



## **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КЛИЕНТОМ**

До начала взаимодействия по Регламенту Клиент предоставляет Брокеру договор на оказание брокерских услуг, а также следующие документы:

- Устав организации в последней редакции.
- Документ, подтверждающий назначение на должность и полномочия руководителя (выписка из протокола общего собрания/ решение единственного участника (акционера), приказ о назначении на должность руководителя).
- Свидетельство о государственной регистрации.
- Свидетельство о постановке на налоговый учет.
- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (срок давности выписки - не более 30 дней).
- Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последнюю отчетную дату (с отметкой налоговой).
- Доверенность на представителя (в случае необходимости).
- Карта партнера.

Без предоставления необходимых документов Брокер вправе не принимать к исполнению поручения Клиента. Брокер вправе запрашивать иные документы, которые могут подтверждать сведения о Клиенте для целей оказания услуг по настоящему Регламенту.