ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

м. Київ “__”_____ 202_ рік

Фізична особа-підприємець, _____, (ідентифікаційний номер _____, (адреса_____), надає свою пропозицію Благодійній організації «Благодійний фонд «Стабілізейшен суппорт сервісез» щодо участі у тендері, що проводиться організацією на закупівлю послуг фізичної особи-підприємця з реєстрації та систематизації інформації в проєкті в _____ області (за проєктом MESH).

Вивчивши тендерні вимоги Благодійної організації «Благодійний фонд «Стабілізейшен суппорт сервісез», фізична особа-підприємець _____ цим підтверджує, що має організаційну можливість та погоджується надати послуги у відповідь на пропозицію Благодійної організації «Благодійний фонд «Стабілізейшен суппорт сервісез» відповідно до наступних умов:

1. Найменування послуг:_____.
2. Орієнтовна бажана вартість послуг за 1 годину:_____ грн.
3. Підрядник підтверджує свою спроможність надавати послуги фізичної особи-підприємця з реєстрації та систематизації інформації в проєкті таку кількість годин протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором.
4. Якість послуг відповідатиме вимогам до кваліфікації підрядника, політикам і процедурам Благодійної організації «Благодійний фонд «Стабілізейшен суппорт сервісез».
5. Податковий статус постачальника: _____.
6. КВЕД: _____.
7. Контактні дані_____(тел., ел.адреса)
8. Підписом нижче я підтверджую:

8.1. Чинність моєї тендерної пропозиції щонайменше 60 (шістдесят) календарних днів;

8.2. Ознайомлений та погоджуюсь з умовами Оголошення про проведення відкритого тендеру;

8.3. Не заперечую погодження зміни вартості послуг за 1 годину після укладання Договору, якщо такий перегляд викликаний обґрунтованими обставинами (пропорційне коливанню зміні курсу валют НБУ, тощо)

До цієї пропозиції додається:

1. Резюме.
2. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію.
3. Копія документу, що підтверджує податковий статус.
4. Заповнена та підписана належним чином Декларація про відсутність конфлікту інтересів (для постачальників товарів, виконавців робіт, надавачів послуг та інших підрядників тощо)
5. Заповнена та підписана належним чином ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ЗАКУПІВЕЛЬ

Дата

Підпис