

ПОГОДЖЕНО
Голова Ради
студентського
самоврядування



Михайло
МИРОНІЮК

ПОГОДЖЕНО
Голова методичної ради



Ігор ЛІПАЧ

протокол №7 від 12.06.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу



Михайло
БАЛІШТИНСЬКИЙ

каз від 30.06.2025 №112-Д

52

**ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО,
СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ТА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАВЧАННЯ У ВІННИЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
(нова редакція)**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою,
протокол № 4 від 30.06.2025

Вінниця, 2025р.

Положення розроблено на підставі наказу Міністерства освіти та науки України №1/9-249 від 14.05.2020 року та сприяє методичній підтримці з питань організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Вінницького транспортного фахового коледжу із застосуванням інтернет - технологій, засобів телефонного зв'язку в дистанційному режимі.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчання із застосуванням дистанційних технологій у Вінницькому транспортному фаховому коледжі передбачає здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі.

1.2. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу здійснюється через електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (ZOOM, Google Meet, Skype, Classroom та ін.), форуми, чати.

1.3. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання відповідають вимогам авторизованого доступу до інформаційних інструментів та сприяють можливості визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань, об'єктивності критеріїв перевірки результатів виконання з використанням автоматизованих засобів оцінювання знань та ін.

2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти Вінницького транспортного фахового коледжу за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

2.2. Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій у Вінницькому транспортному фаховому коледжі здійснюється із використанням різних типів завдань: автоматизованих тестів для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти; різнорівневих індивідуальних та групових завдань (звіт, презентація, проєкт, відеозапис) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається; оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування; взаємного оцінювання виконання завдань, що здійснюється здобувачами

освіти стосовно одне одного; оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням глосаріїв (пояснень, перекладів), вікі (вебсайт (або інша гіпертекстова збірка документів), баз даних навчальних дисциплін; завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (кейси); завдання, форма яких адаптована до виконання засобами LMS (форум, чат, коментування завдань, нагадування і повідомлення, контроль відправлених і прочитаних E-mail і інші інструменти для ефективного спілкування та зв'язку між співробітниками).

2.3. Для засвоєння окремих тем чи інших змістових частин дисципліни можуть зараховуватись бали при наявності сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу на зовнішніх платформах онлайн-курсів.

3. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі засобами LMS або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

3.2. Обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни.

3.3. У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

3.4. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти (важливо для завдань, які виконуються в усній формі).

3.5. На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань, письмові завдання, які вимагали б демонстрації студентами творчих навичок та передбачених програмою дисципліни результатів навчання і не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

3.6. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

3.7. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення.

3.8. Екзаменаційне завдання може складатись з випадковим чином згенерованого засобами LMS або іншого ресурсу набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни; тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів; творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни; інших завдань на розсуд викладача, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

3.9. За наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації екзамену, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів. Якщо екзаменаційне завдання містить кейси (дослідження/вирішення ситуацій), максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

3.10. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили (форс-мажорні, тобто надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань) здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та адміністрацією в індивідуальному порядку.

3.11. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати адміністрації та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.

3.12. Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

4. АТЕСТАЦІЯ /ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ) / КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Процедура проведення атестації у формі захисту дипломних робіт (проєктів) / кваліфікаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання затверджується рішенням адміністративної ради Вінницького транспортного фахового коледжу, оприлюднюється на сайті закладу освіти та заздалегідь (за 7 днів до початку іспиту) доводиться до відома здобувачів освіти та членів екзаменаційної комісії.

4.2. Порядок проведення захисту дипломних робіт (проєктів) / кваліфікаційного іспиту містить форму та порядок проведення атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання; порядок організації «хвиль» роботи екзаменаційної комісії та проведення захисту дипломних робіт (проєктів) / кваліфікаційного іспиту у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання захисту дипломних робіт (проєктів) / кваліфікаційного іспиту тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби; інформацію про зміст і структуру завдань, що виносяться на захист дипломних робіт (проєктів) / кваліфікаційний іспит; у випадку, якщо перелік

питань, що виносяться на захист дипломних робіт (проектів) / кваліфікаційний іспит, доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей порядок проведення захисту дипломних робіт (проектів) / кваліфікаційного іспиту може передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написати у тексті відповіді певне кодове слово), про яке здобувачів освіти повідомляють під час іспиту; критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти.

4.3. Передатестаційна консультація може проводитися аналогічно до передекзаменаційної консультації (п. 3.6).

4.4. У випадку виникнення у здобувача освіти технічних перешкод можуть застосовуватися процедури, аналогічні до викладених у п. 3.10 і 3.11.

4.5. Атестація осіб у Вінницькому транспортному фаховому коледжі у формі захисту дипломних робіт (проектів) / кваліфікаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання здійснюється в синхронному режимі (відеоконференція). Крім цього, рекомендовано здійснювати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу захисту дипломних робіт (проектів) / кваліфікаційного іспиту.

4.6. Для проведення захистів дипломних робіт (проектів) / кваліфікаційного іспиту допускається, як альтернативу синхронному виступові, пропозиція здобувачам освіти завчасно надсилати до екзаменаційної комісії відеозаписи їхніх виступів (презентацій) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНИЙ СУПРОВІД АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

5.2. Замість паперового примірника кваліфікаційної роботи здобувач освіти може надіслати екзаменаційній комісії Вінницького транспортного фахового коледжу її електронний примірник, засвідчений кваліфікованим електронним цифровим підписом (відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги»). Екзаменаційна комісія здійснює перевірку такого підпису.

5.3. Якщо на момент захисту кваліфікаційної роботи Вінницький транспортний фаховий коледж не одержав підписаний здобувачем освіти паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати екзаменаційній комісії електронний примірник роботи. Тоді на початку процедури захисту секретар екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви (ПІБ здобувача освіти) надсилання (дата) кваліфікаційної роботи на тему “Тема кваліфікаційної роботи” загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (назва закладу освіти)?»». Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту.

5.4. Рішення екзаменаційної комісії про результат захисту дипломних робіт (проектів) / кваліфікаційного іспиту набирає чинності після одержання екзаменаційною комісією примірника роботи відповідно до п. 5.1 або 5.2 та після завершення оформлення супроводжувальних документів.

5.5. Цифровий запис процесу захисту дипломних робіт (проектів)/ кваліфікаційного іспиту у Вінницькому транспортному фаховому коледжі повинен зберігатися протягом не менше одного року.

5.6. Рекомендується дозволити секретарям екзаменаційних комісій надсилати протоколи засідань екзаменаційних комісій, відгуки і рецензії (їх фотокопії) до Вінницького транспортного фахового коледжу електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після проведення запланованих захистів кваліфікаційних робіт.

5.7. Як виняток для умов карантину, Вінницький транспортний фаховий коледж може надати секретареві екзаменаційної комісії право зібрати підписи на паперових примірниках всіх документів (відгуків, рецензій, протоколів) після закінчення карантину та надати дооформлені документи щодо результатів захисту до закладу освіти, а кваліфікаційні роботи до архіву у встановленому порядку.

5.8. Вінницький транспортний фаховий коледж розглядає можливість переходу від зберігання у архівах паперових примірників кваліфікаційних та курсових робіт до створення репозитаріїв (електронних архівів) електронних копій та примірників, засвідчених необхідними електронними цифровими підписами.