національно-патріотичного, екологічного, художньо-естетичного виховання.

7. Посилення співпраці між різними організаціями, об'єднаннями та установами, пов'язаними з національно-патріотичним вихованням дітей та молоді у місті Сміла шляхом спільного проведення заходів, передбачених Програмою.

8. Широке залучення молоді до активної участі у національно-культурному відродженні українського народу, розвитку традицій, мовної культури та національно-етнічних особливостей.

9. Вивчення сучасних виховних систем, технологій і методик у сфері національно-патріотичного виховання, узагальнення та поширення найкращого досвіду у цій сфері.

10. Розвиток міжрегіональної та міжнародної співпраці з державами Європейського Союзу та іншими розвинутими державами, які успішно впроваджують заходи у сфері національно-патріотичного виховання.

Основні завдання у галузі фізичної культури і спорту:

1. Забезпечення розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту, шляхом підтримки дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень, спорту ветеранів та спорту людей з особливими потребами

2. Організація та проведення спортивно-масових заходів із залученням широких верств населення, зокрема, дітей та молоді.

3. Збереження та зміцнення матеріально-технічної спортивної бази.

4. Залучення інвесторів для реалізації проектів у сфері фізичної культури і спорту.

5. Удосконалення форм залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом за місцем їх проживання, навчання, роботи та у місцях масового відпочинку - «Активні парки».

6. Реалізація міських програм у галузі спорту.

Блок V. План роботи відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту

1. Наради, семінари, засідання

№ з/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Участь у засіданнях колегії та нарадах управління освіти, молоді та спорту; підготовка відповідних матеріалів.	Упродовж року	Зборівська В.П.	
2.	Участь у нарадах, семінарах, навчаннях, організованих за сприяння управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації.	Упродовж року	Зборівська В.П.	
3.	Участь у засіданні координаційної ради з оздоровлення, відпочинку, зайнятості дітей та учнівської молоді облдержадміністрації.	Упродовж року	Зборівська В.П.	За листами УССМС ОДА
4.	Участь у засіданнях консультативно-дорадчих органів виконавчого комітету Смілянської міської ради, роботу яких забезпечує відділ молоді та спорту.	Упродовж року	Бреус Ю. В.	За затвердженими планами
	2. Рішення сесій, виконкому, розпорядження міського голови			

1.	Забезпечення підготовки проєктів рішень сесії міської ради з питань, що стосуються повноважень роботи відділу молоді та спорту.	Упродовж року	Рогач С.М. Бреус Ю.В. Зборівська В.П.	
2.	Забезпечення підготовки проєктів рішень виконкому з питань, що стосуються повноважень роботи відділу молоді та спорту.	Упродовж року	Рогач С.М. Бреус Ю.В. Зборівська В.П.	
3.	Забезпечення підготовки проєктів розпоряджень міського голови, що стосуються повноважень роботи відділу молоді та спорту.	Упродовж року	Рогач С.М. Бреус Ю.В. Зборівська В.П.	
	3. Програми й заходи, спрямовані на реалізацію повноважень роботи відділу молоді та спорту			
1.	Внесення змін до програм на 2021 – 2025 роки з питань, що стосуються повноважень роботи відділу молоді та спорту, зокрема, оздоровлення дітей і учнівської молоді; розвитку фізичної культури і спорту; розвитку футболу; розвитку веслувального спорту; національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді тощо.	Упродовж року	Рогач С.М. Бреус Ю.В. Зборівська В.П.	
	4. Аналітичні, інформаційні та статистичні матеріали, контроль			
1.	Звіт щодо соціально-економічного розвитку міста (інформація по галузям).	Щоквартально	Бреус Ю.В. Зборівська В.П.	
2.	Звіт «Єдиний облік багатодітних сімей м. Сміла».	До 01.01.2022, 01.07.2022	Бреус Ю.В.	
3.	Звіт щодо проведення заходів з попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми.	Щоквартально до 5 числа	Бреус Ю.В.	
4.	Звіт щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми.	За потребою	Бреус Ю.В.	
5.	Звіт про заходи зі спортивної реабілітації учасників бойових дій.	Щоквартально до 1 числа	Бреус Ю.В.	
6.	Звіт №2-ФК та №5-ФК.	Грудень	Бреус Ю.В.	
7.	Звіт №1-ОБК та №2-ОБК.	Вересень Березень	Бреус Ю.В.	
8.	Звіт «Прогнозовані показники з організації та проведення літньої оздоровчої кампанії дітей у 2022 році».	Лютий – травень до 20 числа	Бреус Ю.В.	
9.	Звіт «Оперативні дані з організації та проведення літньої оздоровчої кампанії дітей у 2022 році».	Червень – грудень до 25 числа	Бреус Ю.В.	
10.	Підготовка матеріалів на присвоєння багатодітним жінкам м. Сміла почесного звання України «Мати-героїня» (за умови звернення).	Упродовж року	Бреус Ю. В. Зборівська В.П.	
11.	Обчислення результату індексу благополуччя молоді в м.Сміла.	Січень-лютий	Зборівська В.П. Бреус Ю. В.	
12.	Виконання документів органів вищого рівня та тих, що перебувають на контролі.	Постійно	Працівники відділу	

