

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Запорізької
обласної ради
«__» _____ 2022 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ОЗЕЛЕНЕННЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про громадський бюджет озеленення Запорізької області (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Запорізької обласної ради та громадян щодо включення жителів, які постійно проживають у Запорізькій області, до прийняття рішень про розподіл частини обласного бюджету, залучення їх до участі в бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості і прозорості в діяльності Запорізької обласної ради та виконавчих органів.

Це Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також досвіду українських та польських міст із партисипаторного (громадського) бюджетування.

1.2. У цьому Положенні застосовуються такі терміни:

1.2.1. *Громадський бюджет озеленення Запорізької області (далі – бюджет озеленення)* – частина обласного бюджету Запорізької області, з якого здійснюють фінансування визначених безпосередньо членами територіальних громад заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проєктів з озеленення територій населених пунктів області, які стали переможцями конкурсу; кошти бюджету озеленення спрямовують на реалізацію кращих проєктів розвитку Запорізької області, які надійшли до Запорізької обласної ради від мешканців територіальних громад Запорізької області.

1.2.2. *Громадський проєкт (далі – проєкт)* – пропозиція, яка подана щонайменше двома членами територіальної громади (автором та співавтором) та має підтримку не менше 10-ти інших членів територіальної громади (крім автора і співавтора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідею, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету озеленення протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених програмами, які затверджені Запорізькою обласною радою; проєкт оформляється за формою, наведеною в додатку 1.

1.2.3. *Автор та співавтор проєкту* – дієздатні громадяни України, яким на момент подання проєкту для участі в конкурсі виповнилося 14 років, які зареєстровані та/або постійно проживають у Запорізькій області.

1.2.4. *Конкурс* – процедура визначення мешканцями Запорізької області проєктів-переможців шляхом відкритого голосування в порядку визначеному цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування громадських проєктів.

1.2.5. *Проєкти-переможці* – проєкти, які за результатами конкурсу відповідно до вимог, установлених Положенням, затверджені для реалізації в межах відповідних бюджетних видатків.

1.2.6. *Голосування за громадські проєкти (далі – голосування)* – процедура визначення у порядку, встановленому цим Положенням, проєктів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування проєктів.

1.2.7. *Координаційний комітет з питань громадського бюджету озеленення (далі – координаційний комітет)* – створений розпорядженням голови Запорізької обласної ради колегіальний постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують процес здійснення та функціонування громадського бюджету озеленення, забезпечують дотримання цього Положення, контролюють відбір проєктів для фінансування, їх виконання та попередньо розглядають звіт про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету озеленення. До складу координаційного комітету входять представники громадських організацій (50% від загальної кількості координаційного комітету), депутати та посадові особи виконавчих органів обласної ради в рівних пропорціях.

1.2.8. *Робочі групи з питань громадського бюджету озеленення (далі – робочі групи)* – створені розпорядженням голів районних рад колегіальні постійно діючі консультативно-дорадчі органи для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження і реалізації громадського бюджету озеленення в Запорізькій області, до складу яких входять представники відповідних районних рад, райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, у т.ч. утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», у кількості не менше 5 осіб та представників громадськості (за згодою, не менше 60% від загальної кількості).

1.2.9. *Територія загального користування* – це майдани, вулиці, проїзди, шляхи, набережні, пляжі, парки, сквери, бульвари, прибудинкові території об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, кладовища, місця знешкодження та утилізації відходів, що знаходяться в комунальній власності місцевих рад або обласного підпорядкування.

1.2.10. *Пункт супроводу громадського бюджету озеленення (далі – пункт супроводу)* - спеціально визначене місце, у якому відповідальні особи, члени координаційного комітету та робочих груп виконують функції прийому громадян з питань громадського бюджету озеленення Запорізької області (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проєктів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того

чи того проєкту, що бере участь в конкурсі та отримати інформаційно-роз'яснювальну, консультативну, методичну та практичну допомогу у підготовці проєкту, його поданні та реєстрації, організації агітаційної роботи щодо підтримки громадянами власної ініціативи, здійсненні контролю за ходом реалізації проєкту у разі перемоги.

1.2.11. *Е-сервіс «Громадський бюджет озеленення»* (далі – *е-сервіс*) – це онлайн сервіс, що забезпечує автоматизацію подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти, зв'язку з авторами або співавторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проєктів.

1.2.12. *Експертиза проєктів* – обґрунтована оцінка проєкту на предмет його відповідності законодавству, вимогам цього Положення і можливості його реалізації.

1.3. Відповідальний за супроводження конкурсу – Департамент захисту довкілля Запорізької обласної держадміністрації (далі – відповідальний Департамент).

2. ФІНАНСУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ ОЗЕЛЕНЕННЯ

2.1. Фінансування бюджету озеленення Запорізької області за рахунок частини коштів обласного бюджету.

2.2. Загальний обсяг бюджету озеленення на бюджетний рік визначається рішенням обласної ради. Обсяг бюджету озеленення для великих та малих проєктів визначається рішенням Координаційного комітету.

2.3. Обсяг витрат на реалізацію малого проєкту не повинен перевищувати 50 тисяч гривень включно, а великого – 250 тис. гривень включно. При цьому вартість малого проєкту визначається межами 1,00 грн.-50,00 тис. грн., великого – 51,00 тис. грн.-250,00 тис. грн.

2.4. Загальна сума на реалізацію проєктів 2022 року розподіляється наступним чином:

- 750 тис. грн. – на великі проєкти, з них по 250 тис. грн. на кожену категорію;

- 250 тис. грн. – на малі проєкти, з них 50 тис. грн. на кожену категорію.

2.5. Фінансування проєкту, реалізація якого передбачена на території, що перебуває у власності/користуванні ОСББ здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів ОСББ у розмірі не менше 20% загальної вартості проєкту. Фінансування інших проєктів, які будуть реалізовуватися на територіях загального користування, що знаходяться в комунальній власності місцевих рад або обласного підпорядкування, здійснюється на умовах співфінансування за рахунок місцевих рад окремим рішенням після визначення проєктів-переможців у пропорції 30х70 або більше та визначає кінцевий розмір коштів, що буде виділено на реалізацію громадського бюджету озеленення в місцевій раді.

2.6. Реалізація проєкту здійснюється на земельних ділянках чи об'єктах, що є територією загального користування та належать до комунальної

власності місцевих рад або обласного підпорядкування, та/або на прибудинкових територіях об'єднання співвласників багатоквартирних будинків за умови відкритого доступу.

2.7. Інформація про бюджет озеленення (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Запорізької обласної ради.

2.8. Орієнтовна вартість кожного проекту має передбачати 10-20% від суми проекту на непередбачувані витрати (інфляція, розробка проектно-кошторисної документації, будівельні роботи тощо).

2.9. В разі, якщо при визначенні переможців є залишок нерозподілених коштів, ці кошти розподіляються між проектами, які набрали найбільшу кількість голосів.

2.10. У разі необхідності розроблення проектно-кошторисної документації, виконання земляних робіт, отримання дозволів та погоджень, перенесення інженерних мереж (водопроводу, каналізації, газопроводу, електричних мереж, телефонного зв'язку) та/або погодження проектно-кошторисної документації та/або робіт з власниками/балансоутримувачами таких мереж, а також неможливості виконання робіт через несприятливі погодні умови та/або через інші вагомні обставини за рішенням Координаційного комітету в кожному окремому випадку, внаслідок якого неможлива реалізація проекту протягом бюджетного року, видатки на фінансування вказаного проекту переносять на наступний бюджетний рік за умови наявності коштів бюджету Запорізької області для здійснення відповідних заходів головним розпорядником коштів.

3. ПРОМОЦІЙНА ТА ОСВІТНЬО-ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ

3.1. Промоційна та освітньо-інформаційна кампанії бюджету озеленення проводиться постійно, що складаються з рекламно-просвітницьких і навчальних заходів щодо поширення серед населення Запорізької області інформації про основні положення, принципи бюджету озеленення, можливості та напрямки його реалізації, хронологію та строки проведення заходів, перебіг подій, подані та відібрані для голосування проекти, результати голосування, стан реалізації проектів-переможців тощо.

3.2. Промоційну та освітньо-інформаційну кампанії здійснюють за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел фінансування, обсяги яких визначають у Програмі "Громадський бюджет озеленення Запорізької області на 2022 –2023 роки", та проводять протягом усіх етапів громадського бюджету озеленення.

3.3. Координацію роботи з проведення промоційної та освітньо-інформаційної кампаній покладають на: відповідальний Департамент, Координаційний комітет, робочі групи, депутатів місцевих та обласної рад, у тому числі утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», органи місцевого самоврядування та громадськість.

3.4. Промоційну та освітньо-інформаційну кампанії проводять через громадські організації, засоби масової інформації, інших суб'єктів через

проведення конкурсу, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, освітньо-навчальних заходів, прес-конференцій тощо) в онлайн та/або офлайн форматі.

3.5. Промоційна та освітньо-інформаційна кампанії включають у себе такі етапи:

- ознайомлення мешканців з основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомленням з процесом громадського бюджету озеленення;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проєктів;
- медіапрезентація та обговорення проєктів;
- надання можливості ознайомитися з проєктами;
- голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- реалізація проєктів;
- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету озеленення.

