

Правила оформления годового отчета ЦБС

Отчет должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль – 12 пт (в таблицах допускается уменьшение до 9-10 пт) через одинарный интервал между строк. Ориентация страниц книжная. Рекомендуемые поля: верхнее и нижнее поле не менее 1,5 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Распечатывается отчет на стандартных листах формата А4. Нумерация страниц должна быть сквозной без литерных обозначений (напр., не следует нумеровать страницы 47а, 47б и т. д.). Размещается нумерация вверху страницы, по центру. Титульный лист необходимо включить в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не ставится. Объем отчета ЦБС не должен превышать 75 страниц.

В тексте, таблицах и в подписях к фотографиям не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых и установленных правилами русской орфографии и пунктуации. При использовании буквенных обозначений, понятий, терминов, математических знаков и т. п. необходимо руководствоваться соответствующими техническими нормативными правовыми актами.

Вспомогательные и иллюстративные материалы, которые загромождают текст основной части, помещают в конце отчета в приложении (таблицы, фотографии и др.). Если приложений несколько, их нумеруют. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки (например: см. приложение 1), которые должны быть даны на все приложения.

Таблицы

Таблицу помещают после абзаца, содержащего ссылку на нее, или на следующей странице. Ссылка обязательна на каждую таблицу в тексте.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией в пределах всего отчета.

Таблицы могут быть оформлены как с заголовками, так и без, однако необходимо придерживаться единообразия.

Фотоматериал

Фотографии должны использоваться только в тех случаях, когда они дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в отчете, а их наличие позволяет передать более ясно и точно излагаемый материал.

Фотографии, прилагаемые к отчету, должны иметь нумерацию (сквозную или по разделам) и подпись, содержащую объяснения: что, где, когда было изображено на снимке. На каждое фото должна быть ссылка в тексте отчета.

Изображения на рисунках должны быть ясными, четкими и без размытости.

Диаграммы

Диаграммы могут быть в виде простого рисунка или же с пояснительной частью под схемой. В подрисуночном тексте обычно объясняют элементы диаграммы, описывают используемые обозначения, функциональные зависимости. Такое пояснение можно размещать на свободном поле или же привести после названия иллюстрации. Важно правильно составить динамические ряды вовлекаемых в анализ показателей.