



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงาน/ภาควิชาวิศวกรรม _____

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ. โทร. _____

ที่ อว 67.30/ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณค่าใช้จ่ายทุนนำเสนอผลงานวิจัย ด้านวิชาการและวิจัย
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

① ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

มีความประสงค์จะขออนุมัติเพื่อไปเสนอผลงานวิจัย (รายละเอียดกำหนดการตามเอกสาร
แนบ) ชื่อผลงาน _____

ในการประชุมทางวิชาการ ☐ ระดับนานาชาติ

☐ ระดับชาติ เรื่อง _____

จัดโดย _____ สถานที่ _____

ในวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมเวลา _____ วัน โดยประสงค์

จะออกเดินทาง ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ซึ่งการประชุมทางวิชาการ

☐ ไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

☐ อยู่ใน

ฐานข้อมูล Scopus

☐ ไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และขออนุมัติตามประกาศทุนฯ ข้อ 7

โดยใช้ผลงาน _____

ทั้งนี้ มีความประสงค์ขออนุญาตลาเพื่ออยู่ต่างประเทศ ☐ ลาพักผ่อน ☐ ลากิจ ตั้งแต่วันที่ _____
ถึงวันที่ _____

โดยได้ดำเนินการเข้าไปลาในระบบออนไลน์และพิมพ์เอกสารการลาแนบมาพร้อมนี้ด้วย
แล้ว และมีความประสงค์

☐ ขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอหนังสือเดินทางและตรวจลงตรา ☐ ไม่ประสงค์จะขอ
หนังสืออำนวยความสะดวกฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 1) ค่าพาหนะ

1.1 ค่าตัว

เครื่องบิน / ค่าธรรมเนียมสนามบิน (ไป - กลับ) _____

บาท

1.2 ค่าพาหนะประจำทาง/พาหนะรับจ้าง (ในประเทศและต่างประเทศ)

_____ บาท

1.3 เงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) ทะเบียน _____

ระยะทางกรมทางหลวง _____ กม. X 5

บาท X 2 (ไป - กลับ) และค่าทางด่วน _____ บาท

2) ค่าที่พัก คืน _____

บาท

3) ค่าลงทะเบียน (ค่าธรรมเนียมการโอนเบิกไม่ได้) _____

บาท

4) ค่าเบี้ยเลี้ยงแบบเหมาจ่าย _____ วัน _____

บาท

5) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง / ค่าวีซ่า _____

บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท (_____)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยได้รับทุนพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับอาจารย์จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในปีงบประมาณ _____ (ระบุปีงบประมาณปัจจุบัน) ในรายการต่าง ๆ ดังนี้

☐ ทุนเสนอผลงานวิจัย _____ เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____

บาท

☐ ทุนอบรมสัมมนา _____ เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____

บาท

☐ ทุนสมาชิกสมาคม _____ เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____

บาท

☐ ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ (Page Charge) ในวารวิชาการระดับนานาชาติ เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____

บาท

☐ ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายประเมินคุณภาพตำราเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____ บาท

☐ ทุนสมทบการนำเสนอผลงานวิจัย/ทุนสมทบอบรมสัมมนา จากหน่วยงานภายนอกคณะฯ เมื่อเดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนเงิน _____ บาท

☐ ไม่เคยได้รับทุนรายการใด

รวมเงินอุดหนุนที่ใช้ไปแล้วทั้งหมด _____ บาท (_____)

หมายเหตุ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ลงนาม)

(_____)

หมายเหตุ:

ต้องจัดส่งเอกสารรายงานผลการเสนอผลงานวิจัยแก่คณะจำนวนหนึ่งชุดภายในหนึ่งเดือนนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการเสนอผลงานวิจัยโดยผลงานวิจัยนั้น

หน้า 1/4

ต้องระบุต้นสังกัดเป็น “คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Faculty of Engineering, Thammasat School of Engineering, Thammasat University)” และจัดส่งเอกสารใบเสร็จ ทั้งหมดภายในสามสิบวัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานวิจัย

② พิจารณาแล้วพบว่าผู้ขอทุนยังคงมียอดเงินทุนคงเหลือในปีงบประมาณ _____ ทั้งหมด _____ บาท

จึงเห็นควร ☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

(ลงนาม)

(_____)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม

③ งานวิจัย

☐ เอกสารครบถ้วน

☐ ยังไม่ครบ เนื่องจาก _____

(ลงนาม)_____ (ลงนาม)_____
(_____) (นางศิริมา
ตั้งขรัตน)

เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย หัวหน้างานบริการ
วิชาการและวิจัย

④ พิจารณาแล้วจึงเห็นควร

☐ อนุมัติ _____

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

(ลงนาม)_____
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา
ศิลาวราเวทย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัต
กรรม

⑤ เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติตัว
บุคคลเดินทางไปราชการซึ่งเป็นไปตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
อนุมัติให้เดินทางราชการและการจัดประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. 2524และฉบับที่
แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงนาม)_____
(นางสาวจันทิมา ทองเปี่ยม)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์

⑥ พิจารณาแล้วเห็นควร

☐ เห็นควรอนุมัติตัวบุคคล (กรณี
เดินทางในประเทศ)

☐ ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
ดำเนินการขออนุมัติ

ตัวบุคคลต่ออธิการบดีต่อไป (กรณี
เดินทางต่างประเทศ)

☐ ไม่อนุมัติตัวบุคคล เนื่องจาก_____

(ลงนาม)_____
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เปรม
ปราณีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
.....

⑦ ผูกพัน+จ่ายจริง ขอครั้งนี้ คงเหลือ
งบประมาณ อจริง
ณ _____

•เบิกแล้ว _____

•ยังไม่ส่งเบิก _____

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติให้ใช้
เงินงบประมาณจาก

☐ งบกองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมฯ มธ. ปี_____

ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง หาก
เห็นชอบด้วยโปรด พิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม)_____ (ลงนาม)_____
(น.ส.อรทัย ยศศักดิ์ศรี)
(นางสายสุณี ผลพิทักษ์)
เจ้าหน้าที่หน่วยการเงิน
หัวหน้างานบริหารการเงินและแผนงาน

⑧ เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาในเรื่อง
ต่างๆ และเห็นควร

☐ อนุมัติงบประมาณ และค่าใช้จ่ายตามที่
งานการเงินนำเสนอ

☐ อนุมัติให้ใช้รถยนต์นั่งส่วนบุคคล

หมายเลขทะเบียนในการเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้

☐ อนุมัติตัวบุคคล (กรณีเดินทางใน
ประเทศ)

☐ ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ
ขออนุมัติตัวบุคคล

ต่ออธิการบดีต่อไป (กรณีเดินทางต่าง
ประเทศ)

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก_____

(ลงนาม)_____
(นายสยามรัฐ คงทอง)
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะ
วิศวกรรมศาสตร์

๑ ☐ พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ งบประมาณ ☐ พิจารณาแล้วไม่เห็นควรอนุมัติ งบประมาณ เนื่องจาก _____ (ลงนาม) _____ (รองศาสตราจารย์ ดร.วรณี มังคละศิริ) รองคณบดีฝ่ายการคลังและ งบประมาณ	๑๐ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ _____ (ลงนาม) _____ (ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์/...../.....
---	--

หน้า

**แบบฟอร์มการนำเสนอเอกสารเพื่อขอรับทุนนำเสนอผลงานวิจัย คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ประจำปีงบประมาณ _____

เอกสาร/ หลักฐานที่ต้องแสดง เพื่อประกอบการพิจารณา

ขออนุมัติทุนนำเสนอผลงานวิจัย _____

สถานที่ _____ ระยะเวลา _____

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	แบบฟอร์มขออนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณค่าใช้จ่ายทุน นำเสนอผลงานวิจัย ด้านวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์			เอกสาร หมายเลข....
2	คุณสมบัติผู้รับทุน ☐ 2.1 เป็นอาจารย์ประจำที่ผ่านการประเมินทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ 1 แล้ว หรือเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ ครบ 6 เดือน แต่ยังไม่ได้เข้าสู่กระบวนการประเมิน ทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ 1 นับถึงวันที่เดินทางไป นำเสนอผลงานวิจัย ☐ 2.2 มีผลงานเป็นร่างบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ บทความย่อ ที่ได้รับการตอบรับ เพื่อนำเสนอในที่ ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ โดย ต้องแนบ ร่างบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) หรือบทความย่อ (Abstract) เพื่อ ประกอบการพิจารณา ☐ 2.3 ได้ยื่นขอรับทุนนำเสนอผลงานวิจัยอย่างน้อย 30 วัน ก่อนเริ่มงานประชุมวิชาการ			เอกสาร หมายเลข.... เอกสาร หมายเลข.... เอกสาร หมายเลข....
3	รายละเอียดของงานประชุมวิชาการ ☐ 3.1 กำหนดการงานประชุมฯ			