	5. Накази, плани, методична робота			
1.	Підготовка проєктів наказів управління освіти, молоді та спорту з питань, що відносяться до компетенції роботи відділу молоді та спорту.	Постійно упродовж року	Працівники відділу	
2.	Підготовка проєктів планів роботи консультативно – дорадчих органів виконавчого комітету міської ради (координаційних рад, комісій), що відносяться до компетенції роботи відділу молоді та спорту.	Січень - лютий 2022 року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
3.	Підготовка Календарного плану з організації спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів у м. Сміла на 2022 рік.	До 30.01.2022	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
4.	Надання організаційно – методичної допомоги ДЮСШ «Олімп».	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
	6. Консультативно - дорадчі органи міськвиконкому			
1.	Засідання федерації футболу міста, спортивних організацій та клубів.	За окремим планом	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
2.	Засідання координаційної ради з питань оздоровлення, відпочинку, зайнятості дітей та учнівської молоді.	За окремим планом	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
3.	Засідання координаційної ради з питань сімейної та гендерної політики, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми.	За окремим планом	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
4.	Засідання координаційної ради з питань молодіжної політики.	За окремим планом	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
5.	Засідання координаційної ради з національно-патріотичного виховання дітей та молоді.	За окремим планом	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
6.	Засідання комісії з координації дій щодо попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми.	За окремим планом	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
7.	Засідання комісії з призначення стипендії провідним спортсменам міста й творчо обдарованим дітям м.Сміла.	Січень Липень	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
8.	Засідання комісії з розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.	За потребою	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
	7. Консультативно-роз'яснювальна робота; робота зі зверненнями громадян			
1.	Надання консультацій та роз'яснень громадянам з питань, що відносяться до компетенції роботи відділу.	Постійно	Зборівська В.П.	
2.	Здійснення особистого прийому громадян.	Упродовж робочого часу: понеділок-четвер 9.00 – 12.00 год.	Зборівська В.П.	

3.	Забезпечення роботи відповідно до звернень громадян з питань, що відносяться до компетенції роботи відділу молоді та спорту.	За умови надходження звернення	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
	8. Фінансове забезпечення			
1.	Розподіл видатків, затверджених у бюджеті міста, за галузями спортивної, молодіжної та сімейної політики; призначення стипендій провідним спортсменам міста та грошової винагороди їх тренерам.	До 20.01.2021	Бреус Ю.В.	
2.	Підготовка кошторисів для фінансування заходів по галузям спортивної, молодіжної та сімейної політики; укладання договорів з постачальниками.	Упродовж місяця	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
3.	Участь у засіданнях бюджетної комісії міської ради.	Упродовж року за запрошенням чи потребою	Зборівська В.П.	
4.	Підготовка актів на списання придбаних товарів для проведення міських масових та фізкультурно-спортивних заходів в межах компетенції роботи відділу молоді та спорту.	Щомісячно до 25 числа	Бреус Ю.В.	
	9. Організація та моніторинг оздоровчої кампанії дітей та учнівської молоді			
1.	Прийом заяв до Банку даних дітей соціально незахищених категорій для їх оздоровлення у 2022 році.	З січня 2022 року	Бреус Ю. В. Зборівська В.П.	
2.	Підготовка прогнозованих показників щодо проведення оздоровчої кампанії дітей і учнівської молоді у 2022 році.	До 25.02.2022	Бреус Ю. В. Зборівська В.П.	
3.	Направлення та супровід дітей соціально незахищених категорій до ДП МДЦ «Артек», ДП УДЦ «Молода гвардія», інших таборів в межах області та на узбережжі моря.	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
4.	Підготовка та надання оперативних даних з організації оздоровлення та відпочинку дітей і учнівської молоді м. Сміла у 2022 році.	Березень-грудень 2022 р., до 25 числа щомісяця	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
5.	Підготовка проектів рішень виконкому та розпоряджень міського голови щодо підготовки та проведення оздоровчої кампанії дітей м. Сміла у 2022 році.	Упродовж оздоровчої кампанії	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
6.	Звіт 1-ОБК.	До 01.04.2022	Бреус Ю.В.	
6.	Звіт 2-ОБК.	До 01.09.2022	Бреус Ю.В.	
7.	Аналіз мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, ознайомлення з їх роботою.	Червень-липень , 2022 року	Бреус Ю.В.	
9.	Забезпечення висвітлення ходу організації та проведення оздоровчої кампанії дітей м. Сміла у ЗМІ та Інтернет - ресурсах	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	

10.	Співпраця зі ССД, МЦСССДМ, медичними закладами, протитуберкульозним диспансером, директорами шкіл та заміських таборів	Протягом оздоровчої кампанії	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
11.	Створення електронного банку данних дітей для оздоровлення у 2022 році.	Протягом оздоровчої кампанії	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
	10. Організація роботи з багатодітними сім'ями; багатодітними малозабезпеченими сім'ями			
1.	Оновлення електронного «Єдиного Банку даних багатодітних сімей м. Сміла».	Постійно	Бреус Ю.В.	
2.	Складання карток обліку багатодітних сімей та соціальних паспортів багатодітних сімей.	Постійно	Бреус Ю.В.	
3.	Продовження посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей, оформлення та видача довідок, посвідчень (за наявності).	Постійно (за заявами)	Бреус Ю.В.	
4.	Оформлення та направлення додаткових списків багатодітних сімей до УПСЗН (за формою).	Постійно (за заявами)	Бреус Ю.В.	
5.	Організація та проведення тематичних заходів, направлених на соціальних захист багатодітних, малозабезпечених сімей та їх дітей; забезпечення участі дітей соціально незахищених категорій у міських тематичних заходах (конкурси, фестивалі, акції, поїздки, екскурсії тощо).	Упродовж року (згідно з календарним планом заходів)	Бреус Ю.В.	
6.	Звіт «Єдиний облік багатодітних сімей м. Сміла».	До 01.01.2021 та 01.07.2021	Бреус Ю.В.	
7.	Вручення новорічних подарунків дітям із багатодітних малозабезпечених сімей, придбаних за сприяння Управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації.	Грудень	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
8.	Забезпечення роботи з багатодітними жінками, які претендують на присвоєння почесного звання України «Мати - героїня» та яким це звання присвоєно.	Упродовж року	Зборівська В.П.	
	11. Організація роботи щодо попередження насильства в сім'ї, торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків			
1.	Оновлення Банку даних осіб, які скоїли насильство в сім'ї (у електронному вигляді та на паперових носіях)	Постійно	Бреус Ю.В.	
2.	Організація рейдів у сім'ї за «Спеціальними картками факту вчинення насильства в сім'ї», складання актів за їх підсумками.	Упродовж року (згідно з Спеціальними картками обліку факту вчинення насильства)	Бреус Ю.В.	
3.	Організація тематичних заходів, направлених на роз'яснення державної гендерної політики, профілактику насильства в сім'ї й торгівлі людьми.	Упродовж року (згідно з календарним планом заходів)	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	

4.	Співпраця зі службою у справах дітей, МЦСССДМ, СВП ГУНП в Черкаській області, головами квартальних комітетів щодо роботи з особами, які вчинили насильство в сім'ї, протидії торгівлі людьми та забезпечення рівних прав жінок і чоловіків.	Постійно	Бреус Ю.В.	
5.	Забезпечення роботи Комісії з координації дій щодо попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
6.	Забезпечення роботи Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми.	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
7.	Забезпечення роботи комісії міськвиконкому щодо координації дій з попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми.	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
8.	Підготовка, видання та розповсюдження друкованої поліграфічної продукції з питань гендерної політики, профілактики насильства в сім'ї, профілактики торгівлі людьми (дітьми).	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
	12. Сприяння розвитку молодіжної політики			
1.	Організація та проведення тематичних заходів (тренінгів, акцій, круглих столів, анкетувань, конкурсів, виставок, концертів, фестивалів тощо), направлених на: - попередження розповсюдження асоціальних молодіжних явищ (наркоманії, алкоголізму, ЗПСШ, ВІЛ/СНІДу); - розвиток волонтерства та милосердя; - національно-патріотичне виховання молоді; - екологічне виховання молоді; - розвиток творчих здібностей та обдарувань дітей та молоді; - розвиток лідерських якостей; - профорієнтацію молоді; - підтримку молодіжних підприємницьких ініціатив.	Постійно	Бреус Ю.В.	
2.	Організація роботи комісії з визначення кандидатів на призначення стипендії провідним спортсменам м. Сміла.	Липень,грудень 2022 року Зал засідань Будинку рад	Зборівська В.П.	
3.	Виготовлення фотографій юних стипендіатів міського голови, придбання фото рамок, оновлення Дошки пошани юних стипендіатів.	Січень, липень 2022 року Будинок рад	Бреус Ю.В.	
4.	Організувати міські етапи Всеукраїнських та обласних конкурсів (онлайн - конкурсів).	Упродовж року	Бреус Ю.В.	

5.	Забезпечення організації та проведення міського етапу Всеукраїнської акції «Відповідальність починається з мене» з метою недопущення продажу неповнолітнім тютюнових виробів та алкогольних напоїв.	Квітень – грудень 2022 року	Бреус Ю.В.	
6.	Розвиток молодіжного місцевого самоврядування: організація роботи міського молодіжного громадського активу міста.	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
7.	Підтримка та співпраця з молодіжними громадськими організаціями.	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
8.	Підготовка, видання та розповсюдження друкованої поліграфічної продукції з питань молодіжної політики.	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
	13. Сприяння розвитку фізичної культури та спорту			
1.	Надання організаційно - методичної допомоги ДЮСШ «Олімп», БДЮТ.	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
2.	Укладання договорів про співпрацю зі спортивними клубами (за потребою).	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
3.	Укладання договорів із закладами про проведення навчально-тренувальних зборів.	Упродовж року	Зборівська В.П.	
4.	Забезпечення проведення засідань робочих груп з організації та проведення міських спортивних заходів.	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
5.	Підтримка та співпраця зі спортивними громадськими організаціями (спортивними клубами).	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
6.	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам; вшанування ветеранів спорту.	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
7.	Розроблення положень проведення міських та відкритих міських спортивних заходів.	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
8.	Порушення в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді, обласної стипендії провідним спортсменам та обласної стипендії обдарованій молоді (номінація «Спорт»).	Упродовж року	Бреус Ю.В. Зборівська В.П. Рогач С.М.	
9.	Узагальнення та підготовка матеріалів на розгляд Комісії з призначення стипендії провідним спортсменам міста та грошової винагороди їх тренерам.	Січень, липень 2022 року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
10.	Комплектація складу збірних команд міста за видами спорту та сприяння у організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного (міського) рівня.	Упродовж року	Бреус Ю.В.	

11.	Сприяння розвитку олімпійських та не олімпійських видів спорту, дитячо-юнацького спорту, спорту ветеранів, аматорського спорту та інваспорту.	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
12.	Моніторинг стану спортивних споруд міста.	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
13.	Проведення паспортизації спортивних споруд міста (за формою) та оновлення Реєстру спортивних споруд м. Сміла.	І квартал 2022 року	Бреус Ю. В. Зборівська В.П.	
14.	Організація та проведення міських спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів; сприяння участі спортсменів у спортивних заходах вищого рівня.	Упродовж року	Бреус Ю.В.	
15.	Підготовка, видання та розповсюдження друкованої поліграфічної продукції з питань розвитку фізичної культури і спорту в м. Сміла.	Упродовж року	Зборівська В.П. Бреус Ю.В.	
16.	Підготовка пропозицій на 2023 рік щодо придбання спортивної нагородної атрибутики (грамоти, медалі, кубки).	Січень 2022 року	Бреус Ю. В. Зборівська В.П.	
	14. Співпраця з ЗМІ, сайт			
1.	Підготовка та надання матеріалів з реалізації державної молодіжної, сімейної та спортивної політики, політики з оздоровлення дітей та учнівської молоді для висвітлення їх у міських ЗМІ, сайтах управління освіти, молоді та спорту міської ради, виконавчого комітету міської ради, інших Інтернет-ресурсах.	Упродовж року	Працівники відділу	
2.	Продовжити ведення сторінки ФБ «Сміла молода»	Упродовж року	Зборівська В.П.	

Начальник управління освіти, молоді та спорту Тетяна ТРУШКОВА

Світлана Рогач 2 45 02
Валентина Зборівська 2 02 18