

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ТОО «Akmola Industry»

№12

от «26» августа 2025 г.

Положение по отбору победителя Конкурса на оказание коммерческого сервиса «Охранные услуги»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее положение по отбору победителя Конкурса на оказание коммерческого сервиса «Охранные услуги» (далее – Положение) определяет порядок и критерии отбора победителя Конкурса на оказание для предоставления услуг охраны.

1.2. Цель отбора: Обеспечение охраны индустриальной зоны республиканского значения «AQMOLA».

1.3. Понятийный аппарат: Настоящий понятийный аппарат определяет термины, используемые в Положении и в Договоре о **содействии по продвижению охранных услуг**.

1.4. Конкурс: процедура отбора Партнера, предусматривающая предоставление Участниками заявок и последующее определение Конкурсной комиссией Победителя Конкурса на основании критериев, установленных настоящим Положением.

1.4.1. Управляющая компания: ТОО «Akmola Industry», выступающее организатором Конкурса по отбору победителя Конкурса на оказание и координатором деятельности в рамках индустриальной зоны «AQMOLA».

1.4.2. Партнер: Юридическое лицо или консорциум, отобранное по итогам конкурса в соответствии с Положением, ответственное за оказание Услуг

1.4.3. Заказчик: Юридическое или физическое лицо, обратившееся в Управляющую компанию или Партнеру за оказанием Услуг.

1.4.4. Услуги: Комплекс мероприятий, выполняемых Партнером, включающий охранные услуги.

1.4.5. Операционная деятельность: Деятельность Партнера, направленная на извлечение дохода от оказания Услуг.

1.4.6. **МРП:** Месячный расчетный показатель, установленный законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий календарный год.

1.4.7. **Доход от операционной деятельности:** Сумма денежных средств, полученных Партнером от Заказчика за оказание Услуг, без учета расходов.

1.4.8. **Отчисления от дохода:** Вознаграждение, уплачиваемое Партнером – Управляющей компании в виде процента от Дохода от операционной деятельности, в соответствии с условиями Договора.

1.4.9. **Отчет по доходам:** Ежемесячный документ, предоставляемый Партнером Управляющей компании по форме, указанной в Приложении №2 к Договору, с приложением актов выполненных работ и иных подтверждающих документов.

1.4.10. **Штрафные санкции:** Неустойки (штрафы, пени) и иные меры ответственности, предусмотренные Договором или законодательством РК, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

1.4.11. **Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, созданный на основании приказа Управляющей компании для отбора Партнера и определения Победителя Конкурса.

1.4.12. **Заявка** – документ, составленный по форме, установленной Приложением №1 к Положению, с приложением требуемых документов, указанных в Положении.

1.4.13. **Участник** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо или временное объединение юридических лиц (консорциум), подавшее Заявку в соответствии с настоящим Положением, претендующее на право заключения Договора.

1.4.14. **Победитель Конкурса** – Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки и признанный Победителем Конкурса при подведении итогов Конкурса.

1.4.15. **Договор** – письменное соглашение между Управляющей компанией и Оператором, заключенное в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, регулирующее оказание Услуг (Приложение №2 к настоящему Положению).

1.4.16. **ИЗ:** Индустриальная зона республиканского значения «AQMOLA» Территория республиканского значения, предназначенная для реализации инфраструктурных и производственных проектов с целью привлечения инвестиций и экономического развития региона.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ УСЛУГ:

2.1. Физическая охрана объектов:

- 2.1.1. Круглосуточная или временная охрана объектов (зданий, территорий, складов и т.д.).
- 2.1.2. Патрулирование и постовая служба.
- 2.1.3. охрана с применением технических средств (рации, видеонаблюдение, сигнализация).

2.2. Контроль доступа:

- 2.2.1. Охрана проходных, контрольно-пропускных пунктов
- 2.2.2. Проверка документов, пропускной режим.
- 2.2.3. Сопровождение посетителей и автотранспорта.

2.3. Охрана грузов при транспортировке:

- 2.3.1. Сопровождение грузов на авто- или ж/д транспорте.
- 2.3.2. Контроль за безопасной доставкой.

2.4. Реагирование на тревожные сигналы:

- 2.4.1. Нейтрализация угроз, задержание правонарушителей.

2.5. Охрана при проведении мероприятий:

- 2.5.1. Выставки, концерты, ярмарки, публичные мероприятия.
- 2.5.2. Обеспечение общественного порядка и безопасности.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Положением.

3.2. Состав Конкурсной комиссии включает председателя, заместителя председателя и сотрудников Управляющей компании. Состав утверждается приказом Управляющей компании. Количество членов Конкурсной комиссии – не менее пяти (5) человек.

3.3. Председателем Конкурсной комиссии является директор Управляющей компании.

3.4. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

3.5. Кворум для легитимности заседания Конкурсной комиссии – более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.6. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

3.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

3.7.1. Обеспечивает сохранность документов, материалов и заявок до их передачи в архив.

3.7.2. Оформляет протокол заседания и обеспечивает его подписание всеми членами Конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь не является членом Конкурсной комиссии и не имеет права голоса.

3.9. Рабочий орган:

3.9.1. Обеспечивает организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии, включая подготовку предложений по повестке дня и необходимых документов за один (1) рабочий день до заседания.

3.9.2. При необходимости привлекает внутренних и/или внешних экспертов.

3.9.3. Запрашивает информацию у государственных органов и иных организаций.

3.10. Привлеченные эксперты предоставляют экспертное заключение рекомендательного характера. Эксперты не являются членами Конкурсной комиссии и не участвуют в голосовании.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Организатор публикует объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Управляющей компании <http://akindustry.kz/> (далее – сайт Управляющей компании).

