

Mẫu 30. CẤU TRÚC TRÌNH BÀY BÁO CÁO TỔNG KẾT/ TÓM TẮT ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG

BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG

1. Yêu cầu:

Báo cáo tổng kết đề tài KHCN cấp Trường là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Báo cáo phải đóng thành quyển bìa xanh dương bên ngoài bọc bóng kính trắng.

2. Hình thức trình bày của báo cáo tổng kết:

2.1. Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm);

2.2. Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 40 trang đến 120 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3
- 1,5 line.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết:

3.1. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

- Trang bìa;
- Trang bìa phụ;
- Danh sách những thành viên tham gia và đơn vị phối hợp chính (nếu có);
- Mục lục;
- Danh mục bảng biểu;
- Danh mục các chữ viết tắt;
- Thông tin kết quả nghiên cứu;
- Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước; tính cấp thiết; mục tiêu; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu.
- Các Chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được (*Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả*).
- Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định

hướng nghiên cứu trong tương lai.

- Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc);
- Phụ lục;
- Bản sao các bài báo, bài viết công bố công trình nghiên cứu (Photo tờ bìa, trang mục lục công bố bài báo khoa học và toàn văn bài báo, bài viết);
- Bản sao Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt;

BÁO CÁO TÓM TẮT

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG

1. Báo cáo tóm tắt bìa mềm màu xanh dương.
2. Báo cáo in gấp cuộn khổ A5 (210x148mm);
3. Báo cáo tóm tắt không quá 25 trang, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 10- 11, paragraph 1,1 - 1,5 line.
4. Báo cáo tóm tắt được trình bày theo trình tự như 11 mục đầu của báo cáo tổng kết đề tài (trang bìa thay chữ Báo cáo tổng kết bằng chữ Báo cáo tóm tắt)