

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
Мелітопольської
гімназії № 1 ММР ЗО
від 30.10.2020 р. № 4



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по Мелітопольській
гімназії № 1 ММР ЗО
від 30.10.2020 р. № 123

ПОЛОЖЕННЯ

про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми
потребами в Мелітопольській гімназії № 1 ММР ЗО

I. Загальні положення

Положення про команду психолого-педагогічного супроводу (далі - Команда супроводу) дітей з особливими освітніми потребами (далі – дітей з ООП) в Мелітопольській гімназії № 1 ММР ЗО визначає порядок надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзії.

Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічний супровід включає в себе надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладу освіти.

Корекційно-розвиткові послуги - це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

1. Команда супроводу дітей з ООП створюється наказом керівника закладу освіти, в якому здобувають освіту діти з ООП та підпорядковується керівнику закладу освіти.

2. Команда супроводу дітей з ООП співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром, що здійснює методичне забезпечення її діяльності в межах адміністративно-територіальної одиниці.

II. Склад учасників Команди супроводу.

1. Склад учасників Команди супроводу залежить від індивідуальних потреб дитини з певним видом порушення розвитку (психічного, фізичного, інтелектуального, сенсорного порушення).

2. До складу Команди супроводу дітей з ООП входять:

- постійні учасники: заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі, асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог та батьки дитини з ООП, тощо;

- залучені фахівці: дефектолог, логопед, реабілітолог, медичний працівник закладу.

Склад Команди супроводу дітей з ООП затверджується наказом керівника закладу освіти.

III. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу вирішує наступні завдання:

- розробка індивідуальної програми розвитку (далі- ППР) для кожної дитини з ООП, моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;

- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та надання цих послуг;

- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;

- моніторинг створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;

- консультативна робота з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх навчання та виховання;

- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП;

- захист прав осіб з особливими освітніми потребами у випадку виявлення психотравмуючих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини.

IV. Принципи діяльності Команди супроводу:

1. Визначальними принципами діяльності Команди супроводу є :

- повага до особистості та опора на позитивні якості дитини з особливими освітніми потребами;

- всебічне вивчення особистості дитини, організація ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки її розвитку з метою успішного навчання і подальшої соціальної адаптації;
- командний підхід - усі члени команди супроводу беруть участь у оцінці можливостей і потреб дитини та приймають колективне рішення про цілі, завдання, зміст навчання, застосування адаптацій, модифікацій навчального матеріалу та додаткових засобів підтримки;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до участі в супроводі дитини в освітньому процесі та розробці ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів учасниками Команди супроводу.

V. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл обов'язків між його учасниками згідно з додатком 1.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться щоквартально відповідно до затвердженого плану. За потреби скликаються позачергові засідання.
4. На засіданнях Команди супроводу обговорюються особливості розвитку та навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП з метою визначення ступеня психолого-педагогічної підтримки, складання (коригування) ІПР, визначення прогресу розвитку дитини.
5. Головою засідання Команди супроводу є заступник директора з навчально-виховної роботи.
6. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
7. Рішення засідання Команди супроводу оформляються у протоколі засідання, який веде відповідальний секретар і підписується головою, відповідальним секретарем та всіма учасниками засідання.
8. Відповідальний секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VI. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами.

1. На підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини впродовж 30 днів з моменту зарахування дитини до закладу освіти. ІПР погоджується з батьками та вноситься на розгляд педагогічної ради та затвердження керівником закладу освіти.

2. Команда супроводу проводить моніторинг стану виконання ІПР не рідше, ніж двічі на рік (у разі потреби частіше) з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини.

3. За результатами моніторингу Команда супроводу, в разі потреби, направляє дитину з ООП на повторну комплексну оцінку до інклюзивно-ресурсного центру.

4. Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та/(або) індивідуальну навчальну програму відповідно до особливостей інтелектуального розвитку дитини з ООП.

5. В кінці семестру проводиться аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною та, у разі необхідності, коригування індивідуальної навчальної програми.

6. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП.

7. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

8. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

9. Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками закладу чи залученими фахівцями(в тому числі фахівцями ІРЦ) в залежності від кадрового потенціалу закладу та наявного контингенту дітей з ООП.

