

## **Безхазяйне майно на користь громади: від виявлення до постановки на баланс**

Один з принципів бухгалтерського обліку – превалювання сутності над формою говорить, що операції мають обліковуватися відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми. Однак будь-яку операцію слід відображати в бухгалтерському обліку лише за наявності законних підстав і належним чином оформлених документів. Це повною мірою стосується і операції з оприбуткування безхазяйного майна. Тож далі пояснимо, коли та як проводити зарахування такого майна на баланс місцевих рад.

**Активами** для цілей бухгалтерського обліку вважаються ресурси, контрольовані суб'єктом державного сектору у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигід у майбутньому, та/або матимуть потенціал корисності. Таке визначення наведено в [п. 4 розд. I Національного положення \(стандарту\) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів від 12.10.2010 № 1202](#) (далі – НП(С)БО 121).

Проте місцева рада не може користуватися та/або розпоряджатися безхазяйним майном до прийняття його у комунальну власність. До того ж у випадку з нерухомим майном права на таке майно, які підлягають державній реєстрації, виникають лише з моменту такої реєстрації. Це прямо передбачено [ч. 4 ст. 334 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435](#) (далі – ЦКУ).

З огляду на це, тільки після набуття права власності на безхазяйне майно такі об'єкти можуть вважатися активами, та відповідно, підлягають зарахуванню на баланс органу місцевого самоврядування (далі – ОМС). До цього моменту підстав для їх оприбуткування немає.

### **Набуття права власності**

**Безхазяйною** вважається річ, яка не має власника або власник якої невідомий. При цьому майно **не може бути визнано безхазяйним, якщо його власник відомий, але місце його перебування на цей момент — не встановлено.** Цей принцип критично важливо урахувати, обираючи спосіб захисту законних інтересів територіальної громади саме у формі визнання майна безхазяйним.

Справа у тому, що визнання майна безхазяйним здійснюється за процедурою окремого провадження (застосовується, серед іншого для встановлення певних юридично значимих фактів). Для безхазяйного майна така процедура застосовується виключно у разі відсутності спору про право серед зацікавлених осіб – тобто коли власник майна дійсно не відомий і інші заінтересовані особи не заявляють претензій на вказане майно. Якщо такий спір наявний – його можна вирішити виключно в порядку позовного провадження. Зокрема, [ч. 6 статті 294 ЦПК України](#) визначено, що якщо під час розгляду справи у порядку окремого провадження виникає спір про право, який вирішується в порядку позовного провадження, суд залишає заяву без розгляду і роз'яснює заінтересованим особам, що вони мають право подати позов на загальних підставах.

Такі підходи є вже усталеною судовою практикою, а відповідні висновки викладені, наприклад, у постановках Верховного Суду від 24.02.2020 р. у справі № 608/2493/18 (провадження № 61-10041св19), від 18.03.2021 р. у справі № 677/757/19 (провадження № 61-16387св20), від 06.10.2021 р. у справі № 398/3161/20 (провадження № 61-14334св21) та від 29.06.2022 р. у справі № 686/6342/22 (провадження № 61-7724св22). З найбільш «свіжих» та

просто виписаних судових прецедентних рішень у подібних справах слід звернути увагу на постанову Верховного Суду [від 01.06.2023 р. № 234/3178/21 \(провадження № 61-656св22\)](#).

Така чітка позиція судів пов'язана із тим, що встановити осіб, які мають майнове право на спірне майно, визначити наявність чи відсутність підстав для передачі безхазяйної нерухомої речі у власність територіальної громади можливо лише в межах розгляду справи в порядку позовного провадження, а не в порядку окремого провадження.

У порядку окремого провадження суд може вирішити спір про факт, про стан, але не спір про право цивільне, так як метою такого судового розгляду є лише встановлення наявності або відсутності самого факту, і факт, що встановлюється судом у порядку окремого провадження, повинен мати юридичне значення і мати безспірний характер, оскільки якщо під час розгляду справи у порядку окремого провадження виникає спір про право, який вирішується у порядку позовного провадження, суд повинен залишити заяву без розгляду і роз'яснити заявнику право подачі позову на загальних підставах.

Згідно з оновленими правилами, інформація про можливого власника перевіряється державним реєстратором у численних реєстрах та базах даних, включаючи відомості ЄДЕССБ. А отже, інструмент безхазяйного майна буде ефективним тільки у випадку, коли власник майна дійсно відсутній або не відомий. Ще раз звертаємо увагу, що відсутність інформації про місце перебування власника не може бути підставою для використання цього інструменту захисту інтересів територіальної громади.

**Порядок набуття права на безхазяйну річ регламентовано** нормами *Глави 24 ЦКУ розділу I Книги третьої*. Так, відповідно до *ч. 2 ст. 335 ЦКУ* безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою ОМС, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих медіа.

Після спливу **одного року** з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність.

Заява про передачу безхазяйної нерухомої речі у власність територіальної громади за умов, визначених *ЦКУ*, подається до суду за місцезнаходженням цієї речі органом, уповноваженим управляти майном відповідної територіальної громади. Таким є припис [ст. 329 Цивільного процесуального кодексу України від 18.03.2004 № 1618-IV](#) (далі – *ЦПКУ*).

Таким чином, для набуття права власності на безхазяйне майно ОМС має здійснити низку заходів. Наведемо покроковий алгоритм дій.

**Крок 1 – виявлення безхазяйного майна.** Підприємства, установи, організації, громадяни та посадові особи ОМС, яким стало відомо про нерухоме майно, що не має власника або власник якого невідомий, повідомляють про таке майно уповноважений орган. За зверненням зазначених осіб виконавчий комітет місцевої ради проводить обстеження виявлених об'єктів та вживає заходів для встановлення їх можливих власників.

Підготовчі заходи до взяття на облік безхазяйних речей, виявлених на території відповідної територіальної громади, і зокрема, їх обстеження зазвичай виконує постійно діюча комісія, створена при місцевій раді (виконавчому органі).

**Крок 2 – фіксування факту наявності безхазяйного майна.** За результатами обстеження виявленого безхазяйного майна постійно діюча комісія складає акт обстеження, в якому зазначає відомості про:

- адресу та технічний стан об'єкта;
- можливість використання об'єкта за його функціональним призначенням;
- пропозиції щодо подальшого використання об'єкта, тощо.

Також на цьому етапі комісія (уповноважений орган) з'ясовує наявність технічної документації на відповідний об'єкт, а за відсутності такої – замовляє її виготовлення. З метою встановлення додаткових фактів стосовно обстежуваного майна, його власників чи ймовірних правонаступників уповноважений орган направляє запити у відповідні служби.

**Крок 3 – взяття на облік безхазяйного майна.** Після комісійного обстеження об'єкта безхазяйного майна, уповноважений орган звертається до органів державної реєстрації про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

Умови, підстави та процедура взяття на облік безхазяйного нерухомого майна урегульовано [Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою КМУ від 25.12.2015 № 1127<sup>1</sup>](#).

Після взяття майна на облік як безхазяйного уповноважений орган розміщує оголошення про цей факт у друкованих засобах масової інформації.

**Суттєво:** благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться відповідним ОМС.

Це прямо передбачено [ч. 2 ст. 26 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-IV](#) (далі – Закон № 2807). І хоча в зазначеній нормі йдеться лише про утримання прибудинкової території, на практиці зберігання, утримання (обслуговування) безхазяйного майна з моменту взяття на облік як такого і до моменту установа його власників або прийняття його у комунальну власність забезпечується ОМС.

**Крок 4 – звернення до суду з приводу передачі у комунальну власність.** Якщо протягом одного року з дня взяття на облік органом держреєстрації безхазяйної речі її власник не з'явився, ОМС подає заяву до суду про передачу майна у власність відповідної територіальної громади. Зміст позовної заяви визначено *ст. 330 ЦПКУ*.

Суд, установивши, що нерухома річ є безхазяйною та взята на облік органом, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, а також що сплив один рік з дня взяття на облік нерухомої речі, ухвалює рішення про передачу такого майна у власність відповідної територіальної громади (*ст. 333 ЦПКУ*).

**Крок 5 – прийняття безхазяйного майна у комунальну власність.** Підставою для прийняття безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність є рішення суду. Після ухвалення судом такого рішення уповноважений орган готує на чергову сесію проект рішення про прийняття об'єкта безхазяйного майна у комунальну власність відповідної територіальної громади.