3.6. З метою отримання якомога більшої підтримки мешканців Запорізької області автори (співавтори) проєктів мають право самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи серед мешканців своїх населених пунктів з роз'ясненням переваг власного проєкту.

4. КООРДИНАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

4.1. Повноваження Координаційного комітету:

- 4.1.1. координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету озеленення;
- 4.1.2. забезпечення дотримання вимог цього Положення;
- 4.1.3. затвердження критеріїв проєктів бюджету озеленення до початку подання проєктів;
- 4.1.4. контроль за відбором проєктів для фінансування, за їх виконанням;
- 4.1.5. попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з бюджету озеленення;
- 4.1.6. затвердження реєстрів позитивно та негативно оцінених проєктів;
- 4.1.7. затвердження проєктів, допущених та не допущених для голосування;
- 4.1.8. вирішення всіх спірних питань, які виникають у процесі реалізації бюджету озеленення, в тому числі під час встановлення результатів голосування та реалізації проєктів;
- 4.1.9. визначення пунктів для голосування;
- 4.1.10. не врахування голосів, які віддані з порушенням норм цього Положення;
- 4.1.11. зняття проєктів з голосування на підставі грубого або неодноразового порушенням норм цього Положення (підкуп голосуючих тощо).

4.2. Для реалізації повноважень Координаційний комітет має право:

4.2.1. отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються з бюджету озеленення;

4.2.2. заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету озеленення;

4.2.3. вносити зміни до категорій та напрямків проєктів;

4.2.4. визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань бюджету озеленення на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Запорізької обласної ради;

4.2.5. отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проєкту та з інших питань від відповідних виконавчих органів Запорізької обласної ради;

4.2.6. запрошувати на засідання комітету посадових осіб.

Координаційний комітет має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

4.3. Координаційний комітет проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання повідомляють за сім календарних днів через офіційний вебсайт Запорізької обласної ради та засоби масової інформації.

4.4. Комітет працює у формі засідань. Про час і місце засідання членам Комітету повідомляють не пізніше ніж за 7 днів. Засідання Координаційного комітету є повноважним за умови присутності більше половини його членів. Рішення на засіданні Координаційного комітету ухвалюють більшістю присутніх членів комітету.

5. РОБОЧІ ГРУПИ

5.1. Для організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо реалізації громадського бюджету озеленення в кожному районі Запорізької області розпорядженням голови відповідної районної ради створено робочі групи. На робочі групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних завдань і заходів щодо впровадження та реалізації громадського бюджету озеленення.

5.2. Контактні дані робочих груп оприлюднюються на офіційному веб сайті Запорізької обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб ресурсі, присвяченому цій тематиці.

5.3. Основними завданнями робочої групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу громадського бюджету озеленення (в т.ч. інформаційної, організаційної та методичної підтримки авторів/співавторів проєктів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування картки аналізу проєкту (додаток 2 до Положення);
- забезпечення повноцінної роботи пунктів супроводу бюджету озеленення;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення робочої груп.

5.4. Постійним місцем роботи робочих груп є відповідні пункти супроводу громадського бюджету озеленення, інформація про які оприлюднюється на офіційному веб сайті Запорізької обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб ресурсі, присвяченому цій тематиці.

6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ

6.1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету озеленення, може подати будь-який дієздатний громадянин України віком від 14 років (станом на дату подання проєкту), який зареєстрований та/або постійно проживає на території Запорізької області (працює або навчається, у т.ч. зареєстрована тимчасово переміщена особа) з урахуванням вимог цього Положення.

6.2. Проєкти громадського бюджету озеленення можуть подаватися в таких категоріях:

6.2.1. Природоорієнтовані проєкти - проєкти, що в переважній частині бюджету (більше 60%) містять витрати на впровадження природоорієнтованих рішень (ПОР) на територіях загального користування (вулиці, парки, сквери, рекреаційні зони) та загальнодоступні прибудинкові території багатоквартирних будинків.

ПОР - рішення, в основі яких логіка та модель природних екосистем для подолання суспільних викликів, таких як аномальна спека, підтоплення міста, забруднення повітря, шумове забруднення, неохайність місцевих пейзажів, нераціональне використання ресурсів, зменшення біорізноманіття.

До ПОР, які можуть бути подані на громадський бюджет озеленення, належать, але не обмежуються даним переліком:

- «зелені коридори» - динамічний громадський простір, що з'єднує ключові природні зони міста в єдиний маршрут для пішоходів та користувачів немоторизованого транспорту;

- дерева - один із основних компонентів багатьох природних екосистем та важливий елемент у створенні міських ландшафтів;

- ярусне озеленення - розміщення рослин у просторі з урахуванням висоти, форми крони та кореневої системи для щільної посадки;

- кишенькові парки - компактна зелена зона у місцевості з високою щільністю забудови;

- живоплоти - сплановані посадки з дерев та кущів у формі щільної вузької смуги;

- міські луки (різнотрав'я) - різновид трав'яного покриву, основу якого складають місцеві лучні рослини;

- дощові садки та траншеї - багаторічні рослинні композиції, що завдяки дренажним шарам із рослинами ефективно перехоплюють, затримують та поступово повертають опади до екосистеми;

- зелені стіни - частково або повністю покриті рослинністю стіни будівель чи елементи огорожі;

- зелені зупинки - зупинки громадського транспорту з рослинністю на даху чи поруч, що дозволяє розширити її функціонал для користувачів;
- зелені дахи - тип дахів, на яких частково або повністю висаджують рослини;
- зелені вуличні меблі - обладнані модулями з рослинами меблі, які зазвичай використовують для облаштування громадських просторів;
- перголи з в'юнких рослин - конструкція з повторюваних секцій, з'єднаних між собою поперечними брусами та обсаджена рослинами, для захисту проходу від палючого сонця;
- штучні водно-болотні угіддя - ділянки місцевості, частково або повністю зайняті постійною або сезонною вологістю;
- проникні поверхні - поверхні, які допомагають опадам швидко вбиратися у ґрунт, тим самим зменшуючи поверхневий стік та розвантажуючи каналізацію;
- громадські компостери - конструкції для накопичення та переробки харчових і садових відходів у органічне добриво;
- зелені парковки - паркувальне місце, облаштоване з використанням проникної поверхні, засіяної газонною травою й укріпленої газонними ґратами або спеціальною бруківкою;
- резервуари для дощової води (баки) - ємності, які використовують для накопичення та зберігання дощових опадів;
- біодренажні системи - багатопарові канали-ривчаки для відведення очищення та збереження в екосистемі стоків дощових опадів;
- садки, теплиці та городи - публічні місця для вирощування фруктів, овочів, прянощів, квітів в умовах обмежених земельних ресурсів;
- терапевтичні сади - простори для покращення психоемоційного стану людей завдяки "єднанню" з природою, соціальної взаємодії та набуття нових навичок догляду за рослинами.

6.2.2. Проекти з благоустрою зелених просторів на територіях загального користування (вулиці, парки, сквери, рекреаційні зони) та загальнодоступні прибудинкові території багатоквартирних будинків, що в переважній частині бюджету містять витрати на облаштування об'єктів та елементів благоустрою, а саме:

- лави для відпочинку;
- елементи дитячих і спортивних майданчиків;
- велопарковки;
- смітники та собачі вбиральні;
- вело та пішохідні доріжки;
- інші малі архітектурні форми (сцена, альтанка та ін.)

6.3. Для проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету озеленення, необхідно заповнити бланк за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення та додати перелік осіб, які підтримують реалізацію цього проєкту, відповідають критеріям, визначеним у підпункті 1.2.2 та 6.6. цього Положення у паперовому або електронному вигляді.

6.4. У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта без визначеної адреси, та/або реалізація проєкту стосується окремої частини визначеного об'єкта, автору необхідно чітко зазначити місце реалізації в описі проєкту, в візуалізації до проєкту або інших додаткових матеріалах.

6.5. Від одного автора (співавтора) протягом одного бюджетного року може надходити один малий та один великий проєкти, і вони можуть стосуватися об'єктів, що належать до комунальної власності територіальних громад або обласного призначення та є територіями загального користування, а саме:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки – пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, провулки, узвози, проїзди, пішохідні доріжки;

г) пляжі;

д) кладовища;

е) інші території загального користування;

є) прибудинкові території;

6.6. Проєкт має отримати підтримку не менше 10 мешканців територіальної громади (крім автора/співавтора), які відповідають вимогам цього Положення, і список яких з підписами додається до проєкту за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

6.7. Проєкти приймають у 2022 році з 1 червня протягом 30 календарних днів, у 2023 році – з 1 квітня протягом 30 календарних днів.

6.8. Проєкти повинні відповідати таким істотним вимогам:

- назва проєкту має відображати зміст проєкту і має бути викладена лаконічно, одним реченням;

- проєкт не суперечить чинному законодавству України;

- реалізація проєкту належить до компетенції Запорізької обласної ради та її виконавчих органів;

- проєкт має відповідати пріоритетним напрямкам і цілям стратегії регіонального розвитку Запорізької області;

- об'єкт, який буде створено внаслідок реалізації проєкту, має бути загальнодоступним для всіх жителів територіальної громади. Проєкти, що фінансуються в рамках громадського бюджету озеленення, вважаються загальнодоступними, якщо мешканцям забезпечена можливість безкоштовно скористатися їхніми результатами, а до створених об'єктів забезпечується безперешкодний та вільний доступ протягом усього часу. У разі реалізації проєктів на території закладів освіти або інших комунальних закладів має бути надана письмова згода керівника відповідного закладу;

- проєкт у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану територіальної громади, іншій містобудівній документації і

реалізовуватися на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади;

- проєкт повинен бути спрямований на кінцевий результат;
- реалізація проєкту не порушує прав інших осіб.

6.9. У рамках громадського бюджету озеленення не приймають до розгляду проєкти:

- які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 6.8 цього Положення;

- які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими/обласними цільовими (комплексними) програмами, або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;

- які передбачають виключно розробку проєктної документації або мають фрагментарний характер;

- які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання;

- які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

- автори (співавтори) яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проєкт.

6.10. Проєкт може бути подано особисто автором (співавтором) проєкту за встановленою формою у визначений строк на електронному сервісі «Громадський бюджет озеленення» (стане можливим з 01.06.2022) або надісланий на електронну пошту з поміткою «Громадський бюджет озеленення» (у форматах Word та Excel) на офіційному веб сайті Запорізької обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб ресурсі, присвяченому цій тематиці, для подальшого його внесення в систему модератором або адміністратором.

Проєкт розробляється автором (співавтором) державною мовою за відповідною формою та містити такі елементи: назва проєкту, його тип, категорія та напрямок, локалізація, опис проєкту, обґрунтування, очікувані результати, орієнтовний розрахунок вартості проєкту/кошторис, фото та/або креслення, відомості про автора і співавтора проєкту тощо.

6.11. Для подання проєкту на електронному сервісі «Громадський бюджет озеленення» автору (співавтору) необхідно зареєструватися та авторизуватися через систему BankID, електронний цифровий підпис або інші методи ідентифікації особи.

6.11. У залежності від перебігу конкурсу кожен проєкт може мати такі статуси: «Модерація», «На розгляді», «Доопрацювання», «Відхилено», «На голосуванні», «Брав участь», «Переможець», «Реалізовано», «Нереалізовано».

6.12. Автор (співавтор) проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування, подавши письмову заяву до Координаційного комітету.

6.13. Подаючи проєкт на реалізацію в рамках програми «Громадський бюджет озеленення в Запорізькій області на 2022-2023 роки», його автор

(співавтор) засвідчує свою згоду на вільне використання Запорізькою обласною радою цього проєкту, ідеї, у тому числі після реалізації програми.

6.14. Модератор або адміністратор системи після перевірки підтверджує або відхиляє проєкт для його доопрацювання.

6.15. Учасники конкурсу, відповідно до чинного законодавства, несуть відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах.

7. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЄКТІВ

7.1. Відповідальний Департамент забезпечує:

- веде реєстр поданих проєктів, у тому числі тих, що не відповідають вимогам конкурсу і цьому Положенню;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення;
- за результатами попереднього аналізу поданих проєктів надає пропозиції Координаційному комітету щодо недопущення до розгляду проєктів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори (співавтори) надали неповну інформацію; подані проєкти не відповідають вимогам даного Положення.

7.2. Відповідальний Департамент оприлюднює допущені проєкти для здійснення голосування на офіційному вебсайті Запорізької обласної ради та (уразі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

7.3. Будь-які зміни до проєкту, зокрема зміни об'єкта чи об'єднання з іншими тощо, можливі лише за згодою авторів (співавторів).

7.4. У разі якщо викладеної в проєкті інформації недостатньо для здійснення ґрунтовного аналізу проєкту, представники Робочої групи зв'язуються з автором (співавтором) проєкту з пропозицією щодо уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до цього Положення). В такому разі строк проведення аналізу проєкту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (співавтора) проєкту надати всю необхідну інформацію проєкт надалі не розглядають.

7.5. Робочі групи передають заповнені картки аналізу проєкту до відповідального Департаменту, який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проєктів, до якого додають картки аналізу проєктів.

7.6. Реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів з доданими до них проєктами відповідальний Департамент передає Координаційному комітетові для їх затвердження.

7.7. За результатом розгляду матеріалів Координаційний комітет затверджує проєкти, відібрані та не відібрані для голосування.

