

REGULAMIN FUNDUSZU MIKROGRANTÓW SPICHLERZ 57

I. Postanowienia ogólne

1. Operatorem funduszu mikrograntów jest Fundacja Ładowarka z siedzibą we Włocławku przy ul. Żabia 12a (zwana dalej: „operatorem”), na mocy umowy z gminą-miasto Grudziądz w następstwie oferty złożonej w otwartym konkursie ofert.
2. Fundusz mikrograntów (zwany dalej „funduszem”) został utworzony w związku z realizacją projektu „Grudziądzkie Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57” w ramach „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądza na lata 2017-2023”.
3. Celem funduszu jest ożywienie podmiotów prowadzących działalność aktywizującą i integrującą lokalną społeczność, poprzez dofinansowywanie projektów.
4. Projekty, realizowane w ramach funduszu, muszą być realizowane w obszarze rewitalizacji i powinny wpisywać się w następujące cele szczegółowe:
 - a. pobudzanie mieszkańców terenu rewitalizacji do zaangażowania w sprawy lokalne,
 - b. zachęcanie mieszkańców terenu rewitalizacji do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
 - c. zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
 - d. wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
 - e. rozwój kompetencji miękkich mieszkańców, lokalnych liderów,
 - f. poszerzenie wiedzy ekologicznej, historii lokalnej,
 - g. pobudzenie działalności "Spichlerza 57",
 - h. poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.
5. Realizatorem projektu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwane dalej „realizatorem projektu”).
6. Szczegóły realizacji projektów regulowane są umową między realizatorem projektu a operatorem funduszu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

II. Czas realizacji projektów

1. Nabór projektów rozpoczyna się 13 kwietnia 2023 r.
2. Realizacja projektów rozpoczyna się 15 maja 2023 r., a ich końcowy termin nie może przekraczać 30 listopada 2023 r.
3. Działania objęte projektem powinny zostać zrealizowane w ciągu 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek realizatora projektu, możliwe jest wydłużenie czasu trwania projektu o 14 dni.
5. Przekroczenie przez realizatora projektu czasu realizacji projektu bez wniosku, o którym mowa w pkt. 4, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.
6. Rozliczenie projektu następuje w ciągu 14 dni od zakończenia ostatniego z działań.
7. Przekroczenie terminu rozliczenia projektu skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.

III. Nabór projektów konkursowych

1. Nabór projektów prowadzony jest w systemie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
2. Ogłoszenie o naborze projektów publikowane jest na stronie operatora funduszu www.fundacjaladowarka.org.pl. Ponadto, informacje o naborze będą przekazywane m.in. podczas spotkań informacyjnych, informacji prasowych w mediach lokalnych, informacji w social media operatora.
3. Nabór projektów odbywa się za pomocą oferty realizacji projektu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Wypełnioną, podpisaną i opieczetowaną ofertę realizacji projektu należy złożyć w Grudziądzkim Centrum Aktywizacji Społecznej „Spichlerz 57” w godzinach jego funkcjonowania lub wysłać skan na adres: spichlerz57@gmail.com.

IV. Sposób wyboru projektów

1. Wyboru projektów dokonuje komisja pod przewodnictwem Prezesa Zarządu Fundacji Ładowarka złożona z przedstawicieli operatora i Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu (łącznie co najmniej troje członków, maksymalnie pięcioro).
2. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za organizację prac komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością komisji. Przewodniczący komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.
3. Komisja dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych:
 - a. kryteria formalne (ocena TAK/NIE), tj.:
 - i. czy oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji projektu,
 - ii. czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - iii. czy oferta została wyszacowana na kwoty zgodne z regulaminem funduszu mikrograntów,
 - b. kryteria merytoryczne (ocena atrakcyjności merytorycznej projektu – każdy członek komisji może ocenić atrakcyjność projektu w skali od 0 do 5), tj.:
 - i. czy projekt realizuje cele szczegółowe funduszu,
 - ii. innowacyjność projektu,
 - iii. skala odbiorców projektu,
 - iv. doświadczenie realizatora w realizacji podobnych przedsięwzięć.
4. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej skutkuje odrzuceniem projektu ze względów formalnych.
5. Komisja zbiera się adekwatnie do potrzeb, także w formie zdalnej.
6. Komisja ma prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień na temat zgłoszonych projektów.
7. Komisja oceniając projekt może przyznać kwotę dofinansowania niższą od wnioskowanej, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie projektu koszty są nieadekwatne do proponowanych działań.
8. Finansowane będą projekty które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, tj. 60% punktów możliwych do zdobycia przy odpowiedniej liczbie członków komisji:

Liczba członków komisji	maksymalna liczba punktów do zdobycia	minimalna liczba punktów, by uzyskać finansowanie
3	15	9
4	20	12
5	25	15

9. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, zawierający każdorazowo:
 - a. skład komisji,
 - b. wykaz zgłoszonych projektów z przyznaną punktacją,
 - c. wykaz projektów, którym przyznano wsparcie finansowe wraz z jego wysokością.
10. Protokół z posiedzenia komisji jest podpisywany przez Przewodniczącą komisji oraz wszystkich jej członków i niezwłocznie publikowany na stronie operatora funduszu.

