

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Туголицкая средняя школа
Бобруйского района»»

_____ И.А.Осипович
« ____ » _____ 2022

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ И СОДЕРЖАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЗУЛЬТАТАХ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся (далее – Порядок) в государственном учреждении образования «Туголицкая средняя школа Бобруйского района» (далее – учреждение образования) разработан в соответствии с правовыми актами:

Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (с изменениями и дополнениями от 14 января 2022 г. № 154-З подпунктом 1.4. пункта 1 статьи 33);

Законом Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребёнка» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2022 г. № 171-З);

Законом Республики Беларусь от 28 июня 2022 г. № 176-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», принятый Палатой представителей 31 мая 2022 года;

Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 1 июня 2022 г. № 175-З);

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»;

Государственным школьным стандартом, одобренным Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;

Метадычнымі рэкамендацыямі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі от 07.07.2022;

Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2022/2023 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

2. Настоящий Порядок определяет перечень источников получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности, а также организационные формы и способы предоставления информации.

3. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждению директором учреждения образования.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на педагогическом совете.

Глава 2. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

5. Законные представители учащихся могут получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности из следующих источников:

5.1. нормативные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждениях общего среднего образования в Республике Беларусь;

5.2. нормативные документы, регламентирующие право государственного учреждения образования «Туголицкая средняя школа Бобруйского района» на осуществление образовательной деятельности:

Устав учреждения образования;

свидетельство о государственной регистрации;

специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность;

сертификат о государственной аккредитации;

5.3. локальные правовые акты учреждения, содержащие права и обязанности учащихся:

правила внутреннего распорядка для учащихся;

иные локальные правовые акты;

5.4. учебно-программная документация:

учебные планы;

учебные программы;

5.5. используемые методы обучения и воспитания:

План воспитательной работы учреждения на учебный год;

5.6. результаты учебной деятельности:

дневники учащихся;

тетради для обучающих работ;

тетради для контрольных работ;

тетради для практических и лабораторных работ;

классные журналы;

посещение учебных занятий;

5.7. информация о видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ УЧАЩИХСЯ

6. Руководство учреждения образования обеспечивает предоставление информации законным представителям о ходе и содержании образовательного процесса через:

6.1. проведение приема граждан директором и заместителями директора по утвержденному графику;

6.2. проведение родительских собраний согласно плану работы учреждения по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

6.3. проведение «Родительских суббот» с целью организации консультаций учителей-предметников и классных руководителей для законных представителей учащихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже, чем 1 раз в полугодие;

6.4. проведение консультаций педагогом социальным, педагогом-психологом для законных представителей учащихся по утвержденному графику;

6.5. организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения учащихся;

6.6. проведение заседаний Попечительского совета учреждения образования;

6.7. проведение заседаний родительского комитета учреждения образования;

6.8. размещение информации на сайте учреждения образования и на информационных стендах в учреждении образования.

Глава 4. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ,

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

7. Законные представители получают информацию о результатах текущей аттестации из дневников учащихся ежедневно либо еженедельно, и подписывают дневники еженедельно.

8. Законные представители получают информацию о результатах промежуточной аттестации из дневников учащихся в конце каждой четверти и подписывают дневник. Результаты промежуточной аттестации учащиеся вносят в сводную ведомость дневника под контролем классного руководителя.

9. Ознакомиться с текущими отметками по отдельным учебным предметам законные представители могут в тетрадях для обучающих работ в ходе контроля за выполнением учащимися домашних заданий. Периодичность проверки тетрадей учителями регламентируется соответствующими нормативными документами.

10. Тетради для контрольных работ выдаются учащимся только на учебных занятиях в учреждении образования для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками и хранятся на протяжении учебного года в учреждении образования до начала следующего учебного года.

11. Ознакомиться с результатами контрольных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в утвержденный руководителем учреждения образования день родительских консультаций, собраний и/или индивидуальных консультаций в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.

12. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут также ознакомиться в день родительских консультаций и родительских собраний непосредственно у учителей-предметников либо у классного руководителя. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала.

13. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, учителями-дефектологами, воспитателями ГПД, учителями-предметниками, руководителями объединений по интересам, педагогами социальными, педагогами-психологами в дни родительских собраний либо в дни родительских консультаций. В случае

необходимости получения дополнительной информации – при обращении к руководству учреждения образования.

14. Законные представители учащихся могут присутствовать на учебных занятиях либо воспитательных мероприятиях только с разрешения руководства учреждения образования.

Нахождение законных представителей учащихся на учебном занятии, классных часах, информационных часах, объединениях по интересам, воспитательных мероприятиях возможно только с разрешения руководства учреждения образования и присутствия члена руководства.

Глава 5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

15. Учреждение образования размещает на официальном сайте информацию, установленную законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.

16. Копии отдельных локальных нормативных актов учреждения образования, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в помещении учреждения образования на информационных стендах в общедоступном месте.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

18. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом учреждения образования, иными актами законодательства.

19. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Протокол педагогического совета
№12 от 30.08.2022