У разі якщо автор (або співавтор) проєкту не згодний з рішенням Координаційного комітету щодо відхилення його проєкту, він може подати апеляцію в усній формі на цьому ж засіданні Координаційного комітету або в

письмовій формі впродовж 3-х календарних днів після засідання комітету. На підставі поданої апеляції Координаційний комітет повторно розглядає питання щодо відбору проєкту для голосування, попередньо надавши слово автору (або співавтору) проєкту.

7.8. Затверджені Координаційним комітетом реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів і проєкти, відібрані та не відібрані для голосування, відповідальний Департамент розміщує на офіційному сайті Запорізької обласної ради в розділі "Громадський бюджет озеленення".

7.9. Голосування здійснюється за проєкти, які допущені для голосування.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ

8.1. Голосування за проєкти можуть здійснювати дієздатні громадяни України, яким на момент голосування за проєкти виповнилося 14 років, зареєстровані та/або постійно проживають на території Запорізької області (працюють або навчається, у т.ч. зареєстровані тимчасово переміщені особи).

8.2. Голосування за проєкти громадського бюджету озеленення здійснюється в електронній системі «Громадський бюджет озеленення» шляхом авторизації особи за допомогою системи BankID, електронного цифрового підпису або інших методів ідентифікації особи.

8.3. Оголошення про початок голосування оприлюднюються на офіційному сайті Запорізької обласної ради не пізніше ніж за 14 днів до його початку.

8.4. Голосування триває 16 календарних днів.

8.5. Кожен житель територіальної громади має 4 голоси та може особисто проголосувати за два малих проєкти та два великих проєкти.

9. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

9.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система здійснює підрахунок голосів та формує списки проєктів за рейтинговою системою.

9.2. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету озеленення Запорізької області на відповідний рік.

9.3. Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування громадського бюджету озеленення на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

9.4. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, який потребує менший обсяг фінансування.

9.5. Перелік за рейтингом всіх проєктів, за які відбувалось голосування, та перелік проєктів-переможців, затверджений протоколом засідання Координаційного комітету, розміщуються на офіційному вебсайті Запорізької обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці, не пізніше 7 календарних днів з моменту встановлення результатів голосування.

9.6. Будь-яка зміна алгоритму встановлення результатів та визначення проєктів-переможців громадського бюджету озеленення фіксується в протоколі засідання Координаційного комітету.

9.7. Інформацію про проєкти-переможці публікують на офіційному сайті Запорізької обласної ради в розділі "Громадський бюджет озеленення".

10. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ

10.1. Проєкти, які визнані переможцями за підсумками голосування в поточному році, фінансують у рамках громадського бюджету озеленення після прийняття обласною радою та місцевих рад рішення про бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головний розпорядник бюджетних коштів, до повноважень якого належить реалізація проєктів, забезпечує обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проєктів-переможців. У разі перенесення проєкту на наступний рік згідно з рішенням Запорізької обласної ради головний розпорядник коштів обласного бюджету забезпечує включення коштів на відповідні проєкти на наступні роки, на які перенесено реалізацію проєктів, та інформують про це авторів (співавторів) проєктів.

10.2. Виконавцем проєктів-переможців призначають головного розпорядника коштів обласного бюджету – виконавчий орган Запорізької обласної ради, який повинен здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі. Наказом керівника для кожного проєкту-переможця визначається особа, відповідальна за його впровадження. Цей наказ відповідний головний розпорядник надає Координаційному комітетові не пізніше 10 днів із дня його прийняття або внесення змін до нього. У разі невидачі такого наказу чи ненадання його копії Координаційному комітетові керівник відповідного головного розпорядника несе персональну відповідальність за впровадження проєкту. Головний розпорядник бюджетних коштів може залучати розпорядників нижчого рівня або одержувачів бюджетних коштів.

Автор (співавтор) проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту. Автор (співавтор) проєкту погоджує документи щодо оформлення результатів. Автори (співавтори) проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головний розпорядник (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету області забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами (співавторами) проєктів-переможців у процесі реалізації проєктів. Головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету області після розробки проєктної документації (технічного завдання) направляє цю документацію автору (співавторові) проєкту (або уповноваженій ним особі) на погодження. Автор (співавтор) проєкту має погодити документацію (шляхом візування документа або в інший прийнятний спосіб) або не погодити її (про що письмово заявити) протягом 14 днів з моменту

отримання проектної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін проектна документація чи технічне завдання вважаються погодженими. Автор (співавтор) проекту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд тощо). Автори (співавтори) проектів-переможців (за їхньою згодою) залучаються до вибору проектної організації (або проведення конкурсу з вибору проектної організації).

10.3. Процес реалізації бюджету озеленення підлягає постійному моніторингу.

10.4. Інформацію про хід реалізації проектів-переможців розміщують на офіційному сайті Запорізької обласної ради в розділі "Громадський бюджет озеленення".

10.5. Головний розпорядник бюджетних коштів, до повноважень якого належить реалізація проектів, готують такі звіти:

1) узагальнений звіт про стан реалізації проектів (за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення) – у такі терміни:

– оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

– річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним;

2) звіти про реалізацію кожного проекту бюджету озеленення, які подають на 30-й день після завершення реалізації відповідного проекту.

6. Звіт включає в себе:

1) загальний опис результатів проекту;

2) опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;

3) опис робіт, які було проведено, їх послідовність;

4) дані про фактичний термін реалізації;

5) дані про фактичний бюджет;

6) фотозвіт про результат.

10.7. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднює відповідальний Департамент в електронній системі та на офіційному вебсайті Запорізької обласної ради протягом п'яти робочих днів із дня їх подання.

10.8. Відповідальні виконавці кожних три місяці надають Координаційному комітетові письмові звіти про виконання проектів (із постатейними кошторисами і видатками, які були профінансовані), які підлягають оприлюдненню на сайті Запорізької обласної ради. У разі визнання Координаційним комітетом роботи керівника відповідного виконавчого органу – головного розпорядника коштів (або відповідальної особи в разі її призначення) – незадовільною, Координаційний комітет може прийняти рішення про звернення до безпосереднього керівника зазначених осіб із поданням про застосування заходів дисциплінарного впливу щодо винної особи. Керівник повинен повідомити письмово Координаційний комітет про наслідки розгляду такого подання.

10.9. На об'єктах (їх частині), створених/реконструйованих завдяки проектам громадського бюджету озеленення, на видному місці розміщують інформацію з відомостями про те, що цей об'єкт було реалізовано завдяки громадському бюджету озеленення і за кошти бюджету Запорізької області, у т.ч. за співфінансування місцевих рад та ОСББ, про рік, у якому проект було визнано переможцем.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни до цього Положення вносять за рішенням Запорізької обласної ради.

Підписант ЗОР

.....

.....

8. Інформація щодо очікуваних результатів у разі реалізації проєкту:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (всі складові проєкту, їх одиниця виміру, кількість та орієнтовна вартість):

Складові завдання	Одиниця виміру і кількість	Орієнтовна вартість, гривень
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
РАЗОМ:		

10. Список з підписами щонайменше 10 громадян України віком від 14 років, які зареєстровані або постійно проживають на території Запорізької області, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, статусу тимчасово переміщеної особи, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в тому чи іншому населеному пункті області), та підтримують цей проєкт (крім його авторів та співавторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку в паперовій формі*).

11. Контактні дані автора/співавтора проєкту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проєктів, мешканців, представників засобів масової

інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо(необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси
..... для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси.....

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів/співавторів проєктів, зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

12. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/фотографії, які стосуються цього проєкту,

б) карта із зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проєкту (креслення, схеми тощо)

.....
.....

сторінку необхідно роздрукувати на окремому аркуші

13. Автор (співавтор) проєкту та його (їхні) контактні дані(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло):

Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані	Дата та підпис*
1.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул. _____, буд. __, кв. __	_____ (дата)
	e-mail: _____	
	№ тел.:	
	Серія та номер паспорта	_____ (підпис)
2.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул. _____, буд. __, кв. __	_____ (дата)
	e-mail: _____	
	№ тел.:	
	Серія та номер паспорта	_____ (підпис)

* Підписуючи документ, я разом з цим погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 13, 14) буде опубліковано на сайті Запорізької обласної ради в розділі "Громадський бюджет озеленення".

14. **Інша інформація.** Про "Громадський бюджет озеленення" дізнався із
(відмітити знаком "X"):

друковані засоби масової інформації телебачення, радіо
Інтернет друзі, знайомі

Маю вік:

- 18; 19 – 30; 31 – 40 ;
 – 50; 51 – 60; 60 і більше.

Рід занять:

студент працюю
безробітний пенсіонер

Підписант ЗОР

**Список мешканців _____, які підтримують цей проєкт,
що реалізовуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету
озеленення Запорізької області
у _____ році
(окрім авторів проєкту)**

Назва проєкту

.....

.....

Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Запорізької обласної ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса проживання	Контактний телефон	Серія та номер паспорта	Підпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

[номер сторінки списку]

Підписант ЗОР

Додаток 2
до Положення про громадський
бюджет озеленення Запорізької
області

Ідентифікаційний номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**Картка аналізу проєкту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету озеленення Запорізької міської ради
у _____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проєкту*(заповнює уповноважений робочий орган)*

1.1. Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*.

.....

1.2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....

б) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Запорізької обласної ради, до повноважень яких належить реалізація проєкту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проєкту)*.

а) Так *(назва виконавчого органу Запорізької обласної ради)*.

.....

б) Ні *(обґрунтування)*.

.....

(дата)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи уповноваженого робочого органу)

Ідентифікаційний номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
*(у разі, якщо якийсь із питань не стосується проєкту,
необхідно вписати «не стосується»)*

Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Запорізької обласної ради, до повноважень якого належить реалізація проєкту).*

2.1. Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні *(чому? зазначити чіткі причини).*

.....

.....

.....

2.2. Інформацію, що викладена у Формі проєкту, було доповнено автором проєкту *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково).*

.....

.....

б) Ні *(чому? зазначити чіткі причини).*

.....

.....

.....

2.3. Запропонований проєкт стосується повноважень Запорізької обласної ради *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні *(зазначити чіткі причини).*

.....

.....

.....

2.4. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням Запорізької обласної ради та її виконавчого комітету *(якщо це пов'язано з запропонованим проєктом).*

а) Так.

б) Ні (зазначити чіткі причини).

.....

.....

.....

2.5. Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста (необхідну відповідь підкреслити).

а) Так.

б) Ні (зазначити чіткі причини).

.....

.....

2.6. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій (на якому) відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту(необхідну відповідь підкреслити):

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій (на якому) можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Запорізької області;

б) це територія/земельна ділянка/об'єкт, яка/який не належить до переліку територій/об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів Запорізької області(обґрунтування):

.....

.....

.....

в) Не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити).

а) Так.

б) Ні (зазначити чіткі причини).

.....

.....

2.8. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

а) приймається без додаткових зауважень;

б) із зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проєкту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		

...		
-----	--	--

Загальна сума проекту, запропонована автором, становить _____ гривень.
 Загальна сума проекту, відкоригована згідно із зауваженнями виконавчого органу, становить _____ гривень *(заповнюється за потреби)*.

Обґрунтування внесених змін:

.....

.....

2.9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів обласного бюджету *(необхідну відповідь підкреслити)*.

- а) Так.
- б) Ні.

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

- а) позитивний
 - б) негативний *(зазначити чіткі причини)*
-
-

2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів *(необхідну відповідь підкреслити)*:

- а) позитивний;
 - б) негативний *(зазначити конкретні причини)*
-
-

2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії *(необхідну відповідь підкреслити)*:

- а) позитивний;
 - б) негативний *(чому?)*
-
-

2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Запорізької обласної ради, до компетенції яких належить реалізація проекту, щодо можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами Запорізької обласної ради: інфраструктури, містобудування та земельних ресурсів, інше), ситуації та умов, за яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або місцевих інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкта/будівлі

.....

- а) позитивно;
 - б) нейтрально *(зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)*
-

.....
 в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

2.14. Чи реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).

а) Так (які в річному вимірі?)

б) Ні.

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету озеленення Запорізької області, до переліку проєктів, відібраних для голосування (в тому числі опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проєкту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту):

а) позитивні;

б) негативні.

Обґрунтування / зауваження:

 (дата)

 (підпис)

 (прізвище, ім'я, по батькові керівника виконавчого органу Запорізької обласної ради)

Підписант ЗОР

Додаток 4
до Положення про
громадський бюджет
озеленення Запорізької
області

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище	<input type="text"/>
Ім'я	<input type="text"/>
По батькові	<input type="text"/>
Дата народження	<input type="text"/>
Ідентифікаційний номер	<input type="text"/>
Адреса реєстрації*:	<input type="text"/> <input type="text"/>

*(*якщо адресою реєстрації в паспорті є населений пункт Запорізької області, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи інше в Запорізькій області)*

Документ, що підтверджує проживання (перебування) в Запорізькій області	<input type="text"/> <input type="text"/>
---	--

(у разі голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

• Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Запорізької обласної ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____ (дата)

_____ (підпис)

№ пор .	Назва завдання проєкту	Відмітка про голосування **
1	Назва проєкту	
2	Назва проєкту	
3	Назва проєкту	
4	Назва проєкту	

* Перелік проєктів, які відібрані для голосування, затверджується Координаційним комітетом.

** Проголосувати можна за два проєкти, про що робиться позначка у відповідній графі. У разі наявності більш ніж двох позначок за проєкт бланк для голосування вважається недійсним.

(Відмітка особи, яку уповноважено Координаційним комітетом супроводжувати голосування, щодо видачі бланка в разі голосування із застосуванням паперового бланка, заповнюється зі зворотного боку бланка)

(дата)(підпис)(прізвище, ім'я, по батькові)

Підписант ЗОР