V. Wsparcie finansowe projektów

1. Kwota środków funduszu w 2023 roku wynosi 60.000,00 zł. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego może wynosić od 2.000 do 5.000 zł.
2. Wsparcie finansowe projektów przekazywane jest na konto bankowe realizatora projektu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy o realizację projektu.
3. Wsparcie finansowe w ramach projektu może być przeznaczone na towary, materiały, usługi – w tym usługi zlecone osobom, będące głównym przedmiotem projektu, niezbędne do realizacji projektu - i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach projektu.

4. Wydatki kwalifikowalne ponoszone są od dnia podpisania umowy.
5. Nie mogą być finansowane w ramach projektu koszty osobowe za koordynację lub administrowanie projektem.
6. Od uczestników projektów nie mogą być pobierane opłaty.
7. Wszelkie koszty, udokumentowane fakturami/paragonami z NIP/umowami, wystawionymi na realizatora projektu, pokrywa realizator projektu ze środków otrzymanych przez operatora funduszu w formie zaliczki.
8. Realizator projektu wykorzysta zakupione materiały na cele realizacji projektu w sposób właściwy, a po zakończeniu realizacji projektu, wykorzystywać je będzie do dalszej pracy na rzecz lokalnej społeczności lub przekaże operatorowi funduszu mikrograntów (wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym).
9. Realizacja projektu nie wymaga wkładu własnego realizatora projektu.

VI. Realizacja projektów

1. Realizator projektu zobowiązany jest do informowania, że podejmowane przez niego działania finansowane są w związku z realizacją projektu „Grudziądzkie Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57” w ramach „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądza na lata 2017-2023” we współpracy z Fundacją Ładowarka – Operatorem Funduszu oraz do umieszczania logotypów.
2. Realizator projektu zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania operatorowi sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu. Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Wypełnione, podpisane i opieczetowane sprawozdanie realizacji projektu należy złożyć w Grudziądzkim Centrum Aktywizacji Społecznej „Spichlerz 57” w godzinach jego funkcjonowania lub wysłać skan na adres: spichlerz57@gmail.com.
3. Do sprawozdania dołączyć należy elektronicznie co najmniej 5 zdjęć z realizacji projektu oraz co najmniej 1 link do informacji medialnej o projekcie.
4. Operator, przez swojego przedstawiciela, może dokonać kontroli realizacji działania bez uprzedzania realizatora projektu.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 5, operator może sporządzić notatkę i stwierdzić konieczność zwrotu części dotacji.
6. Decyzja operatora o zmniejszeniu kwoty dotacji (konieczności zwrotu części dotacji) jest wiążąca dla realizatora projektu od dnia poinformowania o tym fakcie, a zwrotu na konto operatora dokonuje w ciągu 7 dni.

VII. Postanowienia końcowe

1. Operator zapewnia zainteresowanym wsparcie w zakresie konsultowania pomysłów, wypełnienia formularza oferty realizacji projektu, realizacji i sprawozdania z realizacji projektów.
2. Realizator projektu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego działanie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia niniejszego regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.
3. Operator ponosi odpowiedzialność za realizację projektów wobec gminy-miasto Grudziądz.
4. Operator zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania informacji o projektach, ich produktach i efektach na wszelkich znanych polach eksploatacji.
5. Wszystkie kwestie sporne rozstrzygane są przez operatora funduszu i nie podlegają odwołaniu.
6. Złożenie lub wysłanie oferty realizacji projektu oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
7. Realizator wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE.L.119.1),
 - b. otrzymywanie informacji dotyczących rewitalizacji drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną.

8. Operator, po uzgodnieniu z gminą-miasto Grudziądz, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie i załącznikach, jeśli uzna to za konieczne dla usprawnienia funduszu, dostosowania funduszu do zdiagnozowanych potrzeb. W przypadku dokonania takiej zmiany operator niezwłocznie informuje realizatorów projektów.

9. Pytania odnośnie funduszu należy kierować na adres mailowy: spichlerz57@gmail.com oraz w trakcie dyżurów operatora w „Grudziądzkim Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57” zgodnie z kalendarzem dostępnym na www.fundacjaladowarka.org.pl. Osobą właściwą do kontaktu jest Pan Dominik Cieślukiewicz (nr tel. 788 937 191).

OFERTA REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH FUNDUSZU MIKROGRANTÓW SPICHLERZ 57KIM JESTEŚCIE?

Nazwa organizacji	
Forma prawna organizacji	
Siedziba organizacji i dane rejestrowe (nr KRS lub wypis z właściwego rejestru)	
Numer konta bankowego organizacji	
Osoba do kontaktu w sprawie projektu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)	

CO PLANUJECIE ZROBIĆ?

