

ПРОТОКОЛ № 3
засідання педагогічної ради
Новомиргородського ліцею №3
Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від 10.01.2025 року

Голова педагогічної ради – Свистунова Т.І., директор Новомиргородського ліцею №3.

Секретар педагогічної ради – Брижицька О.Л., учитель англійської мови.

Присутні: 53 особи.

Тема «Мотивація навчальної діяльності учнів».

Форма проведення: круглий стіл.

Актуальність теми педради: сформувати мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності в учнів — одне з головних завдань педагогів. Адже мотивація — це двигун, що «заводить» і підтримує пізнавальний інтерес, а відтак сприяє ефективному навчанню. Професійний педагог - мотивує, а не примушує. Та як бути, якщо мотивація знижується? Які прийоми і методи дають змогу її підвищувати?

Мета педради: проаналізувати роль професіоналізму педагога в формуванні мотивації навчальної діяльності учнів; дослідити, як в учнів розвивається позитивна мотивація навчатися; знайти способи підвищувати навчальну мотивацію учнів в умовах компетентнісного підходу, розвивати творчий потенціал дитини; об'єднати зусилля педагогічного колективу ліцею на підвищення ефективності роботи, надати педагогічним працівникам нові педагогічні знання з актуальної проблеми.

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

Доповідач: Гончаренко Н.С., заступник директора з ВР.

2. Про звіт заступника директора про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік та схвалення плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

3. Про аналіз моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів у ліцеї за I семестр 2024/2025 навчального року та олімпіад (результати, аналіз, планування заходів щодо підвищення рівня навчальної діяльності та їх реалізація).

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

4. Про результати досліджень навчальної мотивації учнів ліцею.

Доповідач: Березовська А.О., практичний психолог ліцею.

5. Про мотивацію навчальної діяльності (презентація, мотиваційні поради, мотиваційні пастки, вироблення рекомендацій, 12 порад - інтерактивна гра).

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

6. Про вивчення та самооцінювання ВСЗЯО в ліцеї за напрямом «Управлінські процеси».

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

7. Про схвалення списку учнів-претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою та нагородження золотою та срібною медалями.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР,

Співдоповідачі: класні керівники 9-11 класів.

8. Про аналіз ведення електронних журналів у системі «Єдина школа».

Співдоповідачі: Стоянова О.О., заступник директора з НВР,

Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

9. Про вибір моделі оцінювання та заповнення журналу відповідно до нових рекомендацій МОН.

Співдоповідачі: Свистунова Т.І., директор ліцею,

Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

10. Про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

11. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Гончаренко Н.С., заступника директора ліцею з ВР, яка виступила з питанням про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Зі слів доповідача зрозуміло, що майже всі рішення виконано. Адміністрація закладу та педагогічний колектив продовжує вести спостереження за принципами взаємодії безпечного освітнього середовища Новомиргородського ліцею №3. Пропозиції, що викладені у «Карті потреб» від педагогічного колективу ліцею щодо покращення освітнього середовища закладу, частково реалізовано. У рамках програми «Педагогіка партнерства» батьки постійно залучаються до організації та удосконалення безпечного освітнього середовища у класах ліцею. Робоча група лідерів Парламенту дітей Новомиргородського ліцею №3 разом із психологічною службою закладу працюють над питанням позитивного психологічного клімату освітнього простору ліцеїстів.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію Гончаренко Н.С. до відома.

За - 53

Проти - 0

Утримались - 0

2. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з результатами виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік. Олена Олександрівна зазначила, що 2024 рік був непростим в системі підвищення кваліфікації. Проте колективу ліцею вдалося підвищити свій рівень шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, використовуючи різні форми проведення навчання (очна, дистанційна, онлайн).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників відбувалося відповідно до плану підвищення кваліфікації на 2024 рік. План формувався з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднювався на інформаційному стенді в учительській та на сайті ліцею. Кожен педагогічний працівник самостійно вибирав напрям підвищення кваліфікації, вид та форму. На підставі плану підвищення кваліфікації директор закладу уклав між ліцеєм та суб'єктом підвищення кваліфікації договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на 2024 рік. Навчання за програмами пройшли 41 учитель. Значна частина вчителів підвищувала кваліфікацію шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, онлайн-курсах, що здійснювалось у суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають ліцензію для надання освітніх послуг, так і в суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають такої ліцензії (додатки 1-3). Останні звітували про результати навчання на засіданні методичного об'єднання, а члени МО вирішували про подання

клопотання на визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації на засідання педагогічної ради. Рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації приймалося на кожній педагогічній раді 2024 року, про що свідчать записи в протоколах педагогічних рад. План підвищення кваліфікації виконано повністю, крім тих випадків, коли педагогічні працівники розраховалися з ліцею (Сидоренко В.О., Босько В.О.) та кілька працівників відмовилися від проходження курсів у зв'язку зі зміною виду, кількості годин та категорії працівників, які мали підвищувати кваліфікацію.

Обов'язковою складовою організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників є планування. Оскільки планування підвищення кваліфікації здійснюється на календарний рік, то окреслюємо перспективу на 2025 рік. 28 педагогічних працівників виявили бажання проходити навчання за програмами, тренінги та семінари на базі КЗ "КОІППО імені Василя Сухомлинського", а також 12 вчителів зареєстровано на проходження навчання за програмами при Центральнотукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка протягом 2025 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію доповідача до відома.
2. При підвищенні кваліфікації педагогічних працівників дотримуватись «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та «Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомиргородського ліцею № 3».
3. Проходити навчання відповідно до плану підвищення кваліфікації та Договору, укладеного між ліцеєм та суб'єктом підвищення кваліфікації.
4. Адміністрації закладу вишукати нові шляхи оптимізації навчального процесу освіти дорослих, які б підвищували імідж закладу.
5. Затвердити Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік (Додаток 1, Dodatok 2).
6. Ознайомити педагогічних працівників з планом підвищення кваліфікації (під підпис), оприлюднити його на інформаційному стенді та на сайті ліцею.
до 15.01.2025 року
7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Стояновій О.О. вжити заходів щодо повного та якісного виконання графіку проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році.

Протягом року

8. Педагогічним працівникам, які підвищуватимуть кваліфікацію шляхом самоосвіти у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії, вчасно звітувати про результати навчання у методичних об'єднаннях та подавати клопотання на розгляд педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Постійно

9. Педагогічним працівникам своєчасно реєструвати в ЄАС (Єдиній атестаційній системі) всі сертифікати та свідоцтва про проходження підвищення кваліфікації.

Постійно

10. Копії сертифікатів та свідоцтв про проходження підвищення кваліфікації зберігати в особових справах працівників.

Постійно

11. Заслухати звіт про виконання плану підвищення кваліфікації на 2025 рік на засіданні педагогічної ради.

09.01.2026 року

За - 53 Проти - 0 Утримались - 0

3. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НВР Стоянову О.О. щодо аналізу моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів у ліцеї за I семестр 2024/2025 навчального року та олімпіад (результати, аналіз, планування заходів щодо підвищення рівня навчальної діяльності та їх реалізація).

Відповідно до річного плану роботи школи та перспективного плану проведення моніторингових досліджень на 2022-2027 роки адміністрацією школи проводився моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 5-11 класів та результатів II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Основною метою моніторингу є постійне відстеження динаміки змін результатів навчання учнів та надання їм відповідної підтримки, виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання результатів навчання учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їхніх результатів навчання. Аналітичним матеріалом для моніторингового дослідження ми використали результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2024/2025 н.р. та результати II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

Діаграма (Додаток 3), яка складена на основі звіту класних керівників (Додаток 2), дає нам можливість побачити реальний стан якості освіти в закладі. Найвищий якісний показник знань у 8-Б класі (65 %), 6-А (62 %), 5-А (59 %) і 6-Б (73 %) класах. Хороші показники мають і учні 5-Б, 7-А класів (56 %) та 8-А класу (53 %).

Найбільша кількість учнів, які мають високий рівень у 7-А (31 %), 5-Б (28 %), 6-А і 8-Б (24 %). Маємо 45 відмінників (47 - у минулому році). На кінець I семестру у ліцеї було 492 учня. Атестовано 322. З них на високому рівні навчається 45 учнів, на достатньому — 75, середньому — 163, початковому — 39 учнів.

Якщо взяти у відсотковому варіанті, то високий рівень навчальних досягнень мають 14 % учнів ліцею, 23 % мають достатній рівень. Отже, за розрахунками коефіцієнт якості знань учнів школи на кінець I семестру склав 37 % (у порівнянні з минулим роком - 40 %).

А це менше половини від всієї кількості учнів. Середній рівень навчальних досягнень мають 51 % учнів, на початковому рівні навчаються 12 % учнів.

Найбільша кількість учнів, які навчаються на середньому рівні у 11-Б (80 %), 9-Б (72 %), 6-Б та 7-В (61 %) класах. Отже, більшість учнів у нашому ліцеї навчаються на середньому рівні. Результати невтішні.

Найнижчий рівень якості знань у 5-В класі (5 %). Найбільша кількість учнів, які навчаються на початковому рівні у 5-В (42 %), 8-В (34 %), 9-А (30 %) класах.

Занепокоєння викликає успішність учнів 5-А класу. Динаміка спаду в 35 %. Учні пройшли успішно адаптацію при переході з початкової школи в середню, але кількість дітей, які навчалися на високому та достатньому рівні значно зменшилася. Це проблема, яку треба обговорити, проаналізувати, визначити причину такої неуспішності і розробити заходи щодо підвищення рівня навчальної діяльності в даному класі.

Ситуація не з кращих, є над чим працювати і учням, і вчителям. Основні чинники, які вплинули на результати навчальних досягнень учнів у I семестрі, і які заходити спланувати для підвищення якості освіти в закладі визначаємо на педагогічній раді.

У результаті обговорення та аналізу результатів навчальних досягнень учнів ліцею, які проведенні у формі «Відвертого спілкування», педагоги визначили причини різкого падіння навчальних досягнень учнів 5-А класу та спланували заходи та шляхи їх реалізації.

ПРИЧИНИ:

- військовий стан у країні, часті тривоги;
- перехід від початкової школи до основної (5 класи);
- психологічний стан учнів;
- важкий адаптаційний період;
- нові вчителі, нові предмети, нові вимоги;
- низька мотивація до навчання;
- недостатній контроль батьків.

ЗАХОДИ:

- допомога адміністрації (робота з класними керівниками, з молодими спеціалістами, внутрішньошкільний контроль);
- співпраця з психологічною службою;
- взаємодія з батьками (індивідуальна робота з батьками, запрошення батьків на уроки, посилення контролю з боку батьків);

- встановити термін адаптації учнів 5-х класів у межах I чверті;
- кожному вчителю-предметнику, кожному класному керівникові тримати на постійному контролі учнів, які мають зниження рівня навчальних досягнень, використовувати такі форми і методи роботи, які б мотивували учнів до навчання, підвищували інтерес до пізнавальної діяльності.

Олена Олександрівна зробила порівняльну характеристику участі команди ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2024/2025 та 2023/2024 навчальних роках (Додаток 4). Порівнюючи зазначені вище результати можна зробити висновок, що в 2024/2025 навчальному році результативність участі учнів у олімпіадах значно краща, ніж у попередньому навчальному році. Зросла кількість призових місць з української мови і літератури, англійської мови, математики, біології, хімії, географії. Проте погіршились результати з фізики, правознавства, історії, інформаційних технологій та астрономії. Аналізуючи результати роботи учнів та вчителів у II етапі олімпіад слід зазначити, що заклад отримав 13 перших призових місць з таких навчальних предметів як: українська мова і література, математика, історія, хімія, біологія, географія, астрономія, інформаційні технології, технології та правознавство. Учні, що вибороли перші місця представлятимуть нашу громаду на обласному етапі олімпіад. Також у кошику досягнень маємо 13 почесних II призових місць (історія, фізика, українська мова і література, математика, географія) та 16 бронзових перемог (українська мова і література, історія, математика, хімія та біологія). Найкраще спрацювали учителі предметів: українська мова та література, англійська мова, математика, хімія, біологія та правознавство.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Самченко Н.Б., Стояновій О.О.:

1.1. Здійснювати постійне відстеження та аналіз результатів навчання здобувачів освіти (внутрішній моніторинг).

Постійно

1.2. Врахувати результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів, спланувати заходи щодо підвищення рівня навчальної діяльності та визначити шляхи їх реалізації.

До 15.01.2025 р.

1.3. Результати моніторингових досліджень використати при самооцінюванні якості освітнього процесу, при визначенні ефективності методів роботи педагогічних працівників та удосконаленні критеріїв оцінювання результатів навчання учнів з окремих навчальних предметів.

Постійно

2. Педагогічним працівникам ліцею:

2.1. Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання.

Постійно

2.2. Поруч з бальним оцінюванням, здійснювати формувальне оцінювання, яке передбачає відстеження індивідуального поступу учнів та коригування результатів (за потреби).

Постійно

2.3. Проводити самооцінювання, взаємооцінювання, роз'яснювати учням критерії оцінювання та залучати їх до розроблення цих критеріїв.

Постійно

2.4. Надавати учням необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Постійно

2.5. Продовжувати працювати з обдарованими дітьми, удосконалюючи роботу з ними.

Постійно

2.6. Посилити контроль за навчанням учнів, які виявляють початковий та середній рівень навчальних досягнень.

Постійно

2.7. Користуватися у своїй роботі рекомендаціями практичного психолога закладу щодо успішного проходження адаптації учнів 5-х класів.

Постійно

2.8. Сприяти подоланню стійкого відставання учнів у навчанні через вдосконалення методик викладання предметів.

Постійно

2.9. Учителям сприяти подоланню стійкого відставання учнів у навчанні через удосконалення методики викладання предмету.

Постійно

2.10. Стимулювати учнів до використання різноманітних способів виконання завдань на уроці без побоювання помилитися, одержати неправильну відповідь.

Постійно

2.11. Під час опитування на уроці (виставлення оцінок) аналізувати не лише правильність (неправильність) відповіді, але і її самостійність, оригінальність, бажання учня шукати та знаходити різноманітні способи виконання завдань.

Постійно

2.12. Продовжувати відстежувати особистісний поступ здобувачів освіти, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися.

За - 53 Проти - 0 Утримались - 0

4. СЛУХАЛИ:

Березовську А.О., практичного психолога ліцею, яка проаналізувала результати досліджень навчальної мотивації учнів ліцею. У дослідженні брали участь учні 8-10х класів закладу. Анна Олександрівна ознайомила присутніх з поняттям «мотивація до навчання» та пояснила які види мотивації виокремлюють вчені. Психолог зробила аналіз відповідей учнів по кожному класу, які брали участь у дослідженні, пояснила проблеми класним керівникам та педагогам, що викладають в даних класах, та надала рекомендації з приводу проблемних моментів. Підсумовуючи свій виступ психологиня зазначила, що навчальний, оцінковий та позиційний мотиви суттєво переважають в учнів і тому можна зробити висновок, що педагогічний колектив в цілому вибудовує свою роботу в правильному напрямку.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію Березовської А.О. до відома.
2. Щорічно проводити дослідження щодо визначення рівня навчальної мотивації учнів з метою коригування та підвищення мотивації учнів до навчання.

За - 53 Проти - 0 Утримались - 0

5. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР, про мотивацію навчальної діяльності з боку діяльності педагогічних працівників. У своєму виступі Олена Олександрівна зазначила, що підтримка мотивації до навчання має бути впродовж навчального року, а саме:

- визнання досягнень,
- зворотний зв'язок та підтримка,
- формування позитивної атмосфери у класі,
- відносини між учнями та вчителями,
- створення безпечного та підтримуючого середовища,
- залучення батьків до навчального процесу.

Вплив учителя на мотивацію учня – це один з найголовніших важелів, що змушує дитину працювати якісно і ефективно. Проте учень буде вмотивовано працювати лише за умови, що поставлені завдання будуть не просто зрозумілими, а й значущими для нього.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію Стоянової О.О. до відома.
2. Постійно підвищувати професійний рівень учителів з метою підвищення мотивації учнів в освітній діяльності.

За - 53 Проти - 0 Утримались - 0

6. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР закладу, про вивчення та самооцінювання ВСЗЯО в ліцеї за напрямом «Управлінські процеси ». Керівництво ліцею запропонувало створення творчої групи вчителів по підготовці до педагогічної ради відповідно до “Абетки для директора” в такому складі:

за ВИМОГОЮ 4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
керівники групи Гончаренко Н.С. (голова МО суспільно-гуманітарного циклу Ворона Ю.В.)

Критерій 4.1.1. У і закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності
Ворона Ю.В., Кондратенко Н.В.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку
Зарудня С.В., Коваленко І.О., Нагорна Д.О.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти
Кушнірчук О.О., Німчинова В.Г.

Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази
Тодорова В.В., Єзан І.Б.

за ВИМОГОЮ 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
керівники групи Свистунова Т.І. (голова МО зарубіжної філології Брижицька О.Л.)

Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Брижицька О.Л., Барвінок М.О., Різун Т.М.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Романенко Є.С., Мостова С.Я.

за ВИМОГОЮ 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

керівники групи Стоянова О.О. (голова МО вчителів початкових класів Хомич Н.І.)

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Хомич Н.І., Скочко О.А., Ільніцька Л.М.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Клисун А.І., Рябошапка І.В., Гапченко В.А., Ткаченко Н.С., Сластіон Н.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Фартушина О.Д., Гавриленко Л.В., Кавуньова О.О., Животовська Т.П.

за ВИМОГОЮ 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

керівники групи Самченко Н.Б. (голова МО природничо-математичного циклу Федорова К.В.)

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Федоров А.М., Косташ О.М.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Яценко О. Г., Новохатченко Т.М.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Щербина В.І., Осадча Н.О.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади

Федоров М.М., Масляна К.М.

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам

Лукіна Л.Г., Гура Т.І.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів

Літвінова К.Ф., Федорова К.В.

за ВИМОГОЮ 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

керівники групи Нецька А.В. (голова методичної лабораторії асистентів учителів) та Бараненко О.Д. (голова художньо-естетичного циклу)

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Нецька А.В., Рисович Т.В., Літвінова К.Ф., Нікітчук Н.В., Березовська А.О., Мікель М.Ю.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Бараненко О.Д., Ярмарковська І.С., Хомич А.П., Левченко Н.А., Меркоєв А.М., Рябошапка В.О., Добровольська Я.О.

УХВАЛИЛИ:

1. Розпочати вивчення та самооцінювання ВСЗЯО в ліцеї за напрямом «Управлінські процеси».

Січень-травень 2025 року

2. Визначити керівників груп по дослідженню вимог 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. та педагогічних працівників по вивченню кожного критерію.

10 січня 2025 року

За - 53 Проти - 0 Утримались - 0

7. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступник директора з НВР, та класні керівники 9 - 11 класів подали на розгляд та затвердження педагогічної ради список кандидатур випускників - претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою. Надія Борисівна повідомила, що за результатами оцінювання за I семестр 2024/2025 навчального року претендентами на отримання свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою є такі учні 9-х класів:

9-А клас: Гінкул Іван, Мирян Марина, Малишев Даніель;

9-Б клас: Новікова Дарія, Корнійчук Каріна, Масляна Ангеліна.
Претендентами на отримання свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородженням золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» є:

10-А клас: Мельниченко Ульяна, Пархоменко Анастасія;

10-Б клас: Воймаренко В., Ковачевич Артем, Совенко Дар'я, Шамарьов Олександр;

11-А клас: Дуденко Катерина, Палій Дар'я, Федорова Анастасія;

11-Б клас: Соколов Владислав.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити список учнів-претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою та нагородження золотою та срібними медалями.

