

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Арзамасский коммерческо-технический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПРиЭД

_____ А.Н. Ушанков

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОП. 03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция
(по отраслям)

Одобрена методическим
объединением экономических
Протокол №____
от «__» _____ 20__ г

Председатель МО:
_____ Л.С. Козина

Разработчик:
Н.А. Вавилина, преподаватель специальных дисциплин высшей
квалификационной категории ГБПОУ «Арзамасский
коммерческо-технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работы подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

Формируемые компетенции и личностные результаты

1. ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
3. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
6. ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
7. ОК10. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
8. ПК1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
9. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
10. ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,

пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе в форме практической подготовки 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе в форме практической подготовки	105/70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	12
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	15
выполнение домашних заданий	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов/в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		9/6/6	
	1	<i>Менеджмент: понятие и сущность.</i> Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент торговой организации.	6	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15
	2	<i>Эволюция управленческой мысли.</i> История развития менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Классическая школа менеджмента. Неоклассическая школа менеджмента.		
	3	<i>Современный менеджмент торговой организации.</i> Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Изучение трудов Ф. Тейлора, Г. Форда, А. Файоля, Э. Мейо. - Подготовка сводного обзора по школам менеджмента.	3	

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		9/6(2)/6	
	4	<i>Организация как объект менеджмента.</i> Основные категории менеджмента: субъекта и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика. <u>Торговая организация как объект менеджмента.</u>	4	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15
	5	<i>Окружающая среда торговой организации.</i> Внутренняя среда торговой организации. Внешняя среда торговой организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический процесс.		
	6	Практическая работа № 1 «Анализ внутренней и внешней среды организации».	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, подготовка к практическим занятиям). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы • Построение матрицы SWOT-анализа, • Анализ окружающей среды торговых организаций г. Арзамаса.	3	
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		33/22(4)/22	
	7	<i>Цикл менеджмента.</i> Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Функции планирования.	18	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15

	8	<i>Планирование. Стратегическое планирование.</i> Роль планирования в торговой организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссии и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегий, управление реализацией стратегий, оценка стратегий.		
	9	<i>Тактическое планирование. Бизнес-план торговой организации.</i> Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов. Бизнес-план торговой организации: понятие, назначение, основные разделы. Функция организации.		
	10	<i>Структурные подразделения организации.</i> Структурные подразделения торговой организации, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур в торговле. Организация работы структурного подразделения в торговой организации.		
	11	<i>Организационные структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная.</i> Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и другие. Преимущества и недостатки.		
	12	<i>Организационные структуры управления: матричная, дивизиональная, кросс-функциональная.</i> Организационные структуры управления: матричная, дивизиональная, кросс-функциональная. Преимущества и недостатки.		
	13	<i>Мотивация персонала.</i> Мотивация и критерии мотивации труда в торговле. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Теории мотивации.		
	14	<i>Мотивация группы.</i> Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация делегирования, правила и принципы делегирования.		

	15	<i>Контроль и его виды.</i> Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.		
	16	Практическая работа № 2 «Построение организационной структуры управления предприятием».	4	
	17	Практическая работа № 3 «Анализ системы мотивации конкретной организации».		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, составление опорных схем, подготовка к практическим занятиям, подготовка отчетов по практическим работам). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы • Разработка опорных схем по функциям менеджмента, • Сбор информации о конкретной организации г. Арзамаса с последующим анализом.	11	
Тема 4. Методы управления торговой организацией	Содержание учебного материала		9/6(2)/6	
	18	<i>Методы управления персоналом организации.</i> Основные методы управления торговой организацией: организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	4	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15
	19	<i>Методы управления организацией.</i> Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и другие.		
	20	Практическая работа № 4 «Анализ предпочтительности методов управления».	2	

		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, подготовка к практическому занятию, подготовка отчетов по практическим работам). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Анализ методов управления, используемых в торговых организациях г. Арзамаса.	3	
Тема 5. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала		9/6(2)/6	
	21	<i>Коммуникации: сущность и виды.</i> Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Коммуникация: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные).	4	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15
	22	<i>Коммуникационный процесс.</i> Базовые элементы коммуникации (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный барьер и его этапы: (сбор информации, кодирование, выбор канала, передача информации, декодирование). Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, перегрузки, неудовлетворительная структура организации).		
	23	Практическая работа № 5 «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации».	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, составление опорных схем, подготовка к практическому занятию).	3	

Тема 6. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала		6/4/4	
	24	<i>Деловое и управленческое общение.</i> Правила поведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	4	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15
	25	<i>Психология и этика делового общения.</i> Психология и этика делового общения. Деловой этикет. Роль общения для современного общения. Искусство строить отношения с партнерами. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, составление кроссворда, подготовка к практическому занятию). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: • Тренинг телефонных переговоров • Тренинг деловых совещаний.	2	
Тема 7. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала		9/6(2)/6	
	26	<i>Управленческое решение: виды, методы, уровни принятия.</i> Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	4	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15
	27	<i>Процедура принятия управленческого решения.</i> Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	28	Практическая работа № 6 «Разработка и принятие управленческого решения».	2	

		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, составление опорных схем, подготовка к практическому занятию). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Составление процедуры принятия рационального решения, - Управленческие решения в организации.	3	
Тема 8. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала		6/4/4	
	29	<i>Власть. Методы влияния.</i> Власть и влияния. Виды власти: власть, основанная на принуждении; Власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	4	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15
	30	<i>Лидерство. Стили управления.</i> Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, составление опорных схем, подготовка к практическому занятию, подготовка отчетов по практическим работам). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подбор материалов периодической печати по стилям управления.	2	
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		9/6/6	
	31 32 33	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация.</i> Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Методы борьбы со стрессами. Анализ конфликтных ситуаций.	6	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15

		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Выполнение домашних заданий по теме 9 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Анализ кейса.	3	
Тема 10. Самоменеджмент	Содержание учебного материала		4/2/2	
	34	<i>Самоменеджмент.</i> Организация труда менеджера предприятия торговли и методы его анализа. Оценка и планирование труда руководителя. Делегирование полномочий.	2	ОК 01,02,03,04,06,07,10 ПК 1.7 ЛР 13,14,15
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к зачету).	2	
	35	Дифференцированный зачет	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Экономика, менеджмент и управление персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
6. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
7. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
8. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
9. Электронный ресурс «Менеджмент: лекции, статьи, литература». Форма доступа: <http://www.infomanagement.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

– планировать и организовывать работы подразделения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– формировать организационные структуры управления	практические занятия
– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
– сущность и характерные черты современного менеджмента	внеаудиторная самостоятельная работа
– внешнюю и внутреннюю среду организации	внеаудиторная самостоятельная работа
– цикл менеджмента	внеаудиторная самостоятельная работа
– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа