Checklist voor dossierindiening – Nevenbestemming kerkgebouw voor de commissie kerkelijk patrimonium – Bisdom Hasselt

Deze checklist helpt u om het dossier helder voor te stellen zodat een onderbouwd advies mogelijk is.

Gelieve onderstaande elementen te bundelen in één PDF-document bij de indiening van uw dossier

1. Korte nota met toelichting van het voorstel

(max. 1 A4 – in te vullen door de ontwerper en/of de kerkfabriek)

- Wat is het doel van de ingreep?
- Waarom is deze ingreep volgens u nodig?
- Welke functie of functies worden voorgesteld?
- Zijn er al partners gekend of mogelijke samenwerkingen?
- Is er een bepaalde frequentie of intensiteit van gebruik voorzien?
- Wat is de visie op korte, middellange en lange termijn?

Opmerking: het gaat niet om een uitgewerkte studie, maar om een heldere nota die uw intenties samenvat.

2. Plannen en visuele documenten

(in te vullen door de ontwerper)

- Situatieplan (bestaande toestand)
- Ontwerpplan(nen) van de ingreep
- Eenvoudige doorsneden of axonometrie (indien beschikbaar)
- Duidelijk onderscheid tussen bestaande en nieuwe elementen
- Fasering van de ingreep (indien van toepassing)

3. Reflectie op bestaande visies (voor ontwerpers)

De Vlaamse Bouwmeester publiceerde het referentiewerk “Herscheppen – ontwerpend onderzoek 2016–2021”

📎 Link naar PDF

- Zijn er gelijkenissen met cases in deze publicatie?
- Herkent u bepaalde ontwerpprincipes in uw aanpak?

U hoeft geen uitgebreide analyse te geven — enkele verwijzingen of parallellen volstaan.

4. Facultatief: bijkomende documenten of studies

- Eventuele verslagen van overlegmomenten
- Eerdere schetsen of alternatieve scenario’s
- Elementen uit het kerkenbeleidsplan die relevant zijn

📬 Dossier aanleveren aan: [emailadres invullen]

📅 Deadline voor indiening: [datum invullen]