За - 53 Проти - 0 Утримались – 0

8. СЛУХАЛИ:

Заступників директора з навчально-виховної роботи ліцею Стоянову О.О. і Самченко Н.Б. з восьмого питання порядку денного.

Олена Олександрівна довела до відома присутніх результати перевірки журналів 1-4-х класів встановлено, що ведення електронних класних журналів відповідає вимогам методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення електронних сторінок класних журналів у закладах загальної середньої освіти відповідно до наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» та «Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році» (Додаток до листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24).

Ведення журналів чітко відповідає діючим нормативним документам. В школі діє інформаційно-комунікаційна автоматизована система «Єдина школа», основна мета якої підвищення ефективності роботи педагогів, створення нових форм педагогіки партнерства всіх суб'єктів освітнього процесу, формування цифрової компетентності та інформаційної культури.

Усі записи ведуться державною мовою. Записи змісту проведених уроків та дат відповідають календарному плануванню. Домашні завдання записані відповідно до вимог (вказані не лише сторінки підручників та номери вправ, а й спосіб їх виконання). У 1-х класах домашні завдання не задаються, тому записи у журналі відсутні. У 2-х класах домашні завдання для школярів є обов'язковими, проте у журналі вчителі зазначають пошуково-дослідницькі

та творчі завдання. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів 1-2-х класів має формувальний характер, надається словесна характеристика знань, умінь і навичок і проводиться вербально з усіх навчальних предметів. Результати оцінювання учнів зазначених класів у класному журналі не фіксуються, але вчителі своєчасно інформують батьків про результати навчальних досягнень учнів за допомогою коментарів, які надсилають через ІКАС "Єдина школа". Результати оцінювання діагностувальних робіт у 1-2 класах фіксуються відповідно до обраного з урахуванням рекомендацій освітньої програми й затвердженого на засіданні серпневої педагогічної ради способу: вербальною оцінкою. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів 3-4-х класів також має формувальний характер, поточне оцінювання у Класному журналі не виставляється, діагностувальні роботи оцінюються в рівнях за ГР (групами результатів). Всі види проведених діагностувальних робіт винесені у колонки відповідних дат. Вчасно і правильно записані домашні завдання вчителями 3-4 класів.

У свідоцтві досягнень учнів початкових класів НУШ представлено розгорнуту інформацію про сформованість наскрізних умінь учнів, рівні результатів їх навчання. Тому в класному журналі вчителі початкових класів не виокремлюють спеціальні графи для окремих видів перевірок («Тема», «Зошит»). Ведеться облік відвідування занять учнями, де вчителі своєчасно визначають причину пропуску (пп, бп, хв).

Надія Борисівна проаналізувала дотриманням вимог та порядку ведення класних журналів. Під час перевірки враховувались такі критерії:

- ведення класними керівниками обліку відвідування занять;
- виконання вчителями навчальних програм: своєчасність запису дати та теми уроку, виставлення поточних, тематичних балів; виставлення оцінок за контрольні, практичні роботи, за I семестр 2024/2025 навчального року; зміст та обсяг домашніх завдань з предметів.

Під час перевірки встановлено, що класні журнали переважно ведуться відповідно до вимог. Записи у журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять.

Тематичні бали виставлені після опрацювання програмових тем. Учителі своєчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє завдання, виставляють поточні оцінки, оцінки за практичні, контрольні роботи. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учням матеріалу, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Своєчасно виставлено оцінки за ведення зошитів та за I семестр 2024/2025 навчального року.

Учителі закладу при оформленні класних журналів дотримувалися вимог відповідних нормативних документів. Ведення електронних класних журналів перевіряється адміністрацією, про що робляться записи у розділі «Журнал зауважень до ведення журналу». Всі зазначені недоліки щодо оформлення предметних сторінок вчителями-предметниками були усунуті. В цілому оформлення предметних сторінок класних журналів ведеться на задовільному рівні.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи ліцею:

1.1. Розглянути результати виправлення помилок і неточностей, виявлених у ході перевірки класних журналів та журналів ГПД, на нараді при директору.

20.01.2025 р.

1.2. Врахувати всі зауваження та виправити недоліки із записом у «Відмітках про виконання».

До 21.01.2025 р.

1.3. Забезпечити систематичний поточний контроль ведення ділової документації вчителями. Аналізувати результати під час оперативних нарад з педагогічним колективом.

Постійно

1.4. Продовжити практику щотижневих вибіркових перевірок класних журналів та інших видів ділової документації.

Постійно

1.5. Забезпечити неухильне виконання нормативних документів щодо ведення класних журналів.

Постійно

2. Головам методичних циклів:

2.1. Своєчасно знайомити членів методичних об'єднань з новою нормативною документацією щодо оцінювання учнів початкової та старшої школи та ведення класних журналів.

Постійно

2.2. Передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів.

Постійно

3. Педагогічним працівникам ліцею:

3.1. Забезпечувати високопрофесійний рівень особистої педагогічної діяльності щодо ведення ділової документації. Дотримуватись Інструкції з ведення електронного класного журналу учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

Протягом року

Постійно

3.2. Вчасно записувати дати, зміст проведених уроків та домашнього завдання, виставляти оцінки за усі види робіт. Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість інформації оформленої у класних журналах.

Постійно

3.3. Не допускати перевантажень учнів (обсяги домашніх завдань).

Постійно

3.4. Відзначати відсутніх на кожному уроці.

Постійно

3.5. За допомогою ІКАС “Єдина школа” інформувати батьків учнів про результати навчання їхніх дітей.

Постійно

4. Класним керівникам:

4.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо використання електронного журналу.

Протягом року

4.2. Мотивувати учнів до активізації навчальної діяльності під час дистанційного навчання.

Протягом року

За - 53 Проти - 0 Утримались - 0

9. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Свистунову Т.І. та заступника директора з навчально-виховної роботи Самченко Н.Б., а також голів методичних циклів про вибір Моделі заповнення класних журналів 5-7-их класів відповідно до вимог рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024 року. Шляхом жвавої дискусії всі учасники педагогічної ради дійшли висновку, що більш зрозумілою для вчителів, здобувачів освіти та батьків буде Модель 4, розроблена ініціативною групою ліцею.

Федорова К.В., голова природничо-математичного циклу, ознайомила присутніх з Проєктом четвертої моделі оцінювання знань учнів. Катерина Володимирівна зазначила, що дана модель передбачає: семестрова оцінка виставляється на основі підсумкових робіт за кожної з груп результатів з урахуванням тематичного оцінювання.

МОДЕЛЬ 4

Учень/ Дата	..09 Гр1	..09 Гр3	..09 Гр2	..09 Гр2	Др ..09 Гр1	ГР Гр2	ГР Гр3	Т	/10 Гр2	/10 Гр3	/11 Гр1	Ср /11 Гр1	/12 Гр3	/12 Гр1	Др ..12 Гр1	ГР Гр2	ГР Гр3	Т	ГР1 (А)	ГР1	ГР2 (А)	ГР2	ГР3 (А)	ГР3	См
..... Петро	8	10		9	10	7	8	9		8		9	7	10	11	9	10	10	10	10	8	8	9	9	9
..... Аліна																									
..... Роман																									

У цій моделі вчителі можуть користуватися звичним тематичним оцінюванням, яке фіксуватиме, що тему пройдено й учні мають за неї певні оцінки. У кінці кожної теми діагностична робота (яка прив'язується до тематичної оцінки) включає в себе завдання на групи результатів, на розгляд вчителя (одну, дві, три чи чотири ГР). Тематична рахується автоматично по всіх групах результатів, включаючи наявні поточні оцінки (оскільки при додаванні ГР1, ГР2, ГР3, ГР4 обираємо, що вони враховуються саме в тематичну).

Крім тематичного оцінювання важливо час від часу фіксувати поточними оцінками в журналі ті групи результатів, які вчитель хоче оцінити й вважає, що ці оцінки можуть вплинути на семестрове оцінювання. Підсумкові роботи в кінці вивченої теми за групами результатів в цій моделі обов'язкові (за групами результатів на розсуд вчителя).

Якщо учні були відсутні при написанні підсумкових робіт, але мають поточні оцінки за різні види робіт (різні групи результатів) упродовж семестру, то у вчителів є та база, спираючись на яку можна вивести семестрову оцінку.

Якщо вдалося пропрацювати дві або більше груп результатів за один урок, можна ставити дві оцінки, а також позначити в журналі в колонці під датою, яку саме групу результатів оцінено. Якщо ж учителька розпланувала роботу за двома групами результатів на декілька уроків, відповідно, оцінки за кожну групу (усну та письмову взаємодію) виставляються в різні клітинки та різні дати журналу.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги та використовувати у роботі нові рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024 р.
2. Внести зміни до розроблених навчальних програм та календарних планів для 5-7-их класів окремих освітніх галузей відповідно до модельних навчальних програм з необхідністю обов'язкового використання індексів НУШ в очікуваних результатах навчання.
3. Затвердити Модель 4, розроблену ініціативною групою закладу.

4. Заповнювати класні журнали 5-7-их класів відповідно до вимог рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024 з обов'язковим виставленням індексів НУШ (відповідно до вимог Моделі 4).

Починаючи з 13 січня 2025 року

За - 53 Проти - 0 Утримались - 0

10. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР, з десятого питання порядку денного, пов'язаного з визнанням/невизнанням результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії. (Додаток 5).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії.

За - 53 Проти - 0 Утримались - 0

Голова

Т. Свистунова

Секретар

О. Брижицька

Додаток 1
 Протоколу 3 від 10.01.2025
 педагогічної ради
 Новомиргородського ліцею №3

**Витяг з плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
 у КЗ “КОППО імені Василя Сухомлинського” на 2025 рік**

№ з/п	Прізвище, ім'я, батькові	Тема (напрямок, найменування)	Форма (очна, дистанційна, онлайн)	Пункт реєстраційної анкети	Вид	Обсяг (у годинах)	Строки	Вартість
54	Свистунова Тетяна Іванівна	Автономія як фундамент стійкості закладу освіти	Дистанційна форма навчання	Пункт 66	Тренінг	8	27.10-07.11.2025	Безоплатно
33	Кушнірчук Ольга Олександрівна	Використання інноваційних технологій щодо профілактики насилля, булінгу, кібербулінгу в освітньому середовищі	Онлайн	Пункт 46	Тренінг	8	12.11.2025	Безоплатно
34	Яценко Олена Григорівна	Використання інноваційних технологій щодо профілактики насилля, булінгу, кібербулінгу в освітньому середовищі	Онлайн	Пункт 46	Тренінг	8	12.11.2025	Безоплатно
35	Коваленко Ірина Олександрівна	Використання інноваційних технологій щодо профілактики насилля, булінгу, кібербулінгу в освітньому середовищі	Онлайн	Пункт 46	Тренінг	8	12.11.2025	Безоплатно

36	Зарудня Світлана Василівна	Використання інноваційних технологій щодо профілактики насилля, булінгу, кібербулінгу в освітньому середовищі	Онлайн	Пункт 46	Тренінг	8	12.11.2025	Безоплатно
37	Березовська Анна Олександрівна	Використання інноваційних технологій щодо профілактики насилля, булінгу, кібербулінгу в освітньому середовищі	Онлайн	Пункт 46	Тренінг	8	12.11.2025	Безоплатно
46	Федорова Катерина Володимирівна	Відеомонтаж у соціальних мережах	Дистанційна форма навчання	Пункт 25	Тренінг	8	24.03-04.04.2025	Безоплатно
47	Федоров Андрій Миколайович	Відеомонтаж у соціальних мережах	Дистанційна форма навчання	Пункт 25	Тренінг	8	24.03-04.04.2025	Безоплатно
57	Хомич Анатолій Петрович	Відеомонтаж у соціальних мережах	Дистанційна форма навчання	Пункт 72	Тренінг	8	03.11-14.11.2025	Безоплатно
2	Рябошапка Віктор Олексійович	Військово-патріотичне виховання молоді у контексті утвердження української національної та громадянської ідентичності	Онлайн	Пункт 41	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	60	26.05-05.06.2025	Безоплатно
44	Нагорна Діна Олександрівна	Віртуальні дошки в освітньому процесі: можливості використання	Дистанційна форма навчання	Пункт 21	Тренінг	8	17.03.-28.03.2025	Безоплатно

45	Кушнірчук Ольга Олександрівна	Віртуальні дошки в освітньому процесі: можливості використання	Дистанцій на форма навчання	Пункт 21	Тренінг	8	17.03.-28.03.2025	Безоплатно
18	Хомич Наталія Іванівна	Діяльнісний підхід як наскрізний в освітньому процесі початкової школи в реаліях сьогодення.	Онлайн	Пункт 72	Тренінг	8	05.09.2025	Безоплатно
13	Федорова Катерина Володимирівна	Діяльність учителя математики в умовах цифрового освітнього середовища	Онлайн	Пункт 8	Семінар-практикум	15	10.04-11.04.2025	Безоплатно
14	Яценко Олена Григорівна	Діяльність учителя математики в умовах цифрового освітнього середовища	Онлайн	Пункт 8	Семінар-практикум	15	10.04-11.04.2025	Безоплатно
32	Єзан Ірина Борисівна	Дорожня карта до успішного викладання зарубіжної літератури в умовах сучасних викликів.	Онлайн	Пункт 35	Тренінг	8	23.10.2025	Безоплатно
55	Брижицька Ольга Леонідівна	Електронна книга: від ідеї до створення	Дистанцій на форма навчання	Пункт 67	Тренінг	8	27.10-07.11.2025	Безоплатно
56	Хомич Анатолій Петрович	Електронна книга: від ідеї до створення	Дистанцій на форма навчання	Пункт 67	Тренінг	8	27.10-07.11.2025	Безоплатно
52	Брижицька Ольга Леонідівна	Ефективне тестування з використанням штучного інтелекту	Дистанцій на форма навчання	Пункт 63	Тренінг	8	13.10-24.10.2025	Безоплатно

43	Березовська Анна Олександрівна	Командний підхід до формування навичок резилієнтності у дітей	Дистанцій на форма навчання	Пункт 16	Тренінг	8	17.02-28. 02.2025	Безоплатно
49	Нагорна Діна Олександрівна	Лайфхаки дистанційного навчання	Дистанцій на форма навчання	Пункт 51	Тренінг	8	29.09.-10. 10.2025	Безоплатно
3	Ільніцька Людмила Миколаївна	Методичний супровід організації освітнього процесу у 1 класі за освітньою програмою початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України»	Онлайн	Пункт 62	Практи кум	8	09.01.202 5	Безоплатно
4	Хомич Наталія Іванівна	Методичний супровід організації освітнього процесу у 1 класі за освітньою програмою початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України»	Онлайн	Пункт 62	Практи кум	8	09.01.202 5	Безоплатно
5	Рябошапка Ірина Володимирівна	Методичний супровід організації освітнього процесу у 2 класі за освітньою програмою початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України»	Онлайн	Пункт 63	Практи кум	8	24.01.202 5	Безоплатно
6	Скочко Олена Анатоліївна	Методичний супровід організації освітнього процесу у 2 класі за освітньою програмою початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України»	Онлайн	Пункт 63	Практи кум	8	24.01.202 5	Безоплатно

7	Ткаченко Ніна Степанівна	Методичний супровід організації освітнього процесу у 3 класі за освітньою програмою початкової школи науково-педагогічного проєкту «Інтелект України»	Онлайн	Пункт 66	Практи кум	8	06.03.202 5	Безоплатно
8	Кавуньова Альона Олегівна	Методичний супровід організації освітнього процесу у 4 класі за освітньою програмою початкової школи науково-педагогічного проєкту «Інтелект України»	Онлайн	Пункт 67	Практи кум	8	21.03.202 5	Безоплатно
9	Рисович Тетяна Вадимівна	Методичний супровід організації освітнього процесу у 4 класі за освітньою програмою початкової школи науково-педагогічного проєкту «Інтелект України»	Онлайн	Пункт 67	Практи кум	8	21.03.202 5	Безоплатно
10	Фартушна Ольга Дмитрівна	Методичний супровід організації освітнього процесу у 4 класі за освітньою програмою початкової школи науково-педагогічного проєкту «Інтелект України»	Онлайн	Пункт 67	Практи кум	8	21.03.202 5	Безоплатно
20	Єзан Ірина Борисівна	Мовно-літературні конкурси: мотивація, напрямки роботи, результати.	Онлайн	Пункт 36	Семіна р -практи кум	8	07.10.202 5	Безоплатно
11	Єзан Ірина Борисівна	Нова українська школа: як заохотити учнів вивчати державну мову.	Онлайн	Пункт 31	Семіна р-практ икум	8	8.04.2025	Безоплатно

19	Єзан Ірина Борисівна	Нова українська школа: як зацікавити учнів українською літературою.	Онлайн	Пункт 33	Семіна р-практи кум	8	23.09.202 5	Безоплатно
50	Романенко Євгенія Сергіївна	НУШ: стратегії ефективного керування класом (Effective Classroom Management)	Дистанцій на форма навчання	Пункт 61	Тренінг	8	13.10-24. 10.2025	Безоплатно
17	Стоянова Олена Олександрівна	Особливості методики викладання інтегрованого курсу «Мистецтво» у 7-9 класах закладів загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»	Онлайн	Пункт 70	Семіна р-практи кум	8	06.06.202 5	Безоплатно
38	Стоянова Олена Олександрівна	Порушення писемного мовлення у дітей з особливими освітніми потребами: корекційний супровід та оцінювання навчальних досягнень	Онлайн	Пункт 61	тренінг	15	13.11-14. 11.2025	Безоплатно
39	Ільніцька Людмила Миколаївна	Порушення писемного мовлення у дітей з особливими освітніми потребами: корекційний супровід та оцінювання навчальних досягнень	Онлайн	Пункт 61	тренінг	15	13.11-14. 11.2025	Безоплатно
40	Хомич Наталія Іванівна	Порушення писемного мовлення у дітей з особливими освітніми потребами: корекційний супровід та оцінювання навчальних досягнень	Онлайн	Пункт 61	тренінг	15	13.11-14. 11.2025	Безоплатно

41	Кавуньова Альона Олегівна	Порушення писемного мовлення у дітей з особливими освітніми потребами: корекційний супровід та оцінювання навчальних досягнень	Онлайн	Пункт 61	тренінг	15	13.11-14.11.2025	Безоплатно
15	Меркоєв Анатолій Миколайович	Практичний кейс вчителя фізичної культури НУШ	Онлайн	Пункт 24	Практикум	8	16.04.2025	Безоплатно
16	Левченко Наталія Адольфівна	Практичний кейс вчителя фізичної культури НУШ	Онлайн	Пункт 24	Практикум	8	16.04.2025	Безоплатно
42	Стоянова Олена Олександрівна	Проектна діяльність як інноваційний тренд розвитку закладу освіти (школа новаторства)	Онлайн	Пункт 7	Практикум	8	05.12.2025	Безоплатно
12	Нецька Альона Василівна	Професійна діяльність асистентів вчителів в умовах реалізації Концепції “Нова українська школа”	Онлайн	Пункт 41	Семінар	8	09.04.2025	Безоплатно
28	Свистунова Тетяна Іванівна	Профільна середня освіта: концептуальні засади для НУШ	Онлайн	Пункт 1	Тренінг	8	14.02.2025	Безоплатно
21	Ярмарковська Інна Сергіївна	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану та повоєнного періоду: стратегії адаптації.	Онлайн	Пункт 45	Тренінг	8	09.10.2025	Безоплатно

22	Левченко Наталія Адолфівна	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану та повоєнного періоду: стратегії адаптації.	Онлайн	Пункт 45	Тренінг	8	09.10.2025	Безоплатно
23	Нецька Альона Василівна	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану та повоєнного періоду: стратегії адаптації.	Онлайн	Пункт 45	Тренінг	8	09.10.2025	Безоплатно
26	Левченко Наталія Адолфівна	Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП в умовах НУШ	Онлайн	Пункт 59	Практикум	8	14.10.2025	Безоплатно
27	Нецька Альона Василівна	Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП в умовах НУШ	Онлайн	Пункт 59	Практикум	8	14.10.2025	Безоплатно
24	Ярмарковська Інна Сергіївна	Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах Нової української школи	Онлайн	Пункт 59	Практикум	8	14.10.2025	Безоплатно
25	Меркоєв Анатолій Миколайович	Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах Нової української школи	Онлайн	Пункт 59	Практикум	8	14.10.2025	Безоплатно
53	Кушнірчук Ольга Олександрівна	Розвиток професійної компетентності вчителя суспільствознавчих дисциплін	Дистанційна форма навчання	Пункт 65	Тренінг	8	20.10-31.10.2025	Безоплатно

31	Стоянова Олена Олександрівна	Управління інноваційною діяльністю в закладах освіти	Онлайн	Пункт 60	Семіна р	8	22.10.202 5	Безоплатно
51	Березовська Анна Олександрівна	Формування навичок ненасильницької поведінки у дітей та підлітків	Дистанцій на форма навчання	Пункт 62	Тренінг	8	13.10.-24. 10.2025	Безоплатно
1	Ярмарковська Інна Сергіївна	Формування та розвиток лідерських якостей сучасних учнів	Онлайн	Пункт 98	Навчан ня за програ мою підвищ ення кваліфі кації	30	22.04-25. 04.2025	Безоплатно
29	Коваленко Ірина Олександрівна	Цифрова компетентність та медіаграмотність сучасного педагога.	Онлайн	Пункт 51	Семіна р-практ икум	8	15.10.202 5	Безоплатно
30	Зарудня Світлана Василівна	Цифрова компетентність та медіаграмотність сучасного педагога.	Онлайн	Пункт 51	Семіна р - практик ум	8	15.10.202 5	Безоплатно
48	Свистунова Тетяна Іванівна	Цифровий кейс керівника НУШ	Дистанцій на форма навчання	Пункт 40	Тренінг	8	05.05-16. 05.2025	Безоплатно

Додаток 2
Протоколу 3 від 10.01.2025
педагогічної ради
Новомиргородського ліцею №3

**Витяг з плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка
на 2025 рік**

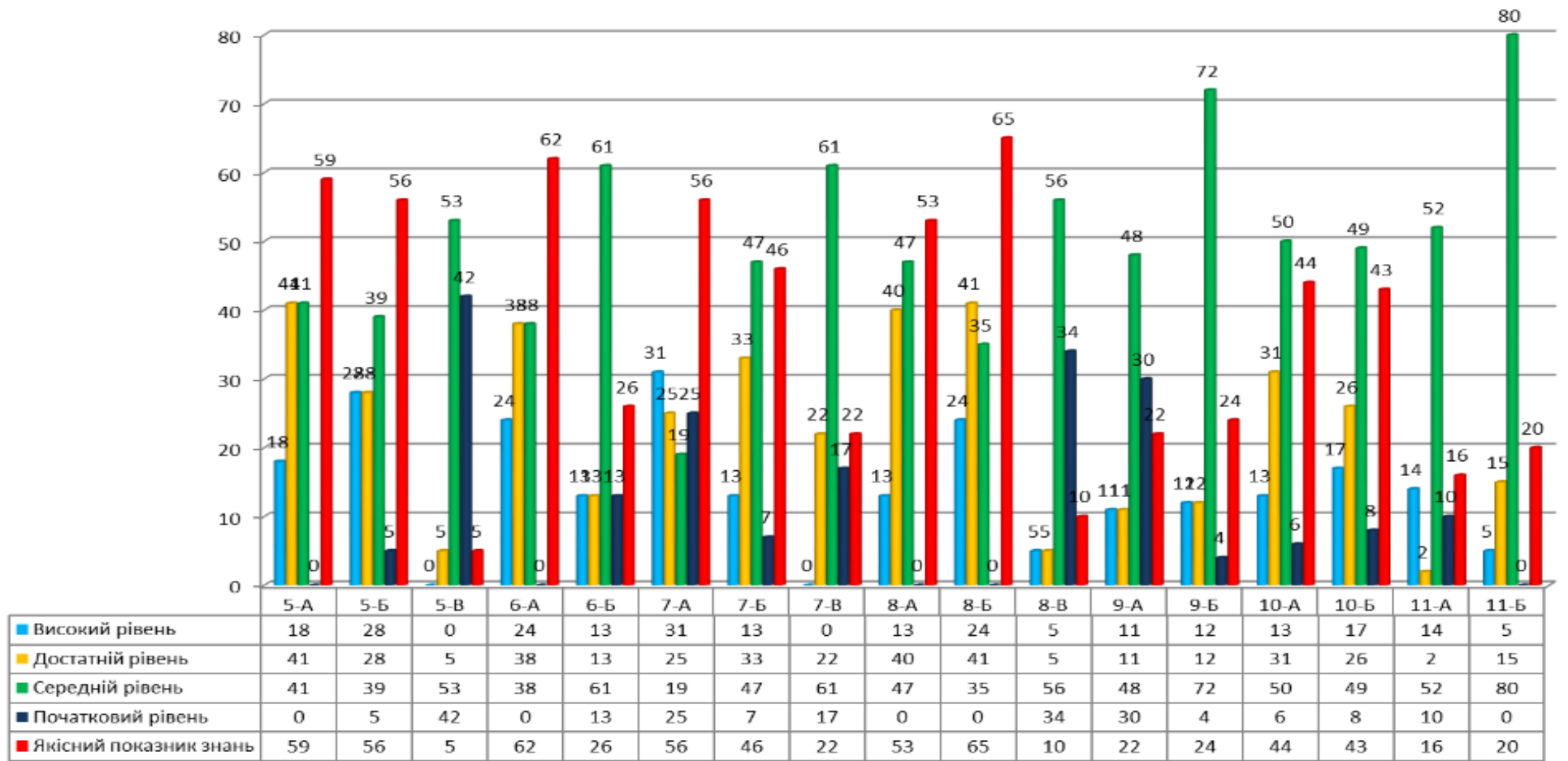
	П І П	Тема (напряи, найменування)	Термін підвищення кваліфікації	Обсяг у годинах	Вид навчання	Вартість
1	Самченко Надія Борисівна	Інтеграція у навчанні математики	10.02.2025 - 14.02.2025	30 год	Навчання за програмами	Безоплатно
2	Мікель Марія Юрійвна	Особливості організації освітнього процесу, консультацій і корекції різних поведінкових порушень дітей з особливими освітніми потребами. Інклюзія. Асистент вчителя/вихователя	17.02.2025 – 19.02.2025	15 год	Навчання за програмами	Безоплатно
3	Нагорна Діна Олександрівна	Особливості організації освітнього процесу, консультацій і корекції різних поведінкових порушень дітей з особливими освітніми потребами.	17.02.2025 – 19.02.2025	15 год	Навчання за програмами	Безоплатно

