

**Рекомендації педагогічним працівникам
під час організації освітнього процесу за змішаною формою навчання**

1. Змішана форма навчання застосовується для здобувачів освіти шляхом поєднання очної із дистанційною формами навчання.
2. Розклад занять та розклад дзвінків під час організації освітнього процесу за змішаною формою навчання не змінюється.
3. Згідно календарно-тематичного планування з забезпеченням повного виконання навчальних програм одна й та ж тема синхронно вивчається учнями очно, або дистанційно.
4. Для учнів, які навчаються дистанційно педагогами надається чіткий перелік завдань та рекомендацій по їх виконанню.
5. Кількість письмових завдань не повинна перевищувати чотири вправи на кожен урок за розкладом та з врахуванням часу на його виконання з розрахунку до 40 хвилин.
6. Завдання для самостійного опрацювання розміщуються на платформі Google Classroom у розділі «Завдання», або вчитель задає домашнє завдання в кінці очного навчання.
7. Рекомендовано під час домашнього завдання для самостійного опрацювання робити посилання на засоби візуалізації (відео, презентації).
8. При переході класу на очне навчання вчитель проводить узагальнення та систематизацію матеріалу, що вивчався учнями дистанційно, дає відповідь на запитання, що виникли, може проводити поточне оцінювання та контроль знань.
9. Виконані завдання перевіряються вчителем при виході класу на навчання за очною формою і за бажанням педагогів не потребують надсилання засобами електронного зв'язку вчителя.
10. Вчитель застосовує технології дистанційного навчання для учнів, які опановують навчальний матеріал дистанційно, про що вчитель інформує відповідно клас зручними засобами електронного зв'язку.
11. Для проведення обов'язкових видів контрольних робіт учитель може обирати будь-які форми контролю в тому числі і за допомогою інтернет ресурсів, які застосовуються з дотриманням принципів академічної доброчесності (прозорість, об'єктивність, неупередженність, самостійність виконання).
12. Для організації дистанційного навчання вчителі закладу освіти застосовують платформу Google клас (Google Classroom), Google Meet, месенджер Viber та інші зручні способи електронного зв'язку.
13. Відмітка про відсутність учня на уроці ставиться в класному журналі.