

Практическое занятие № 12 (11-13)

(6 часов)

Тема: Разработка бизнес-плана предприятия общественного питания

Цель: приобрести практические навыки разработки бизнес-плана предприятия общественного питания.

Оборудование: конспект лекций, законодательные и нормативные документы, калькулятор, учебные шаблоны бизнес-плана, инструкционная карта.

Ход занятия

Общие теоретические сведения:

Бизнес-план является основным документом в организации цивилизованной предпринимательской деятельности и реализации инвестиционных проектов. Он является развернутым технико-экономическим, организационным, коммерческим, управленческим обоснованием целесообразности того или иного вида бизнеса.

Для малых предприятий может разрабатываться только один бизнес-план.

Бизнес-план представляет собой документ, содержащий обоснование действий, которые необходимо осуществить для реализации какого-либо коммерческого проекта или создания нового предприятия.

Разработка бизнес-плана позволяет получить ответы на следующие вопросы:

- как начать дело;
- как эффективно организовать производство;
- когда будут получены первые доходы;
- как скоро можно будет расплатиться с кредиторами;
- как уменьшить возможный риск

В теории и практике нет жестко регламентированной структуры бизнес-плана: она может быть различной в зависимости от выполняемой функции - одна для начинающего предпринимателя и другая для действующего предприятия.

Бизнес-план при создании собственного дела должен включать следующие разделы:

- 1) общая характеристика фирмы (резюме);
- 2) характеристика товаров (услуг);
- 3) рынки сбыта товаров (услуг);
- 4) конкуренция на рынках сбыта;

- 5) план маркетинга;
- 6) план производства;
- 7) организационный план;
- 8) риски в деятельности фирмы;
- 9) финансовый план;
- 10) приложения.

Алгоритм выполнения задания.

Используя учебный шаблон бизнес-плана и опорный конспект, составьте и рассчитайте бизнес-план, сделайте выводы.

Практическое задание выполняется индивидуально в практических занятиях, темы создания бизнес-планов согласовываются с преподавателем.

Практическое задание состоит из нескольких этапов, которые позволяют:

- последовательно изучить теоретический материал по бизнес-планированию;
- приобрести навыки по анализу методик, связанных с составлением бизнес-планов;
- подготовить проект структуры бизнес-плана предприятия сферы услуг;
- составить резюме бизнес-плана.

Отчет о выполнении практического задания необходимо представить на листах формата А4 в печатной форме, либо написанный от руки. Титульный лист задания оформляется в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями. Он содержит четко сформулированную цель создания бизнес-плана.

В работе должен быть представлен перечень разделов проектируемого бизнес-плана.

Следует внести пояснения к разделам, 2 включаемым в бизнес-план (дается характеристика информации, которая будет содержаться в отдельных разделах бизнес-плана, перечень необходимых документов, таблиц, рисунков, показателей, а также формул для расчетов). Завершает работу текст резюме бизнес-плана (1- 2 стр.).

Содержание отчета:

1. Титульный лист.
2. Структура бизнес-плана (перечень включаемых разделов).
3. Содержание разделов бизнес-плана (только перечень необходимой в документе информации).
4. Резюме бизнес-план

Шаблон учебного бизнес-плана.

1. РЕЗЮМЕ ИНИЦИАТОРА ПРОЕКТА

Общая информация: Количество разработчиков: _____ чел

Ф.И.О.:	
Контактный телефон:	
Адрес:	
E-mail:	

Сведения об образовании:

Наименование учебного заведения	
Специальность по образованию	

Миссия – значение вашего бизнеса для общества

Видение перспективы деятельности

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Полное наименование проекта:

Суть проекта:

Стадия готовности проекта:

X*	Мероприятия
	проработана бизнес-идея
	разработан бизнес-план проекта
	заключены контракты (договор о намерениях) с поставщиками оборудования
	заключен договор (договор о намерениях) аренды (субаренды) помещения
	имеется в наличии часть необходимого оборудования
	проведены ремонтные работы в помещении
	произведена наладка оборудования
	произведен подбор / набор персонала

*необходимо отметить «X» действия, которые уже были произведены для реализации проекта

Основные финансовые показатели проекта:

Наименование:	Единицы измерения	Значение
Общая стоимость проекта:	руб	
собственные средства	руб	
заемные средства (кредиты)	руб	
государственные субсидии (грант МЭР)	руб	
государственные субсидии (ГСЗН)	руб	
субвенция (ГСЗН)	руб	
прочие источники финансирования	руб	
Чистая прибыль (за первый год проекта)	руб	
Суммарный денежный поток (за первый год проекта)	руб	
Рентабельность продаж	%	
Период окупаемости общих вложений	мес	

Предпочтительная организационно-правовая форма:

Предпочтительная форма налогообложения проекта:

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГИ)

3.1. Наименование продукции (услуги):

3.2. Краткое описание и основные характеристики:

4. ПЛАН МАРКЕТИНГА

SWOT – анализ факторов, влияющих на достижение целей программы и общая

оценка проекта:

ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ	ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ
Силы (strengths)	Возможности (opportunities)

Слабости (weaknesses)	Угрозы (threats)

Потребители (целевая группа):

Конкуренты:

Наименование	Характеристика		Выводы
	сильных сторон	слабых сторон	

План рекламных мероприятий:

Наименование*	Первый год (по кварталам), руб.				Итого
	1	2	3	4	
Всего:					
Пресса					
Печатная продукция					
Сайт компании					
Реклама в интернете					

Ценообразование:

№п/п	Продукт (услуга)	Планируемая цена Диапазон цен		Средняя цена (руб.)
		Мин.	Макс.	

План сбыта:

5. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА

Производственные площади и помещения:

№п/п	Наименование	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб
		1	2	3	4	

Затраты предприятия:

Прямые затраты - сырье и материалы

Накладные (косвенные) затраты:

1. Обучение производственного персонала

2. Транспортные расходы для производства

3. Аренда производственных площадей

4. Коммунальные платежи по производственным помещениям

Административные затраты

1. З/п административного персонала

2. Аренда офисных помещений

3. Коммунальные платежи по офисным помещениям

4. Связь и коммуникации

5. Канцелярские товары

6. Услуги бухгалтерии

7. Услуги банка

8. Услуги прочих сторонних организаций

9. Прочие административные расходы

6. ПЛАН ПЕРСОНАЛА

Затраты на оплату труда:

Административный персонал (кол-во, з.п в месяц, в год, всего)

Итого фонд оплаты труда