	☐ 3.2 อัตราค่าลงทะเบียนฯ ☐ 3.3 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี) ☐ 3.4 อื่นๆ (ถ้ามี)			เอกสาร หมายเลข.... เอกสาร หมายเลข.... เอกสาร หมายเลข.... เอกสาร หมายเลข....
4	เอกสารการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ ☐ 4.1 แบบตอบรับเข้าร่วมงานประชุมฯ เช่น หนังสือตอบรับ, e-mail ☐ 4.2 ผลงานเป็นร่างบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ บทความคัดย่อ ที่ได้รับการตอบรับเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ โดยผลงานวิจัยนั้นต้องระบุต้นสังกัดเป็น “คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Faculty of Engineering, Thammasat School of Engineering, Thammasat University)”			เอกสาร หมายเลข.... เอกสาร หมายเลข....
5	เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) 5.1 เอกสารการลาในระบบออนไลน์ (กรณีลาไปพักผ่อน) 5.2 5.3			เอกสาร หมายเลข.... เอกสาร หมายเลข.... เอกสาร หมายเลข....

(ลงนาม)

(

)

ผู้สมัครรับทุน

...../...../.....

**แบบฟอร์มการนำเสนอเอกสารภายหลังการรับทุนนำเสนอผลงานวิจัย คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ _____**

เอกสาร/ หลักฐานที่ต้องแสดง เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายและปิดทุน

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	เอกสารรายงานผลการเสนอผลงานวิจัย (สำหรับส่ง งานบริการวิชาการและวิจัย เพื่อใช้อนุมัติ ปิดทุน/เบิกจ่ายเงิน) ☐ 1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติปิดทุนนำเสนอผลงานวิจัย ☐ 1.2 สำเนาเล่มรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ประกอบด้วย ☐ 1.2.1 หน้าปกเล่มรายงานการประชุมฯ ☐ 1.2.2 หน้าสารบัญเล่มรายงานการประชุมฯ (ที่มีชื่อผลงานที่นำเสนอ) ☐ 1.2.3 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในเล่มรายงานการประชุมฯ (ต้องระบุต้นสังกัดเป็น “คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Faculty of Engineering, Thammasat School of Engineering, Thammasat University)”)) ☐ 1.3 หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าไปนำเสนอผลงาน ณ สถานที่ นั้น ๆ ได้แก่ ภาพถ่าย ในงานหรือใบประกาศนียบัตร ☐ 1.4 <u>กรณีได้รับทุนเลือกงานประชุมอยู่ใน Scopus</u> แนบหลักฐานผลงานที่นำเสนอ ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ฐานข้อมูล Scopus <u>หรือ</u> หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่นำไป เสนอจะได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus ☐ 1.5 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)_____			เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข...
2	หลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุนเสนอผลงานวิจัย (สำหรับส่ง งานการเงิน เพื่อใช้สำหรับเบิกจ่ายเงินทุน) ☐ 2.1 บันทึกอนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณค่าใช้จ่ายทุน เสนอผลงานวิจัย ☐ 2.1.1 บันทึกอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปต่างประเทศ (อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายลงนาม) ☐ 2.1.2 บันทึกอนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณค่าใช้จ่าย เดินทางในประเทศ (แบบฟอร์มคณะฯ/คณบดี ลงนาม) ☐ 2.1.3 หนังสืออนุมัติการลา (กรณีลาพักผ่อน/ลากิจ ก่อนหรือหลังการเดินทาง นำเสนอผลงานวิจัย ☐ 2.2 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางในประเทศและ ต่างประเทศ			เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข... เอกสาร หมายเลข...

	☐ 2.3 หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าไปนำเสนอผลงาน ณ สถานที่นั้น ๆ เช่น กำหนดการ นำเสนอ/ ใบประกาศนียบัตร ☐ 2.4 หลักฐานการจ่ายเงินในการเดินทาง เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าตัว เครื่องบินหรือ Itinerary Receipt ที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง/ ค่าที่พัก/ ค่าลงทะเบียน/ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง/ ค่าวีซ่า (แนบหลักฐานการชำระเงินกรณีชำระด้วย บัตรเครดิต/ อัตราแลกเปลี่ยน ธ.แห่งประเทศไทย/ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) กรณีเอกสารใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์) ☐ 2.5 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) กรณีเบิกเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง/ ค่าผ่านทางพิเศษ/ ค่าพาหนะประจำทาง-พาหนะรับจ้าง (ไม่สามารถเบิกค่าเช่ารถได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)			เอกสารหมายเลข... เอกสารหมายเลข... เอกสารหมายเลข...
--	--	--	--	---

หมายเหตุ ผู้รับทุนต้องแนบเอกสารตามประกาศ

(ลงนาม)

()

หรือมีเหตุจำเป็นให้ชี้แจงโดย
ลายลักษณ์อักษร

ผู้รับทุน

...../...../.....