1). **НАКАЗ**

від 20 вересня 2023 року с.Черніїв № 92

Про організацію та проведення чергової атестації бібліотекаря ліцею у 2023-2024 навчальному році

https://docs.google.com/document/d/1FpsIqeeACP0VJemgYeHkvL0VwuhvlaRk/edit

2). **ПРОТОКОЛИ**

10.10.2023 р.№ 01
(дата)

Засідання атестаційної комісії
Черніївського ліцею Івано-Франківської міської ради
про розгляд подання від директора ліцею,
що надійшли до атестаційної комісії,
щодо затвердження списку учителів,
які будуть атестуватися у 2023 році
https://docs.google.com/document/d/13Mf65iRVAemnvtJUV5KVb7-KRZZ6rJcz/edit

3).

НАКАЗ

від 19 вересня 2023 року с.Черніїв № 88

Про організацію та проведення чергової атестації педагогічних працівників ліцею у 2023-2024 навчальному році
https://docs.google.com/document/d/1PnKAix3Udt7A-2WdduHGZVQFwKN2n7Gh/edit

4). \

ПРОТОКОЛ

11.12.2023 р.№ 03

(дата)

Засідання атестаційної комісії

Черніївського ліцею Івано-Франківської міської ради

про розгляд заяв педагогічних працівників,

що надійшли до атестаційної комісії,

щодо затвердження списку учителів,

які будуть атестуватися у 2024 році

https://docs.google.com/document/d/1rZ0VMzk9cwQaZr4nZutzi4G5eIB3jbJc/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

5) **ЧЕРНІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 19 вересня 2024 року **с.Черніїв** **№ 86**

Про організацію та

проведення чергової

атестації педагогічних

працівників ліцею у 2024-2025

навчальному році

Відповідно до статей 50, 54 Закону України «Про освіту», ст.27, 48

Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.32 Закону України

«Про дошкільну освіту», ст.25 Закону України «Про позашкільну освіту», ст.45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, Постанови Кабінету Міністрів України № 1109 від 23.12.2015 року «Про

затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників» (із змінами), наказу Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради № 493 від 29.09.2024 року «Про проведення атестації керівників та педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти міста у 2024-2025 навчальному році, з метою забезпечення повноти і об'єктивності в оцінюванні роботи керівників, педагогічних працівників ліцею

б) НАКАЗУЮ:

1.Створити атестаційну комісію І рівня і затвердити її склад:

Голова комісії Лещишин В.Г.

Секретар Слободян О.М.

Члени комісії Яремак Н.М.

Семенів М.О.

Пісак С.М.

2. Атестаційній комісії І рівня:

2.1 Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників;

2.2.Затвердити графік проведення атестації учителів на 2024-2025 н.р.

2.3.Протягом жовтня-березня забезпечити об'єктивне цілісне і системне вивчення професійної діяльності педагогів ліцею.

3.Заступнику директора ліцею з навчально-виховної роботи Яремак Н.М.:

3.1.Підготувати список учителів, котрі будуть атестуватися у 2024/2025 році (чергово, з ініціативи адміністрації школи) до 10.10.2024року;

3.2. Прийняти заяви учителів, які будуть атестуватися чергово, позачергово (поза списком) у 2024/2025 році до 20 грудня 2024 року.

3.3.Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, педагогами ліцею, котрі будуть атестуватися в цьому році стосовно основних вимог щодо організації і проведення атестації;

3.4.Поповнити та обновити в інформаційно-методичному кутку ліцею матеріалів з атестації педагогів у цьому навчальному році.

4.Педагогам ліцею, котрі атестуються:

4.1. Надати необхідні матеріали для проходження атестації.

4.2. Ознайомитися із графіком проходження атестації.

5. Даний наказ довести до відома педагогів ліцею.

6.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор **Володимир ЛЕЩИШИН**

З наказом ознайомлені: **С. М. Пісак**

Н. М. Яремак

М. О. Семенів

О.М. Слободян

7) 02 вересня 2024 року с. Черніїв №78

Про створення комісії та затвердження

плану заходів на запобігання та протидію

булінгу (цькуванню) у закладі

На виконання Закону України « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 Nº 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 за №111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 Nº 293 « Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу (цькуванню) в закладах освіти », листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 № 6/480-20 « Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти », листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 Nº1/9-436 « Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», відповідно до наказу Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради від 02.09.2024р. №437 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу (цькуванню) у закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища та протидії жорстокості й насильства стосовно однолітків (булінгу)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступника директора з виховної роботи Слободян О.М. відповідальною на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу у складі:

2.1. Лещишин В.Г. – директор ліцею, голова комісії,

2.2. Слободян О.М. - заступник директора з виховної роботи, член комісії,

2.3. Семенів М.О. – практичний психолог, член комісії,

2.4. Куриляк П.Я. – педагог-організатор, член комісії,

2.5. Римик Н.В. – мед.сестра ліцею, член комісії,

2.6. Портечин С.В. – соціальний педагог,

2.7.Понюк А.С.- інспектор СОБ.

3. Розробити та затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі (додаток 1).

До 13.09.2024 р. ЗДВР Слободян О.М.

4. Інформувати невідкладно директора закладу про випадки булінгу та домашнього насильства.

Постійно. Працівники закладу.

5. Затвердити порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб (додаток 2).

До 13.09.2024 р. ЗДВР Слободян О.М.

6. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу (додаток 3)

До 13.09.2024 р. ЗДВР Слободян О.М.

7. Розмістити на веб-сайті закладу наступну інформацію:

– правила поведінки здобувачів освіти в закладі;

– план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

– порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;

– порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;

– корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

До 13.09.2024 р. ЗДВР Слободян О.М., Семенів М.О.

8. Заступнику директора з виховної роботи Слободян О.М., класним

керівникам 1-11 класів, практичному психологу Семенів М.О..інспектору СОБ Понюк А.С.зареєструватись і пройти онлайн курс «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» за посиланням:

https//prometheus.org.ua/courses (розділ «Відкрито реєстрацію»).

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Володимир ЛЕЩИШИН

Ознайомлені: С.В.Портечин

О.М.Слободян

М.О.Семенів

П.Я.Куриляк

А.С.Понюк

Н.В.Римик

Додаток 1

План заходів в Чернiївському ліцеї, спрямованих на запобігання та протидію булінгу на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Підготувати наказ «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень 2024р.	Адміністрація закладу
2.	Розробити порядок подання та розгляду заяв, реагування на випадки цькування в закладі	Вересень 2024р.	Адміністрація закладу
3.	Затвердження Плану заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, протидії насильства та булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024р.	Адміністрація закладу,інспектор СОБ
4.	Провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо протидії булінгу (перегляд відео презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати», Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини»; розповсюдження буклетів, поширення інформації на сайті закладу та на сторінці у Facebook	Вересень-жовтень 2024р.	ЗДВР Слободян О.М. Практичний психолог Семенів М.О. Інспектор СОБ Іонюк А.С.
5.	Засідання методичних об’єднань класних керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Листопад 2024р.	ЗДВР Слободян О.М.

.	Іроведення інформаційно- росвітницької діяльності ереД часників освітнього процесу одо улінгу (цькування) та етерпимого тавлення до насильницької оделі оведінки у міжособистісних тосунках	Протягом року	дміністрація закладу, нспектор СОБ Іонюк А.С. Ісихологічна служба Семенів М.О. Іортечин С.В.
.	Сприяти взаємодії з ідрозділами ювенальної оліції, ССД, соц. служБами ля роз'яснення наслідків ротивоправної поведінки	Протягом року	ДВР Слободян О.М.
.	Підготувати і провести години пілкування на тему протидії асильству та булінгу. Провести тренінги на тему : Безпечне спілкування»	Протягом року	Класні керівники, нспектор СОБ Іонюк А.С. Ісихологічна служба Семенів М.О. Іортечин С.В.
.	Іровести батьківські збори Булінг як явище. Як опомогти дитині уникнути роблем»	Протягом року	Класні керівники

0.	**Підготувати пам’ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу щодо дітей,заходи захисту та надання допомоги дітям** **Шкільному булінгу скажемо - НІ !»,** **Як батькам упоратися з булінгом?».** **Розробити кишенькові пам’ятки для** **учнів «Скажи булінгу «НІ»!»**	**Грудень** **2024р.**	**Адміністрація закладу** **Класні керівники,** **Інспектор СОБ** **Іонюк А.С.** **Психологічна служба** **Семенів М.О.** **Портечин С.В.**
1.	**Провести флешмоб «Стоп – булінг!»**	**Листопад**	**Педагог-організатор** **Куриляк П.Я.**
2.	**Організувати перегляд відеороликів з подальшим обговоренням:** **Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України..», «Зупиніться!!! МОЯ історія про Булінг і Кібербулінг» та ін.**	**Протягом року**	**Класні керівники**
3.	**Провести інтерактивні заняття з учнями «Профілактика булінгу. Алгоритм дій » 5-11кл.)**	**Протягом року**	**Практичний психолог** **Семенів М.О.** **Інспектор СОБ** **Іонюк А.С.**

4.	**Тематичні батьківські збори** **Протидія цькуванню у дитячому** **колективі»**	**Протягом року.**	**Практичний психолог** **Семенів М.О.**
5.	**Консультування батьків щодо** **захисту прав та інтересів дітей**	**Протягом року**	**Практичний психолог** **Семенів М.О.**

Директор ліцею Володимир ЛЕЩИШИН

Додаток 2

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв про випадки булінгу в Чернїївському ліцеї

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №22657-VIII та з метою систематизації роботи щодо подання та розгляду заяв про випадки булінгу в НВК гімназія №11, забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.

1.2. Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.3. Заяви про випадки булінгу в закладі можуть бути подані до розгляду письмово особисто, поштою або електронною поштою на вибір.

1.4. Заяви про випадки булінгу можуть надавати на розгляд учні, їх батьки, законні представники, інші учасники освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.

II. Порядок отримання заяв

2.1. Усі заяви, що надійшли до закладу поштою, електронною поштою, у письмовій формі, приймаються у день їх надходження з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Заяви електронною поштою приймаються з електронної адреси закладу. Перевірку наявності надходження заяв на електронну пошту здійснює секретар та невідкладно їх реєструє.

III. Ведення реєстрації та обліку заяв

3.1. Реєстрації підлягають усі отримані заяви .

3.2. Заявам присвоюється реєстраційна дата фактичного дня надходження заяви.

Для реєстрації заяви подані в електронному вигляді,дублюються на папері.

3.3. Якщо заявник особисто подав заяву,на другому друкованому примірнику,що залишається у заявника, проставляється дата,підпис а за необхідності час надання заяви на реєстрацію.

IV. Розгляд заяв

4.1. Отримана ,зареєстрована заява про випадок булінгу розглядається директором закладу.

4.2. Відповідно до заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування з визначенням уповноважених осіб.

4.3. Розгляд заяви здійснюється протягом п’яти робочих днів з дня її отримання.

Директор Володимир ЛЕЩИШИН

Додаток 3

ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки булінгу

в Черніївському ліцеї

I. Загальні положення

- **Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-УІІІ та з метою визначення процедури реагування на доведені випадки булінгу в Черніївському ліцеї, забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.**

- **Булінг (цькування)- діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.**

II. Порядок реагування на доведенні випадки булінгу

- **Після отримання заяви про випадок булінгу в закладі протягом одного робочого дня створюється комісія для проведення розслідування, склад якої затверджується наказом по закладу.**

- **Комісія проводить розслідування випадку булінгу протягом трьох робочих днів.**

- **За результатами проведення розслідування проводиться засідання комісії з розгляду випадку булінгу для прийняття рішення (оформлюється протокольно з оригіналами підписів всіх членів комісії)**

З рішенням та рекомендаціями комісії з розгляду випадку булінгу під підпис ознайомлюються їх виконавці та фіксуються в журналі реєстрації рішень комісії з булінгу

- **Про результати розгляду заяви про випадок булінгу повідомляють заявника, Службу у справах дітей, уповноважений підрозділ органу Національної поліції України (ювенальну поліцію).**

8)

ПРОТОКОЛ

20.12.2024 р. № 1

(дата)

Засідання атестаційної комісії

Черніївського ліцею Івано-Франківської міської ради

про розгляд подання від директора ліцею,

що надійшли до атестаційної комісії,

щодо затвердження списку учителів,

які будуть атестуватися у 2025 році

Голова – Лещишин В. Г.

Секретар – Слободян О. М.

Присутні:

члени атестаційної комісії: Яремак Н. М., Семенів М. О, Пісак С. М.,

педагогічні працівники, які атестуються:

Гашинська Н. Б., Мельничин І.Б., Яцишин Н.М., Бровін А.С., Портечин С.В.

Порядок денний:

1. Розгляд подання директора ліцею щодо затвердження списку вчителів, які будуть атестуватися у 2025 році.

2. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році:

Гашинська Н.Б., учитель початкових класів; Мельничин І.Б., учитель початкових класів; Яцишин Н.М., учитель початкових класів, учитель англійської мови; Бровін Андрій Сергійович, учитель інформатики; Портечин С.В. , учитель історї.

Слухали:

– голову атестаційної комісії Черніївського ліцею Івано-Франківської міської ради, директора ліцею Лещишина Володимира Григоровича, який повідомив про список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 – 2025 навчальному році.

Виступили:

І. Лещишин В. Г., голова атестаційної комісії:

— всі педагогічні працівники, які підлягають атестації, пройшли курси підвищення кваліфікації;

— згідно складеного списку учителів, які мають атестуватися у 2025 році:

1. Портечин Світлана Володимирівна, учитель історії, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» .

2. Яцишин Надія Миколаївна, учитель початкових класів, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

3. Мельничин Іванна Богданівна, учитель початкових класів., претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» .

4. Гашинська Надія Богданівна, учитель початкових класів, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

5. Бровін Андрій Сергійович, учитель інформатики, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший учитель».

Вирішили:

Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році .

Голова атестаційної комісії _____
В.Г.ЛЕЩИШИН

(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар атестаційної комісії _____ *О. М. Слободян*

(підпис) (прізвище, ініціали)

9)

Наказ № 27 про дистанційне навчання

https://docs.google.com/document/d/1YhYN9NjJjpTQsgBvAHT6-3rwtQI5FQ2H/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

10)

Наказ № 30 про дистанційне навчання

https://docs.google.com/document/d/18PAcTpW8hL-R11TGQXrBZCv1Nbcs0ZL0/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

11)

ПРОТОКОЛ

23.12.2024 р. № 2

(дата)

Засідання атестаційної комісії

Черніївського ліцею Івано-Франківської міської ради

про ознайомлення працівників,

які атестуються у 2025 році, з графіком проведення атестації (під підпис)

https://docs.google.com/document/d/1B9VjJ8ho4xlU4rk5wLrUb_MSDGhdyrrf/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

12)

Графік роботи атестаційної комісії

https://docs.google.com/document/d/1uQs5tXYKMwo4UTN6tQ28WE4N4HVqo-Cj/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

13)

Наказ № 37

Про організацію асинхронної форми навчання

https://docs.google.com/document/d/1b6cX6EGDperbcCFupOcT8ugTU4BEWcu1/edit?usp=drive_link&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

14)

Протокол №3 засідання атестаційної\ комісії

https://docs.google.com/document/d/1yer4kaeByKtHLM8bgC8zhH4TsLKPl68S/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

15)

Протокол №1_2 засідання атестаційної комісії

https://docs.google.com/document/d/1OeChrLV-nYIeuTFazwuRKiSThzNlc3nh/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

16)

Протоколи атестації 2025 - 2026 н. р.

https://docs.google.com/document/d/1KYjyoSC2f3q41rE7R9xc1wwt7e-z1BQM/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1XUGNq6hn94NfUqSLTC_qCRokD40Ddw25/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1WthHZks_FL5Yj3H--U8iNhVhImY8irss/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1QNuFghEmIthcKduOIk_RgPKRcYH8pHgE/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

17)

постанови Кабінету міністрів №№ 568, 1513

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2025-%D0%BF#Text

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1513-2025-%D0%BF#Text

18)

Асинхронне і дистанційне навчання
https://docs.google.com/document/d/17tZkk4GqiyevevsTIEA3w_QQLTe3nd2h/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

19)

Зарахування учнів до першого класу
https://docs.google.com/document/d/1RnOdnLBgOB1X9Z7aL4eCbXn7fv_CDn7Q/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true

20)

Протокол атестаційної комісії 5https://docs.google.com/document/d/1jw-3JZQPaJ7rXnSz8pkJS2HxAwITGs9D/edit?usp=sharing&ouid=102408854404349728711&rtpof=true&sd=true