4.2. В объявлении размещается следующая информация:

4.2.1. Положение.

4.2.2. Форма Заявки.

4.2.3. Проект Договора.

4.3. Конкурс проводится в следующей последовательности:

4.3.1. Утверждение состава Конкурсной комиссии и назначение секретаря приказом Управляющей компании.

4.3.2. Публикация объявления о проведении Конкурса на сайте Управляющей компании.

4.3.3. Прием заявок в течение пяти (5) рабочих дней с даты публикации.

4.3.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение Победителя Конкурса и подготовка протокола об итогах Конкурса в течение трех (3) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.3.5. Публикация протокола об итогах Конкурса на сайте Управляющей компании.

4.3.6. Заключение Договора с Победителем Конкурса.

4.4. На основании полученных заявок Рабочий орган готовит материалы для рассмотрения Конкурсной комиссией. Рассмотрение заявок и

определение Победителя Конкурса осуществляется в соответствии с Положением

4.5. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение трех (3) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах Конкурса в течение трех (3) рабочих дней с даты проведения заседания.

4.7. Рабочий орган обеспечивает публикацию протокола об итогах Конкурса на сайте Управляющей компании в течение двух (2) рабочих дней с даты его подписания.

4.8. На основании протокола Рабочий орган в течение трех (3) рабочих дней с даты публикации инициирует уведомление Победителя Конкурса для заключения Договора.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА

5.1. Направление Участником Заявки в адрес Управляющей компании означает ознакомление и безусловное согласие с условиями Положения.

5.2. Для участия в Конкурсе Участник направляет конверт с пометкой «Заявка на участие в конкурсе по отбору победителя Конкурса на оказание коммерческого сервиса «Охранные услуги», указывая на лицевой стороне наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес участника, наименование, адрес местонахождения организатора отбора по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Достык, здание 13, ТОО «Akmola industry». Документы Заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и содержать:

5.2.1. Заявку (Приложение №1 к Положению).

5.2.2. Ценовое предложение с указанием размера Отчислений от дохода за операционную деятельность.

5.2.3. Копию лицензии на осуществление охранный деятельности.

5.2.4. Копию свидетельства о государственной регистрации или справку с www.egov.kz (для физических лиц – уведомление о начале деятельности или копию свидетельства ИП; для консорциума – консорциальное соглашение и свидетельства участников; для нерезидентов – апостилированные документы).

5.2.5. Сведения об отсутствии задолженностей по налогам, пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца до объявления Конкурса.

5.2.6. Копию устава (для консорциума – уставы всех участников).

5.2.7. Копию документа о назначении руководителя (для консорциума – для каждого участника).

- 5.2.8.** Оригинал или копию доверенности на представителя (если применимо).
- 5.2.9.** Письмо-гарантию об отсутствии обременений на имущество или соответствующие справки.
- 5.3.** При подписании Заявки не допускается использование факсимильных подписей.
- 5.4.** Участник вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан.
- 5.5.** Участник несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5.6.** Заявки, не соответствующие пункту 5.2, отклоняются Конкурсной комиссией.
- 5.7.** Заявки, поданные после окончания срока приема, не принимаются.
- 5.8.** Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе. Управляющая компания не возмещает расходы независимо от итогов Конкурса.

6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

- 6.1.** Конкурсная комиссия определяет Победителя Конкурса с учетом следующих критериев, при соответствии которым присваиваются баллы:
- 6.1.1. Опыт работы Участника в области оказания Услуг:**
- 6.1.2.** До 1 года – 1 балл.
- 6.1.2.1.** От 1 до 2 лет – 2 балл.
- 6.1.2.2.** От 2 лет и более – 3 балла.
- 6.1.3. Предлагаемый размер отчислений от дохода:**
- 6.1.3.1.** От 2 до 5% – 1 балл.
- 6.1.3.2.** От 5% до 10 % – 2 балла.
- 6.1.3.3.** От 10 % и выше – 3 балла.
- 6.1.4. Наличие регистрации в Аршалынском районе для быстрого реагирования на различные факты, связанные с охранной деятельностью:**
- 6.1.4.1.** По Республике Казахстан. - 1 балл.
- 6.1.4.2.** Акмолинская область – 2 балла.
- 6.1.4.3.** Аршалынский район - 3 балла
- 6.2.** Баллы суммируются в Итоговый оценочный лист, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии и прилагается к протоколу об итогах Конкурса.

6.3. Участник, набравший наибольшее количество баллов, признается Победителем Конкурса.

6.4. При равенстве баллов Победитель определяется по дате и времени подачи Заявки (*по журналу регистрации*).

6.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах Конкурса.

6.6. Протокол подписывается Конкурсной комиссией и публикуется на сайте Управляющей компании.

6.7. Внесение изменений в протокол об итогах Конкурса не допускается.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

7.1. Победитель Конкурса обязан заключить Договор с Управляющей компанией (Приложение №2 к Положению) в течение пяти (5) рабочих дней с даты публикации протокола об итогах Конкурса.

7.2. Управляющая компания вправе отказаться от заключения Договора при выявлении:

7.2.1. Ликвидации, реорганизации или банкротства Участника.

7.2.2. Предоставления ложных сведений в Заявке.

7.3. В случае отказа Победителя от заключения Договора, Управляющая компания вправе провести повторный конкурс.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента его публикации на официальном сайте Управляющей компании.

8.2. Все споры, возникающие в связи с проведением конкурса, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения согласия споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Управляющей компании в соответствии с законодательством РК.