

**Департамент «Центр надання
адміністративних послуг у місті Луцьку»**

Від кого

(відомості про фізичну особу-підприємця /
юридичну особу)

Найменування юридичної особи / прізвище, ім'я,
по батькові керівника

Фізична особа-підприємець

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АДРЕСА для зворотнього зв'язку

Район

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місто/село

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вулиця

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер будинку

--	--	--	--	--

Номер квартири

--	--	--	--	--

Номер мобільного телефону

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАЯВА

Прошу погодити тривале розміщення тимчасової споруди для
провадження підприємницької діяльності

(вид пункту торгівлі/надання послуг)

за адресою:

терміном з _____ по

У тимчасовій споруді реалізуватиметься група товарів (надаватимуться
послуги)

Розміри тимчасової споруди (пункту): - довжина: _____ (м)

- ширина: _____(м)

Зобов'язуюсь дотримуватись норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі та надання послуг, в тому числі щодо дотримання тиші та громадського порядку, з подальшою участю в конкурсі та обов'язковим оформленням паспорта прив'язки даної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на момент закінчення терміну дії погодження

.

Перелік документів, що додаються:

- 1.Правовстановлюючий документ на землю (право власності, право постійного користування, договір оренди/суборенди) та/або письмове погодження власника (користувача) земельної ділянки (за наявності), (завірена належним чином копія).
- 2..Кольорова фотокартка або комп'ютерний макет:
 - 2.1.пункту з прив'язкою до місця торгівлі (надання послуги) на фоні оточуючої забудови;
або
 - 2.2.1.місця розташування тимчасової споруди на фоні оточуючої забудови,
 - 2.2.2.пункту торгівлі (надання послуг).
- 3.Довіреність (доручення) з посвідченням особи (при поданні документів уповноваженою особою суб'єкта господарювання), (завірена належним чином копія).

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)
МП

(підпис)

(П.І.Б.)