

छुट्टी की अर्जी के लिए फार्म / Form of application for Leave

(अनुपूरक नियम 216 देखिए See supplementary Rule-216)

टिप्पणी - मद सं 1 से 12 प्रत्येक प्रार्थी को भरना चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित

Item 1 to 12 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non Gazetted

1	प्रार्थी का नाम/Name of Applicant	
2	लागू होने वाली छुट्टी नियमावली/Leave Rule applicable	
3	पद/ Post Held	
4	विभाग, कार्यालय और अनुभाग /Deptt, Office & Section	
5	वेतन Pay	
6	वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिपूरक भत्ता/ House Rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post	
7	मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरू होने की तारीख/ Nature and period of leave applied for and date from which required	
8	रविवार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो, जिन्हे छुट्टी से पहले या बाद में जोड़ना चाहते हैं /Sundays and Holidays if any proposed to be prefixed/ suffixed to leave.	
9	छुट्टी का कारण Reason for Leave	
10	पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म और अवधि Date of return from last leave and the nature & period of that leave	
11	छुट्टी के समय पता Address during Leave Period	
12	मेरा विचार आगामी छुट्टी में..... के खंड वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा की रियायत लेने का है/नहीं है। I propose/ do not propose to avail myself of leave travel concession in the block years.....during the ensuing leave.	
13	प्रार्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Applicant	
14	नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और या सिफारिश Remarks and /or Recommendation of the Controlling Officer.	
		हस्ताक्षर Signature :
		पदनाम Designation:

छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाणपत्र

Certificate Regarding Admissibility of Leave

(राजपत्रित अधिकारियों के संबंध में महालेखाकार द्वारा)/(By Account General in the case of Gazetted Officers)

प्रमाणित किया जाता है कि.....सेतक.....दिन नियमावली के नियमके अधीन (छुट्टी की किस्म) अनुमत्य है ।

15. Certified that(Nature of Leave) from. to. is admissible under Leave Rule 26 of CCS (Leave) Rules, 1972.

हस्ताक्षर Signature :

पदनाम Designation:

16 स्वीकृति देने वाले अधिकारी का आदेश/ Orders of the Sanctioning Authority

हस्ताक्षर Signature :

पदनाम Designation: