

Sè: /Kh- MNHS

Hải Sơn, ngày 24 tháng 12 năm 2024

(Dự thảo)

KẾ HOẠCH THÁNG 1/ 2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Phát động thi đua mừng Đảng, mừng xuân, đón xuân 2025 (Tổ chức bé đón xuân)
- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động các phong trào thi đua trong năm học.
- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống rét và dịch bệnh. tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống tác hại của thuốc lá. Chú trọng công tác an ninh an toàn trường học.
- Thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy. Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không sử dụng tàng trữ và vận chuyển pháo, các vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ, không đốt, thả đèn trời.
- Chuyên môn tổ chức bồi dưỡng kỹ năng truyền thông giáo dục MN, Truyền thông sự cần thiết cho trẻ vào lớp 1
- Chi bộ tổ chức đại hội nhiệm kỳ 2025-2027
- Tham gia Hội thi vẽ tranh thành phố
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II.
- Triển khai họp phụ huynh giữa năm.
- Toàn trường trang trí đón tết nguyên đán
- Hoàn thành các loại báo cáo.
- Chuyên môn thực hiện chương trình tuần 17,18,19,20

2. Nhiệm vụ cụ thể.

Tuần I từ ngày 2/1 đến 4/1

- Các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền (5 tuổi tuyên truyền về chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp một))
- Các tổ sinh hoạt chuyên môn thống nhất kế hoạch tháng.
- Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ, công tác kiểm tra nội bộ báo cáo pháp chế, đ/c Thuý, công tác học sinh, sinh viên đ/c Sen
- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống rét cho trẻ.
- Nộp hồ sơ đăng ký sáng kiến
- Khối 5 tuổi trải nghiệm giã muối lạc vùng ngày 3/1

Tuần II từ ngày 6/1 đến 11/1

- Tổ chức chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm ngày 7/1(Hoạt động góc đ/c Dung)

- Tổ chức đại hội chi bộ ngày 9/1, chiều tập huấn về kỹ năng truyền thông toàn trường (đ/c Sen)
- Các tổ bình xét thi đua học kỳ I (các tổ trưởng)
- Kiểm tra toàn diện đ/c Cận ngày 10/1, kiểm tra về thực hiện hồ sơ sổ, chữ ký sổ.
- Kiểm tra hồ sơ tổ NT, 3 tuổi.
- Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không sử dụng tàng trữ pháo, vật cháy nổ (đ/c Dung)
- Tham gia hội thi vẽ tranh cấp thành phố

Tuần III. Từ ngày 13/1 đến hết ngày 18/1

- Họp Ban thi đua nhà trường ngày 13/1
- Kiểm tra toàn diện đ/c Hoa ngày 15/1
- Họp thường trực hội 15 h ngày 16/1
- Họp phụ huynh giữa năm học, sơ kết học kỳ I ngày 19/1
- Khối 3,4,5 tuổi trải nghiệm trồng cây, toàn trường huy động phụ huynh ủng hộ cây, hoa
- Chuẩn bị các nội dung tổ chức bé đón xuân

Tuần IV. Từ ngày 20/1 đến ngày 25/1

- Kiểm tra chuyên đề đ/c Xuân Hương ngày 20/1
- Thực hiện công tác truyền thông chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.
- Tổ chức Bé đón xuân : Chủ đề “ Ngày tết quê Em “ngày (dự kiến ngày 22,23/1)
- Tổng vệ sinh trường lớp, xây dựng lịch trực tết, phân công trực tết

Tuần V. Từ ngày 27/1 đến ngày 31/1

(Nghỉ tết nguyên đán)

Nơi nhận :

- Phòng Giáo dục
- Các tổ trưởng
- Các đoàn thể trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thúy