

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: PR-PRIM-001 Rev: 0 Fecha: 08/05/2025
	Procedimiento: Organización de honores a la bandera. Responsable: Docente frente a grupo / Comité cívico escolar.	Página 1 de 5

1-. Objetivo

Establecer una secuencia clara y ordenada para la organización y realización del acto cívico de honores a la bandera, promoviendo el respeto a los símbolos patrios, la participación activa y el sentido de identidad nacional en los estudiantes.

2-. Alcance

Esta secuencia podrá ser aplicada en cualquier acto cívico escolar con la participación de la comunidad educativa, promoviendo la organización, el respeto y la identidad nacional.

3-. Inicio, desarrollo y cierre:

INICIO	DESARROLLO	CIERRE
•	•	•

4-. Insumos

INSUMOS
Documentales (internos y externos): • Programa cívico. • Lista de participantes. • Bitácora o registro del evento Materiales y equipos: • Bandera nacional. • Bocinas, micrófono, laptop (si se requiere audio). • Impresiones de discursos, efemérides, etc. Financieros: • No aplica, salvo materiales opcionales (decoración o impresiones).

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Adriana Patricia Arroyo	Zuleika Zaid Delgado	José de Jesús Marmolejo

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: PR-PRIM-001 Rev: 0 Fecha: 08/05/2025
	Procedimiento: Organización de honores a la bandera. Responsable: Docente frente a grupo / Comité cívico escolar.	Página 2 de 5

5-. Documentos y evidencias generadas:

DOCUMENTO	RESGUARDO / ENLACE
Organización de honores a la bandera/USB	Gabinete de la dirección

6. Definiciones

- **Acto cívico:** Evento formal que se realiza para rendir honores a la bandera nacional y fomentar valores patrios.
- **Bitácora docente:** Documento personal donde el docente registra observaciones, evidencias y reflexiones sobre su práctica

8. Descripción de actividades

1. Preguntar al grupo si ha realizado o conoce el protocolo para la realización de los honores a la bandera.
2. Definir los objetivos y propósito de los honores.
3. Diseñar el programa cívico.
4. Asignar tareas a los estudiantes y docentes.
5. Explicar responsabilidades.
6. Ensayar y corregir detalles.
7. Preparar materiales necesarios.

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Adriana Patricia Arroyo	Zuleika Zaid Delgado	José de Jesús Marmolejo

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: PR-PRIM-001 Rev: 0 Fecha: 08/05/2025
	Procedimiento: Organización de honores a la bandera. Responsable: Docente frente a grupo / Comité cívico escolar.	Página 3 de 5

8. Avisar a los participantes con anticipación.
9. Realizar el evento con respeto y orden.
10. Reconocer la participación y guardar materiales.
11. Observar y anotar mejoras.
12. Retroalimentar al grupo.
13. Registrar evidencias en la bitácora.

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Adriana Patricia Arroyo	Zuleika Zaid Delgado	José de Jesús Marmolejo

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: PR-PRIM-001 Rev: 0 Fecha: 08/05/2025
	Procedimiento: Organización de honores a la bandera. Responsable: Docente frente a grupo / Comité cívico escolar.	Página 4 de 5

9-. Diagrama de flujo

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Adriana Patricia Arroyo	Zuleika Zaid Delgado	José de Jesús Marmolejo

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: PR-PRIM-001 Rev: 0 Fecha: 08/05/2025
	Procedimiento: Organización de honores a la bandera. Responsable: Docente frente a grupo / Comité cívico escolar.	Página 5 de 5

10. Administración de cambios:

Cambio hecho:	Fecha:
Creación del procedimiento	26/05/2025

11. Frecuencia de revisión:

Semestral. Próxima fecha: 30 de mayo del 2025.

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Adriana Patricia Arroyo	Zuleika Zaid Delgado	José de Jesús Marmolejo