

Số: 83 /KH-BVND1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tập huấn: Thực hành thiết kế ứng dụng quản lý hoạt động cá nhân, thu thập và quản lý số liệu giám sát, nghiên cứu và cải tiến chất lượng

Nhằm phát triển kỹ năng hỗ trợ để làm việc hiệu quả, tiết kiệm thời gian và tăng năng suất lao động cho thành viên Mạng lưới QLCL-ATNB, bệnh viện Nhi đồng 1 tổ chức tập huấn thiết kế ứng dụng dành cho thành viên của Mạng lưới QLCL-ATNB, nhân viên khác của các khoa phòng và nhân viên tại các cơ sở y tế khác có nhu cầu:

1. Mục tiêu & nội dung:

- Mục tiêu:

- Định hướng tự phát triển ứng dụng dựa vào phân tích quá trình công việc.
- Thực hành thiết kế ứng dụng phục vụ trực tiếp công việc của người học.

- Nội dung tập huấn: chủ đề ưu tiên trong khóa học (Xem chi tiết tại phụ lục I).

- Ứng dụng quản lý công việc, hoạt động cá nhân (chọn lựa thay thế cho việc sử dụng Excel hoặc Google sheet).
- Ứng dụng thu thập dữ liệu (khảo sát, nghiên cứu, cải tiến/sáng kiến) và quản lý thực hiện, quản lý và tổng hợp dữ liệu tự động.

2. Đối tượng tham dự, HDV và hướng dẫn dành cho người học:

- Đối tượng tham dự và hướng dẫn dành cho người học:

- Thành viên Mạng lưới QLCL-ATNB và nhân viên khác có nhu cầu. Học viên ngoài bệnh viện có thể đăng ký học trực tuyến. Đăng ký trực tuyến trên trang Đào tạo Cải tiến chất lượng (Ưu tiên thành viên Mạng lưới và người đăng ký trước cho đến khi đủ số lượng theo kế hoạch: 10 người trực tiếp, 100 người trực tuyến).
- Mỗi học viên cần đăng ký 1 tài khoản Gmail để sử dụng trong quá trình thiết kế ứng dụng (khuyến khích tạo 1 Gmail khác với email sử dụng cá nhân).

- Hướng dẫn viên:

- CN. Lê Thị Thu Thúy – Phòng Quản lý chất lượng
- Ths.BS. Đỗ Văn Niệm – TP. Quản lý chất lượng

- Quản lý khoá học:

- Đơn vị Đào tạo liên tục cập nhật điểm học hỏi liên tục theo danh sách học viên do phòng QLCL cung cấp cho học viên của bệnh viện Nhi đồng 1.

○ Khóa học không cấp chứng nhận đào tạo. Nhân viên bệnh viện Nhi đồng 1 tham gia và đạt yêu cầu được xác nhận để tính điểm học hỏi liên tục theo quy định hiện hành.

3. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức tập huấn:

- Hình thức: Kết hợp (*xem điểm/giờ đào tạo chi tiết theo phân*)
 - Trực tiếp tại hội trường kết hợp trực tuyến Zoom QLCL-ATNB
 - Người học thực hành thiết kế và giải đáp vướng mắc vào buổi học tiếp theo.
- Thời gian: 13 giờ 30 – 15 giờ (mỗi tuần 1 buổi, chiều thứ Năm).
- Địa điểm (Host): Phòng QLCL (HT1) và Zoom QLCL-ATNB.

4. Hướng dẫn tổ chức tập huấn cho nhân viên tại khoa, phòng:

- Trưởng khoa, điều dưỡng trưởng hỗ trợ sắp xếp công việc để người học tham gia.
- Tài liệu tập huấn: bài trình bày được đăng trên trang đào tạo, trên ứng dụng quản lý hoạt động Mạng lưới.
- Danh sách công nhận hoàn thành khóa học do phòng Quản lý chất lượng lập dựa trên danh sách tham dự học các buổi và kết quả sản phẩm học viên thiết kế.

5. Kinh phí tổ chức đào tạo:

- Kinh phí tổ chức dạy học: Chi theo hướng dẫn của Quy chế chi tiêu nội bộ.
- Chi phí bồi dưỡng giảng viên, trợ giảng: Đơn vị Đào tạo thực hiện chi và quyết toán chi phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Tổ chức thực hiện:

Giao Phòng Quản lý chất lượng phụ trách chuyên môn, quản lý học viên, dạy học và thực hiện kiểm tra trực tuyến.

Giao phòng Công nghệ thông tin hỗ trợ kết nối Internet ở hội trường, cấp quyền đăng nhập phòng Zoom dạy học.

Giao Đơn vị Đào tạo liên tục thực hiện cập nhật tính điểm học hỏi liên tục, quyết toán kinh phí dạy học theo quy định, hướng dẫn chung về đào tạo liên tục tại bệnh viện của Quy chế chi tiêu nội bộ./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD (để phối hợp chỉ đạo);
- Phòng QLCL (tổ chức thực hiện);
- Phòng CNTT (hỗ trợ về hệ thống IT);
- ĐV ĐTLT (Quản lý đào tạo, thủ tục thanh toán chi phí đào tạo);
- Các khoa, phòng (email, thực hiện);
- Lưu: VT, QLCL. (ĐVN, 10b).

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Hùng

Phụ lục I.

Khóa tập huấn: “Thực hành thiết kế ứng dụng quản lý công việc cá nhân/nhóm, thu thập và quản lý dữ liệu khảo sát, nghiên cứu khoa học, cải tiến chất lượng/sáng kiến”

[Chương trình học tháng 4 & 5/2023]

(kèm theo Kế hoạch số: 83/KH-BVNĐ1 ngày 27 tháng 3 năm 2023)

*Thời gian học mỗi ngày: Từ 13 giờ 30 – 15 giờ, dự kiến tổ chức **thứ Năm mỗi tuần** (thông báo chi tiết theo tháng)*

Thời gian	Nội dung	Phụ trách			Ghi chú
		Soạn, thiết kế bài giảng	Tập huấn tại hội trường	Chấm bài kiểm tra	
06/4/2023	- Định hướng thiết kế ứng dụng trên nền tảng và giới thiệu Appsheet - Mô phỏng tình huống thiết kế ứng dụng đơn giản trực tiếp trên nền tảng Appsheet. - Bài tập về nhà: Hoàn thiện cấu trúc dữ liệu theo nhu cầu thiết kế ứng dụng của học viên	Niệm, Thúy	Niệm, Thúy	Thúy	
13/4/2023	Tạo ứng dụng ban đầu (kết nối cơ sở dữ liệu với ứng dụng), khai báo và xác thực dữ liệu, thiết kế mẫu nhập liệu đơn giản.	Niệm, Thúy	Niệm, Thúy	Thúy	
20/4/2023	Thiết kế các giao diện tổng hợp và trình bày dữ liệu đơn giản.	Niệm, Thúy	Niệm, Thúy	Thúy	
11/05/2023	Hàm trong Appsheet	Niệm	Niệm, Thúy	Niệm	
18/5/2023	- Ứng dụng quản lý tài liệu, văn bản theo nhu cầu cá nhân - Hàm trong Google sheet: QUERY(), IMPORTRANGE()	Niệm	Niệm, Thúy	Niệm	
25/5/2023	Giải đáp ý kiến học viên		Niệm, Thúy		
	Kiểm tra cuối khóa		CN. Thúy	CN. Thúy	
	Điểm danh		CN. Thúy		
	Tổng hợp điểm, hồ sơ báo cáo lớp học			Ths. Nhung	

	Quản lý khóa học	ĐV. ĐTLT			Quyết toán KP