VII. Функції учасників Команди супроводу

Учасники	Функції
Адміністрація закладу освіти - заступник директора з навчально-виховної роботи	— організація роботи Команди супроводу; — формування складу Команди супроводу; — призначення відповідальної особи по координації розробки ІПР; — контроль виконання висновку ІРЦ; — залучення фахівців ІРЦ для надання психолого-педагогічних послуг дітям з ООП; — забезпечення розгляду ІПР педагогічною радою, а також затвердження наказом керівника;

	— оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР; — залучення батьків (законних представників) до розробки ІПР; — моніторинг виконання ІПР; — контроль за виконанням завдань Команди супроводу.
Практичний психолог	- психологічний супровід дитини з ООП; — надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП; — проведення консультацій з батьками дитини з ООП; — сприяння формуванню психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з ООП; -підготовка звіту про результати надання психологічних послуг дитині із зазначення динаміки її розвитку.
Соціальний педагог	— соціально-педагогічний патронаж здобувачів освіти і їх батьків (законних представників); — виявлення соціальних питань, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги; — вивчення соціальних умов розвитку дітей з ООП; — планування і реалізація завдань соціалізації здобувачів освіти, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі, надання допомоги дітям і сім'ям, що знаходяться у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги; — проведення індивідуальної роботи з дітьми з ООП, залучення їх до роботи в гуртках, секціях та інших об'єднаннях; — надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі; — захист прав дітей з ООП, за відповідним дорученням представлення їхніх інтересів у правоохоронних і судових органах та інших організаціях;
Вчителі початкових класів/ класні керівники	— забезпечення освітнього (виховного) процесу дитини з ООП; — виконання ролі координатора в процесі розробки ІПР та у визначенні кінцевих цілей навчання; — інформування учасників Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини,

	її сильні сторони та потреби, про результати виконання дитиною навчальної програми; — надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо технологій, що показали ефективність в освітньому процесі; — контроль за наданням психолого-педагогічних послуг дитині з ООП згідно з ІПР; — підготовка індивідуального навчального плану та/(або)індивідуальної навчальної програми; — визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР, на початку кожного півріччя; — створення належної моральної атмосфери взаємин в класі (вчитель/вихователь-дитина, дитина-дитина і т.д.); — консультування батьків (законних представників) про стан засвоєння освітньої програми дитиною з ООП.
Вчителі-предметники	— забезпечення освітнього (виховного) процесу дитини з ООП; — інформування учасників Команди супроводу про результати досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР за відповідним предметом навчання; — розробка індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми, адаптація навчального матеріалу відповідно до потенційних можливостей дитини з ООП; — створення належної моральної атмосфери взаємин в класі (вчитель/вихователь-дитина, дитина-дитина і т.д.); — консультування батьків (законних представників) про стан засвоєння освітньої програми дитиною з ООП.
Асистент учителя	— допомога в організації освітнього (виховного) процесу дитини з ООП; — участь у розробці ІПР; — участь у підготовці індивідуального навчального плану та/(або) індивідуальної навчальної програми; — адаптація навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з особливими освітніми потребами; — спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб; — здійснення психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП; — оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;

	— підготовка інформації для учасників засідання ППК за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб; — консультативна допомога батькам (законним представникам), педагогічним працівникам;
Медична сестра	— інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості; — за необхідністю збір додаткової інформації від батьків, осіб, які їх замінюють, закладу охорони здоров'я стосовно стану здоров'я дитини.
Вчителі—дефектологи (вчитель-логопед) вчитель лікувальної фізкультури	— надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП, згідно з ІПР; — оцінка розвитку дитини згідно кваліфікації з метою вивчення її потенційних можливостей та потреб; — надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР; — підготовка звіту про результати надання корекційно-розвиткових послуг дитині з зазначенням динаміки її розвитку, згідно з ІПР.
Батьки дитини	— доведення інформації про дитину (спосіб навчання, труднощі у виконанні домашніх завдань, успіхи); — прийняття участі і роботі команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР; — створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.