

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

Thành phố C, ngày 29 tháng 10 năm 2023

BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

1. Sơ yếu lý lịch

- Họ và tên: NGUYỄN THỊ C
- Giới tính: Nữ
- Ngày tháng năm sinh: 12/05/1975
- Dân tộc: Kinh
- Quê quán: Thái Nguyên
- Tôn giáo: Không
- Trình độ chuyên môn:
- Trình độ lý luận chính trị:
- Trình độ ngoại ngữ:
- Số điện thoại:
- Email:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay: Phó Chủ tịch UBND Thành phố C
- Tóm tắt quá trình đào tạo:
- Tóm tắt quá trình công tác

II. Nhận xét ưu khuyết điểm, triển vọng

1. Về phẩm chất chính trị

Bản thân có bản lĩnh chính trị vững vàng, quán triệt và chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

2. Về đạo đức lối sống

Bản thân có đạo đức, lối sống lành mạnh, giản dị. Gia đình và bản thân luôn được cấp uỷ, chính quyền nơi cư trú đánh giá tốt trong chấp hành chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của địa phương.

3. Về năng lực công tác

- Với cương vị trong quá trình công tác tôi đã đạt được những kết quả nổi bật sau đây:
- Bên cạnh công tác trên, tôi đã
- Trong quá trình công tác đã được nhận nhiều danh hiệu, phần thưởng như:

4. Tóm tắt ưu khuyết điểm

- Ưu điểm: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, luôn chấp hành nghiêm chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước. Có đạo đức, lối sống trong sáng, lành mạnh. Luôn hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.
- Khuyết điểm: Còn cần bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn.

III. Kết luận

1. Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ

2. Về khả năng hoàn thành nhiệm vụ

3. Về triển vọng hoàn thành nhiệm vụ

Nơi nhận: - Ban lãnh đạo.... - Lưu hồ sơ cá nhân	NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ Ký và ghi rõ họ tên NGUYỄN THỊ C
---	--

STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ				GHI CHÚ
		Xuất sắc	Khá	TB	Kém	
1	Chấp hành nội quy					
	Tuân thủ giờ làm việc và nội quy lao động		x			
	Tuân thủ nội quy, quy chế làm việc của Công ty		x			
2	Tác phong					
	Ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ		x			
	Giữ gìn vệ sinh chung và vệ sinh nơi làm việc		x			
	Nhanh nhẹn, linh hoạt		x			
3	Quan hệ					
	Với cấp trên, đồng nghiệp và khách hàng		x			
	Giải quyết yêu cầu của khách hàng: nhanh chóng, kịp thời		x			