Tytuł projektu	
Planowana data rozpoczęcia projektu	
Planowana data zakończenia projektu	
Na czym będzie polegał projekt? (jego główne założenia i cele, kolejność i opis poszczególnych etapów projektu)	
Konkretni odbiorcy działań, ich liczba i sposób ich zaangażowania w projekt	
Dokładna lokalizacja realizowanych działań	
Charakterystyka organizacji i osób zaangażowanych w realizację projektu	
Uzasadnienie realizacji projektu – Jaki wpływ na społeczność lokalną wywrze realizacja planowanych działań i czy/na jakie problemy odpowiada?	
Wymagane pozwolenia, zgody – jeśli dotyczy - proszę wymienić. Czy zostały już podjęte działania mające na celu uzyskanie pozwolenia/zgody?	
Jak realizator informować będzie o źródłach finansowania projektu?	

FINANSE

Wydatki niezbędne do realizacji projektu (niezbędne materiały, usługi, narzędzia itp.):

Opis wydatku	Koszt brutto

Tabele można rozszerzyć w razie konieczności.

Wnioskowana kwota dotacji w zł (od 2000 do 5000 zł brutto)	
--	--

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

**Umowa nr 2023 r.
na realizację projektu w ramach Funduszu Mikrograntów**

zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją Ładowarka z siedzibą i adresem we Włocławku (87-800) przy ul. Żabiej 12a, KRS: 0000793256, NIP: 8883141558, REGON: 383782879, zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”, reprezentowaną przez Pana Dominika Cieślíkiewicza, Prezesa Zarządu

a

..... (nazwa, siedziba, nr KRS lub
innego rejestru), zwanym dalej „Realizatorem”, reprezentowanym przez
.....

**w związku z realizacją projektu „Grudziądzkie Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57”
w ramach „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądza na lata 2017-2023”.**

§ 1 1. Realizator zrealizuje projekt pt.
zgodnie z regulaminem funduszu mikrograntów i ofertą realizacji projektu, stanowiącymi załączniki
do umowy w terminie od do

2. Operator w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, przekaże Realizatorowi dofinansowanie
w kwocie (słownie:) zł na numer konta bankowego:

3. Od uczestników projektu Realizator nie będzie pobierał opłat.

4. Realizator przeznaczy otrzymane środki finansowe wyłącznie na działalność pożytku publicznego.

5. Realizator zobowiązuje się udostępnić pełną dokumentację projektu Operatorowi i poddać się
kontrolom Operatora oraz gminy-miasto Grudziądz.

6. Realizator zobowiązuje się do wyodrębnienia dokumentacji finansowo – księgowej, opisaną
dokumentacją finansowo – księgową, przechowywania dokumentacji projektu na okres 5 lat

7. Realizator zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z przeprowadzenia projektu w terminie 14 dni
od daty zakończenia realizacji projektu.

8. Do sprawozdania Realizator dołączy elektronicznie co najmniej 5 zdjęć z realizacji projektu oraz co
najmniej 1 link do informacji medialnej o projekcie.

§ 2 Realizator oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Funduszu Mikrograntów i zobowiązuje się
do jego przestrzegania bez zastrzeżeń.

§ 3 W związku z realizacją działań projektowych odbywających się na terenach należących do osób
trzecich, realizator uzyskał pisemną zgodę właściciela/zarządcy terenu.

§ 4 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Operator

Realizator

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU FUNDUSZU MIKROGRANTÓW SPICHLERZ 57

SPRAWOZDANIE REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH FUNDUSZU MIKROGRANTÓW SPICHLERZ 57

KIM JESTEŚCIE?

Nazwa organizacji	
Osoba do kontaktu w sprawie projektu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)	

JAKIE DZIAŁANIE ZREALIZOWALIŚCIE?

Tytuł projektu	
Data rozpoczęcia projektu	
Data zakończenia projektu	
Opisz przebieg projektu, liczbę uczestników, wpisz linki do relacji medialnych. Czy cel projektu został zrealizowany? jakie są rezultaty? itp.	
Czy wystąpiły jakieś trudności przy realizacji projektu? Jeżeli tak – krótko opisz	

FINANSE

Wydatki poniesione na realizację projektu (niezbędne materiały, usługi, narzędzia itp.):

Opis dokumentu (przeznaczenie wydatku zgodnie z wnioskiem)	Numer dokumentu i data wystawienia	Rodzaj dokumentu (FV/ paragon z NIP/umowa)	Koszt brutto
Razem			

Otrzymana kwota dotacji w zł brutto:.....

Wykorzystana kwota dotacji w zł brutto:.....

Pamiętaj, by elektronicznie dołączyć co najmniej 5 zdjęć z realizacji projektu oraz co najmniej 1 link do informacji medialnej o projekcie.

Oświadczam, że projekt został zrealizowany zgodnie z umową nr z dnia

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

data: