

ДОДАТОК 1

до Положення про ВСЗЯО Вороненківської
гімназії

МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Освітнє середовище						
1.	Забезпечення безпечності та комфортності приміщень і території для навчання та праці	щоденно/ двічі на рік	заступник директора з АГР	спостереження	усний звіт		Наказ (за потреби)
2.	Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1 раз на рік	адміністрація	спостереження	статистичний звіт ЗНЗІ, самоаналіз		
3.	Обізнаність учнів та працівників з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і їх дотримання	двічі на рік	адміністрація, класні керівники	опитування, вивчення документації	довідка		Наказ
4.	Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками ЗО чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях	двічі на рік	адміністрація	опитування, вивчення документації	довідка		
5.	Створення умов для здорового харчування учнів і працівників	двічі на рік	заступник директора з ВР, комісія	опитування, спостереження, вивчення документації	довідка		Наказ

6.	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учнів навичок безпечної поведінки в Інтернеті	1 раз на рік	адміністрація, вчителі інформатики	спостереження	самоаналіз		
----	--	--------------	--	---------------	------------	--	--

7.	Застосування підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	за потреби	практичний психолог,	спостереження, анкетування, діагностика	рекомендації		Наказ (за потреби)
8.	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	двічі на рік	заступник директора з ВР, соціальний педагог	анкетування, опитування	довідка		Частина наказу про правовиховну роботу
9.	Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Виконання правил поведінки учасниками освітнього процесу в ЗО	1 раз на рік	заступник директора з ВР	спостереження, анкетування	довідка		Частина наказу про правовиховну роботу
10.	Вживання заходів з протидії керівництва ЗО, педагогічних працівників булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	за потреби	заступник директора з ВР	вивчення документації	довідка		Наказ, повідомлення
11.	Облаштування приміщення та території ЗО з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1 раз на рік	заступник директора з АГР	огляд	акт про готовність ЗО до навчального року		
12.	Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1 раз на рік	заступник директора з НВР	спостереження	довідка		Наказ (у разі потреби)
13.	Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивноресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	постійно	адміністрація, асистент вчителя, класні керівники,	опитування	довідка		Наказ (у разі потреби)

14.	Забезпечення мотиваційної ролі освітнього середовища здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1 раз на рік	Фокус-група	спостереження	самоаналіз		
15.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, ресурсна кімната)	1 раз на рік	Комісія	спостереження	акт ЗНЗ 1		

II	Система оцінювання здобувачів освіти						
1.	Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	постійно	заступники директора з НВР	спостереження опитування	інформування на іструктивно методичній нараді		
2.	Сприяння системи оцінювання в гімназії реалізації компетентнісного підходу до навчання постійно	постійно	заступники директора з НВР	спостереження	інформування на іструктивно методичній нараді		
3.	Вивчення ставлення здобувачі освіти до оцінювання результатів навчання, щодо його справедливості і об'єктивності	постійно	заступники директора з НВР	опитування, анкетування	довідка		Частина наказу
4.	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	двічі на рік	заступники директора з НВР	моніторинг	аналітична довідка		Наказ (за потребою)
5.	Впровадження системи формування оцінювання	двічі на рік	Жалюк С.Л., класні керівники 1-4 класів	спостереження, вивчення документації	свідцтво досягнень		

6.	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	постійно	адміністрація	спостереження, опитування, вивчення документації	довідка		Наказ
III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1.	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності	двічі на рік	адміністрація	вивчення документації	погодження планування		
2.	Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	постійно	адміністрація, керівники предметних кафедр	спостереження, опитування	довідка		Наказ
3.	Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	двічі на рік (за потреби)	адміністрація, класні керівники	спостереження, аналіз успішності	щорічне оцінювання		Рішення педради

4.	Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів	постійно	адміністрація	спостереження, співбесіда, опитування	довідка		Наказ
5.	Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	постійно	адміністрація	спостереження, співбесіда, опитування	довідка		Наказ
6.	Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	постійно	адміністрація	спостереження, співбесіда, опитування	довідка		Наказ
7.	Сприяння педагогічними працівниками формуванню власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	адміністрація	спостереження, співбесіда, опитування	довідка		Наказ (у разі потреби)

8.	Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності, їх участь у освітніх проєктах, залучення до роботи як освітніх експертів	1 раз на рік	адміністрація	вивчення документації, опитування	довідка		Наказ
9	Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства	постійно	адміністрація	спостереження	довідка		Наказ
10.	Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	постійно	адміністрація	спостереження, опитування	довідка		
11.	Існування у закладі освіти практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	1 раз на рік	заступник директора з НР	вивчення документації, опитування	частина наказу про методичну роботу		Наказ
12.	Дотримання педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності академічної доброчесності	постійно	адміністрація	спостереження, опитування	довідка		
13.	Сприяння діяльності педагогічних працівників дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти	постійно	адміністрація	спостереження, опитування	довідка		

IV	Управлінські процеси						
1.	Наявність затвердженої стратегії розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності	1 раз на 5 років	адміністрація	самоаналіз	щорічний звіт про діяльність		
2.	Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням наскрізної освітньої програми	1 раз на рік	адміністрація	самоаналіз	щорічний звіт про діяльність		
3.	Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	щорічно	адміністрація	самоаналіз	щорічний звіт про діяльність		

4.	Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	щорічно	адміністрація	самоаналіз	план заходів (частина річного плану)		
5.	Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	систематично	адміністрація	вивчення документації, співбесіда	аналіз		
6.	Оприлюднення інформації про діяльність закладу на сайті	протягом року	директор	аналіз сайту	щорічний звіт про діяльність		
7.	Формування штату, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та наскрізної освітньої програми	серпень, за потреби	директор	вивчення документації	щорічний звіт про діяльність		Наказ
8.	Заохочення та мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	щорічно	адміністрація, голова профспілкового комітету	вивчення документації	щорічний звіт про діяльність		
9.	Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	постійно	адміністрація	вивчення документації	довідка		Наказ (за потреби)
10.	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, врахування їх пропозицій в організації освітнього процесу	1 раз на рік	представники батьківської громадськості	опитування	звіт		
11.	Врахування вікових особливостей та освітніх потреб здобувачів освіти при складанні режиму роботи та розкладу занять	щорічно	адміністрація	опитування	розклад, режим роботи		Наказ
12.	Вживання заходів спрямованих на розвиток громадського самоврядування	щорічно	адміністрація	опитування	щорічний звіт про діяльність		
13.	Участь учасників освітнього процесу у житті місцевої громади	щорічно	адміністрація	самоаналіз	щорічний звіт про діяльність		

14.	Реалізація політики академічної доброчесності, сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	щорічно	адміністрація	вивчення документації	щорічний звіт про діяльність		
-----	---	---------	---------------	-----------------------	------------------------------	--	--