



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ- ПЕТЕРБУРГА АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №49 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

196626, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
поселок Шушары, Новгородский проспект, дом 9, корпус 2, строение 1
ОКПО 47543386 ОГРН 1217800038895 ИНН/КПП 7820076602/782001001

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург, пос. Шушары

" ____ " _____ 202 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 города Санкт-Петербурга Пушкинского района», (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «27» августа 2021 года № Л035-01271-78/00176914, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Колназе Надежды Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.02.2021 года № 495р, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (при наличии))

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам (далее-Договор) о нижеследующем:

+

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи/ с задержкой психического развития / с умственной отсталостью) ГБДОУ детского сада № 49 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – адаптированная образовательная программа - АОП) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная, язык обучения - русский

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи/с задержкой психического развития/ с умственной отсталостью) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1.4. Срок освоения АОП (продолжительность обучения) составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **12-ти часовой (с 07.00 до 19.00)**, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Не передавать ребенка Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения Заказчиком передачи ребенка третьим лицам, требовать от него предоставления письменного разрешения (заявления), составленного на имя руководителя учреждения, с указанием ФИО этого человека, его паспортных данных, и телефона для связи с ним, а также предварительного знакомства персонала группы с этим представителем Заказчика.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку в зависимости от его развития и здоровья.

2.1.5. Закрывать группу, переводить Воспитанника в другую группу, высаживать из детского сада на время карантина, эпидемии, на период закрытия образовательного учреждения в летний период, заболевания ребенка и пр.

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о планируемых обследованиях (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Направлять средства материнского капитала для оплаты содержания ребенка в образовательном учреждении, в том числе оплачивать платные образовательные услуги, в соответствии с п.8 (1) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 926 (в редакции постановления Правительства РФ от 14.11.2011 г. № 931).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АООП на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания¹, необходимыми для организации учебной деятельности² и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в которое входит: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник (время приема пищи проводится в соответствии с режимом дня, согласно действующему СанПиН).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 (две) недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке. Определенным в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) из медицинского учреждения, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). В период отсутствия Воспитанника на время отпуска, домашнего режима, санаторно-курортного лечения и пр. написать заявление на имя руководителя о сохранении места в ДОУ.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не нарушать режим дня в организации, забирать Обучающегося, учитывая часы работы образовательной организации (не позднее графика работы групп).

2.4.10. Приводить Воспитанника в детский сад в чистом и опрятном виде, одетым в соответствии с погодными условиями, без признаков болезни и недомогания. Иметь в шкафчике комплект одежды для прогулки, промаркированной сменной одежды для группы, сменную обувь, чешки, спортивную обувь, носовой платок. Контролировать наличие у ребенка запрещенных предметов (колющие, режущие предметы, деньги, мобильный телефон, лекарственные препараты, жвачки и конфеты).

2.4.11. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.13. Соблюдать требования пожарной, санитарной и антитеррористической безопасности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. На основании внесения изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 26 июня 2024 года, родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг, предусмотрены договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 196626, Санкт-Петербург, п. Шушары, Новгородский пр., д. 9, корпус 2, строение 1.
ИНН 7820076602 КПП 782001001
Банковские реквизиты: Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад № 49 Пушкинского района Санкт-Петербурга лицевой счет 0731128)
Расчетный счёт 0322464340000000720
Северо-Западное ГУ Банка России // УФК г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
к/сч 40102810945370000005
Тел. (812) 339-95-65
Заведующий ГБДОУ детского сада № 49 Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____/ Колназе Н.В. /

Заказчик:

(ФИО)

Паспортные данные: серия ____ № ____
выдан ____
Адрес места жительства г. _____
4 _____
Контактные данные: тел. _____
Подпись: _____ /./
Дата : « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Средства обучения и воспитания — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т. п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

² Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно (п. 14 Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585 «Порядок предоставления в пользование обучающимся осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, а также средств обучения и воспитания»).

С нормативными документами образовательной организации Уставом, лицензией на образовательную деятельность, Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации

ОЗНАКОМЛЕН _____
подпись

С Распоряжением Комитета по образованию №2425-р от 30.10.2013г «О порядке привлечения и использования физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

ОЗНАКОМЛЕН _____
подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем: дата _____ подпись _____/_____/