Після прийняття безхазяйного майна у комунальну власність ОМС звертається до суб'єкта держреєстрації для реєстрації права власності відповідної територіальної громади на визначене майно.

З метою урегулювання питань набуття права власності на безхазяйне майно місцеві ради затверджують своїм рішенням Положення (порядок) про виявлення, взяття на облік, збереження та прийняття у комунальну власність безхазяйного майна. У окремому додатку до такого Положення наводять склад постійно діючої комісії та форму Акта обстеження виявленого безхазяйного майна.

## Планування та здійснення видатків

---

<sup>1</sup> Зверніть увагу, що з 16.05.2023 р. відбулися істотні зміни у сфері державної реєстрації взагалі. Це відбулося у зв'язку із набранням чинності [постановою КМУ від 02.05.2023 р. № 432 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у сферах державної реєстрації»](#).

Витрати, пов'язані зі взяттям на облік безхазяйного майна, на проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна, сплату судового збору та оплату послуг суб'єкта оціночної діяльності (у разі проведення незалежної оцінки майна) здійснюються за **рахунок коштів міського бюджету**.

ОМС звільняються від сплати адміністративного збору під час здійснення державної реєстрації речових прав. Це передбачено [п. 8 ч. 9 ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV](#).

Натомість звільнення ОМС від сплати цього обов'язкового платежу у разі подання заяви про передачу у комунальну власність безхазяйного нерухомого майна чинним законодавством не передбачено. Тобто у цьому разі місцева рада сплачує судовий збір **на загальних підставах**.

Видатки на послуги з проведення технічної інвентаризації та виготовлення техпаспорта на об'єкт нерухомості доцільно планувати за **КПКВК 0180** «Інша діяльність у сфері державного управління».

Оплату послуг з розміщення оголошення в друкованих ЗМІ, проведення технічної інвентаризації та виготовлення техдокументації, а також здійснення незалежної оцінки майна, слід проводити за **КЕКВ 2240** «Оплата послуг (крім комунальних)». А от оплату судового збору необхідно планувати і здійснювати за **КЕКВ 2800** «Інші поточні видатки».

## **Зарахування на баланс**

### **Оцінка**

Однією з обов'язкових умовою визнання об'єкта основних засобів (далі – ОЗ) активом є його **достовірна оцінка**. Така вимога продиктована [п. 2 розд. II НП\(С\)БО 121](#). Отже, для зарахування будь-якого об'єкта на баланс установи необхідно спочатку визначити його вартість.

З метою достовірного визначення вартості нерухомого майна слід звернутися до професійного оцінювача для проведення незалежної оцінки.

При цьому чинне законодавство не вимагає здійснення незалежної оцінки безхазяйного майна в обов'язковому порядку. Проте у випадку з об'єктами безхазяйного нерухомого майна доцільно провести саме **незалежну оцінку**.

Нагадаємо: незалежною оцінкою майна вважається оцінка, проведена суб'єктом оціночної діяльності. Таке визначення наведено в [ч. 3 ст. 3 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» від 12.07.2001 № 2658-III](#).

### **Формування первісної вартості**

За загальним правилом до первісної вартості об'єкта ОЗ входять такі витрати:

- суми, сплачені постачальникам активів та підрядникам за виконання будівельно-монтажних робіт (без непрямих податків);
- реєстраційні збори, державне мито та аналогічні платежі, здійснені у зв'язку з придбанням (отриманням) прав на об'єкт ОЗ;
- суми ввізного мита;
- суми непрямих податків у зв'язку з придбанням ОЗ (якщо вони не відшкодовуються суб'єктові державного сектору);
- витрати зі страхування ризиків доставки ОЗ;
- витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження ОЗ;

- інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням ОЗ до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою.

Такий порядок формування первісної вартості ОЗ передбачено п. 5 розд. II НП(С)БО 121 у разі придбання за плату. І хоча оприбуткування безхазяйного майна не має нічого спільного з придбанням, однак підхід до формування первісної вартості ОЗ є загальним.

Отже, до **первісної вартості** безхазяйного майна, прийнятого у комунальну власність, слід уключати:

**по-перше**, безпосередньо вартість такого майна, визначену згідно зі звітом про оцінку (за результатами незалежної оцінки);

**по-друге**, збори та платежі, здійснені у зв'язку з набуттям права власності на таке майно (зокрема, судовий збір);

**по-третє**, інші витрати, пов'язані з набуттям права власності на нього та доведенням його до стану, придатного для використання (витрати на проведення незалежної оцінки, на розміщення оголошення в ЗМІ, технічну інвентаризацію та виготовлення техпаспорта, тощо).

Важливий нюанс: з моменту взяття на облік безхазяйного майна до його прийняття у комунальну власність та оприбуткування місцева рада може здійснювати витрати на його утримання. Наприклад, з метою запобігання руйнування таких об'єктів або виникненню аварійних ситуацій можуть проводитися ремонтні роботи. При цьому витрати на виконання таких робіт цілком можуть вважатися витратами, безпосередньо пов'язаними з доведенням об'єкта ОЗ до стану, в якому він придатний для використання із запланованою метою. Відповідно, суми таких витрат можуть бути включені до первісної вартості безхазяйного майна під час його оприбуткування.

Разом з тим витрати на утримання безхазяйного майна (у т. ч. на виконання вимоги ч. 2 ст. 26 Закону № 2807) можуть проводитися в рамках реалізації окремої місцевої програми з організації благоустрою населених пунктів. У такому разі суми цих витрат слід відносити на витрати звітного періоду, в якому вони були здійснені, без включення до первісної вартості безхазяйного майна.

Отже, остаточне рішення щодо суттєвості та характеру здійснюваних витрат, а також доцільності їх включення до первісної вартості безхазяйного майна, приймає керівник суб'єкта держсектору – голова місцевої ради.

### *Документальне оформлення*

**Увага!** Оприбуткування безхазяйного майна проводиться на підставі **рішення місцевої ради** про прийняття такого майна у комунальну власність, прийнятого на виконання **рішення суду** про передачу безхазяйного майна у комунальну власність. До завершення процедури набуття права власності на безхазяйне майно, зараховувати таке майно на баланс ОМС не можна.

При оприбуткуванні безхазяйного майна слід оформити [Акт введення в експлуатацію ОЗ](#) за типовою формою, затвердженою [наказом Мініфіну «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 № 818](#) (далі – наказ № 818).

Такий Акт складають в одному примірнику. Його оформлює комісія, призначена наказом керівника суб'єкта держсектору (розпорядженням голови місцевої ради). В Акті зазначають назву об'єкта ОЗ, його інвентарний номер, первісну і ліквідаційну вартості, строк корисного використання, рік випуску (побудови), номер паспорта, коротку характеристику та інші відомості. За відсутності даних у відповідних графах проставляють прочерк.



Зауважте: попри те, що безхазяйне майно здебільшого раніше було в експлуатації, при оприбуткуванні таких об'єктів наводити суму зносу в жодному разі **не потрібно**. Адже справедлива вартість таких об'єктів (за результатами незалежної оцінки) визначена вже з урахуванням їх ступеня зносу та фактичного стану на дату оцінки.

Після затвердження керівником Акт разом із технічною документацією передається до бухгалтерської служби.

На підставі Акта введення в експлуатацію ОЗ бухгалтерська служба місцевої ради (виконкому) відкриває [Інвентарну картку обліку об'єкта ОЗ](#). Типову форму цього останньої також затверджено *наказом № 818*. Інвентарну картку відкривають і ведуть в одному примірнику.

### ***Класифікація надходжень***

Оприбуткування безхазяйного майна вимагає відображення **надходжень у натуральній формі**. Таким чином, до кінця звітного місяця потрібно надати до органу Держказначейської служби [Довідку про надходження у натуральній формі](#). Форму довідки наведено у *додатку 25 до [Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Мініну від 23.08.2012 № 938](#)*.

Причому таку довідку необхідно подати у двох примірниках у паперовій або електронній формі. Цього вимагає *п. 12.7 Порядку № 938*. Один примірник довідки про надходження у натуральній формі повертається розпоряднику бюджетних коштів, інший примірник зберігається в органі Казначейства.

**Суттєво:** при оприбуткуванні безхазяйного майна, яке в подальшому планується використовувати для потреб місцевої ради, слід відобразити надходження за кодом класифікації доходів **25010200** «Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності».

Застосування такого підходу, обґрунтували фахівці Мініну у *листі від 01.10.2019 № 35120-04-3/24616*.

У разі якщо таке майно у подальшому передбачається розподіляти між іншими бюджетними установами, населенням, або реалізовувати, доцільним буде застосування коду класифікації доходів бюджету **25020200** «Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб».

Щодо застосування КЕКВ при заповненні довідки про надходження в натуральній формі, то на суму вартості оприбутковано безхазяйного майна слід показати видатки за **КЕКВ 3122** «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів». Це стосується випадків, коли йдеться саме про нерухоме майно (у т. ч. об'єкти інфраструктури).

Крім того, згідно з [п. 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228](#), необхідно внести **зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями**. Підставою для внесення змін буде **довідка** Казначейства про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки. Також необхідно підготувати і надати **довідку про зміни до кошторису** та зведення показників спеціального фонду кошторису. Форму останньої наведено у *додатку 11 до [Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Мініну від 28.01.2002 № 57](#)*.

### **Відображення на рахунках бухобліку**

Всі витрати, пов'язані з набуттям права власності на безхазяйне майно та доведенням таких об'єктів до придатного для використання стану, слід накопичувати у складі капітальних інвестицій. Для обліку таких витрат призначений **субрахунок 1311** «Капітальні інвестиції в основні засоби».

Безпосередньо об'єкти безхазяйного майна, прийняті у власність, слід зараховувати до складу ОЗ на відповідний субрахунок рахунку 10 залежно від їх виду.

Зокрема, для обліку будинків (житлових та нежитлових), споруд та передавальних пристроїв призначений **субрахунок 1013** «Будівлі, споруди та передавальні пристрої».

До речі, згідно з останніми змінами, внесеними [наказом Мініфіну «Про затвердження Змін до деяких Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» від 09.06.2023 № 310](#), активи інфраструктури слід відповідати визначенню ОЗ. Так, на субрахунку 1013 слід обліковувати як окремі об'єкти ОЗ, зокрема мережі доріг, системи каналізації, системи водопостачання та електропостачання.

Водночас при зарахуванні на баланс безхазяйного майна на суму вартості таких об'єктів згідно зі звітом про оцінку необхідно показати **збільшення доходів**. При цьому доходи від оприбуткування ОЗ, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та інших нефінансових активів, раніше не врахованих в балансі та які будуть використовуватись **для потреб установи**, слід відображати на **субрахунку 7112** «Дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі».

Порядок відображення в обліку операцій з оприбуткування необоротних активів, раніше не врахованих у балансі, визначено [п. 1.18 Типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затвердженої наказом Мініфіну від 29.12.2015 № 1219](#).

**Приклад.** У 2022 році постійно діюча комісія селищної ради розпочала процедуру набуття права власності на безхазяйне майно, виявлене на території відповідної територіальної громади, — нежитлове будівля.

З метою набуття права власності на зазначене майно було розміщено оголошення у ЗМІ про взяття такого майна на облік, проведено технічну інвентаризацію зазначено об'єкта та виготовлено технічний паспорт, подано заяви до суду (сплачено судовий збір). Загальна сума витрат, здійснених у 2022 році, у зв'язку з набуттям права власності на таке майно – 10000 грн.

У 2023 році на підставі рішення суду про передачу безхазяйного майна у комунальну власність на засіданні селищної ради було прийнято рішення про прийняття об'єкта безхазяйного майна у комунальну власність відповідної територіальної громади. На виконання цього рішення бухгалтерська служба селищної ради здійснила оприбуткування визначеного майна на баланс ради.

Відповідно до звіту про оцінку майна вартість будівлі – 725000 грн. Вартість послуг суб'єкта оціночної діяльності — 8000 грн.

Комісія, призначена розпорядженням селищного голови, оформила Акт введення в експлуатацію ОЗ та відкрив Інвентарну картку обліку об'єкта ОЗ за типовою формою.

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція субрахунків	Сума, грн	№ м/о
----------	------------------------------	-------------------------------	--------------	----------



		дебет	кредит		
1	Отримано асигнування на проведення незалежної оцінки нерухомого майна	2313	7011	8000	2
2	Перераховано оплату за незалежну оцінку майна	6211	2313	8000	2, 6
3	Оприбутковано нежитлову будівлю за вартістю згідно зі звітом про оцінку майна	1013	2117	7250000	17
	Водночас відображено:				
	- дохід від оприбуткування раніше не врахованих на балансі активів	2313	7112	7250000	17
	- касові видатки	2117	2313	7250000	17
	- збільшення внесеного капіталу	7112	5111	725000	17
4	Віднесено витрати на незалежну оцінку будівлі до капітальних інвестицій	1311	6211	8000	6
5	Вилучено з доходів звітного періоду асигнування у суму поточних витрат на незалежну оцінку, які включаються до первісної вартості будівлі	7011	5411	8000	17
6	Включено первісної вартості будівлі витрати на незалежну оцінку	1013	1311	8000	17
	Водночас зроблено другий запис	5411	5111	8000	17
7	Збільшено первісну вартість будівлі на суму минулорічних витрат, пов'язаних з набуттям права власності на безхазяйне майно	1013	1311	10000	17
	Водночас зроблено другий запис	5512	5111	10000	17

**ЗРАЗОК\*\***

Додаток 25  
до Порядку казначейського  
обслуговування місцевих бюджетів  
(пункт 12.7 глави 12)

Довідка № 12  
від 30.06.2023 про надходження у натуральній формі  
за червень 20 23 року  
(місяць)

**Дані розпорядника бюджетних коштів**

Код за ЄДРПОУ розпорядника бюджетних коштів	4	1	0	8	9	0	3	1		
Найменування розпорядника бюджетних коштів	Виконавчий комітет Іванівської селищної ради									



<b>ОДКСУ</b>	Код	2	0	3	7											<i>УДКСУ у Запорізькій області</i>							
<b>Бюджет</b>	Код	2	0	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<i>Бюджет Іванівської селищної ради</i>						
<b>КВК</b>	Код	0	2											<i>Виконавчий комітет Іванівської селищної ради</i>									
Код розпорядника бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів												9	8	8	0	7							
Рівень розпорядника бюджетних коштів															1								
<b>КПКВК / ТПКВКМБ</b>	Код	0	2	1	0	1	5	0											<i>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</i>				
<b>Фонд</b>	Код	0	3											<i>Надходження за іншими джерелами власних надходжень</i>									
<b>Номер реєстраційного рахунку</b>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	0	1	1	1	2	1	3	1

(грн, коп.)

Показники	Сума
1	2
<b>Надходження - усього</b>	725000,00
у тому числі: за видами надходжень за кодами класифікації доходів бюджету	
25010200 Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	725000,00
<b>Видатки - усього</b>	725000,00
у тому числі: за кодами економічної класифікації видатків бюджету	
3122 Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	725000,00

Керівник установи

Іваненко С.В.

Іваненко М. В.

(підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Кононенко Т.М. \_\_\_\_\_ Кононенко Т. М.  
(підпис)

М.П.

30 червня 2023 року

*\*Зразок є умовним прикладом, тож деякі дані щодо установи, ПІБ, посад, номерів тощо є умовним*

Посилання на НПА, що згадані у цьому роз'ясненні:

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затверджене наказом Мінфіну від 12.10.2010 № 1202. Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10>
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435. Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#n1806>
3. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 № 1618-IV. Режим доступу до ресурсу: <http://surl.li/iiegt>
4. Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою КМУ від 25.12.2015 № 1127. Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF#Text>
5. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-IV. Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-15>
6. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV. Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#top>
7. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» від 12.07.2001 № 2658-III. Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14#Text>
8. Наказ Мінфіну «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 № 818. Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1336-16#Text>
9. Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затверджений наказом Мінфіну від 23.08.2012 № 938. Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12#Text>
10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджений постановою КМУ від 28.02.2002 № 228. Режим доступу до ресурсу: <http://surl.li/iijar>
11. Інструкція про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затверджена наказом Мінфіну від 28.01.2002 № 57. Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-02#Text>
12. Наказ Мінфіну «Про затвердження Змін до деяких Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» від 09.06.2023 № 310. Режим доступу до ресурсу: <http://surl.li/iijcd>
13. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затверджена наказом Мінфіну від 29.12.2015 № 1219. Режим доступу до ресурсу: <http://surl.li/iijcy>



*(с) Ця публікація стала можливою завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст є відповідальністю Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) і не обов'язково відображає точку зору USAID чи Уряду Сполучених Штатів.*