		Інклюзія. Асистент вчителя/вихователя				
4	Рисович Тетяна Вадимівна	Особливості організації освітнього процесу, консультацій і корекції різних поведінкових порушень дітей з особливими освітніми потребами. Інклюзія. Асистент вчителя/вихователя	17.02.2025 – 19.02.2025	15 год	Навчання за програмами	Безоплатно
5	Брижицька Ольга Леонідівна	Сучасний урок англійської мови: інструменти, технології, досвід	24.02.2025 – 28.02.2025	30 год	Навчання за програмами	Безоплатно
6	Хомич Анатолій Петрович	Розвиток професійних компетентностей учителів фізики та астрономії	03.03.2025 - 07.03.2025	30 год	Навчання за програмами	Безоплатно
7	Левченко Наталія Адолфівна	Організація фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності вчителя фізичної культури	10.03.2025 – 14.03.2025	30 год	Навчання за програмами	Безоплатно
8	Ярмарковська Інна Сергіївна	Інноваційні підходи до вивчення технологій у закладах загальної середньої освіти	14.04.2025 – 18.04.2025	30 год	Навчання за програмами	Безоплатно
9	Стоянова Олена Олександрівна	Сучасний освітній простір початкової школи: інструменти, технології, досвід	03.11.2025 – 07.11.2025	30 год	Навчання за програмами	Безоплатно
10	Гавриленко Людмила Володимирівна	Сучасний освітній простір початкової школи: інструменти, технології, досвід	03.11.2025- 07.11.2025	30 год	Навчання за програмами	Безоплатно
11	Скочко Олена Анатоліївна	Сучасний освітній простір початкової школи: інструменти, технології, досвід	03.11.2025 - 07.11. 2025	30 год	Навчання за програмами	Безоплатно

12	Хомич Наталія Іванівна	Сучасний освітній простір початкової школи: інструменти, технології, досвід	03.11.2025 – 07.11.2025	30 год	Навчання за програмами	Безоплатно
----	------------------------------	--	-------------------------	--------	---------------------------	------------

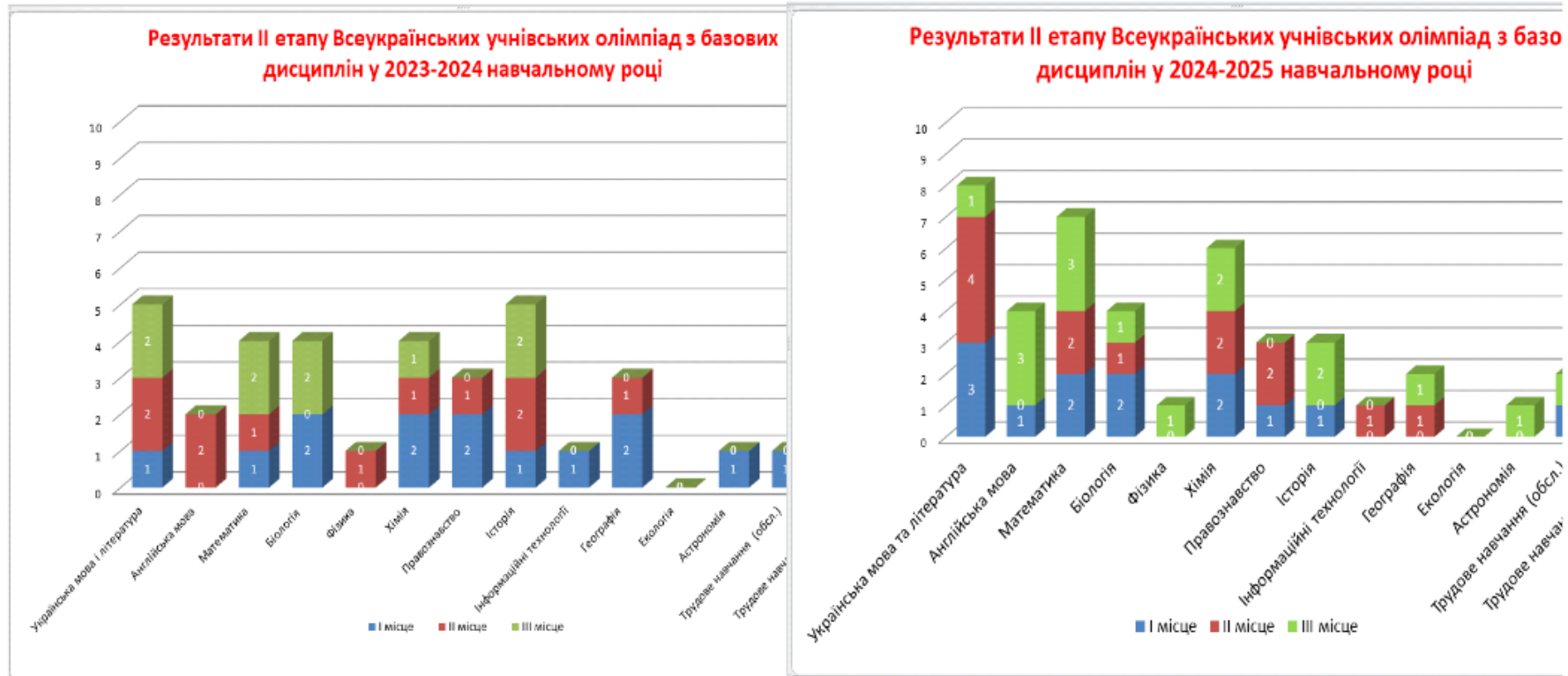
Додаток 3
Протоколу 3 від 10.01.2025
педагогічної ради
Новомиргородського ліцею №3

Результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 навчального року



Додаток 4
Протоколу 3 від 10.01.2025
педагогічної ради
Новомиргородського ліцею №3

Порівняльна характеристика



Додаток 5
 Протоколу 3 від 10.01.2025
 педагогічної ради
 Новомиргородського ліцею №3

**Визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації,
що не мають ліцензії**

№ з/п	П І П	Вид	Тема	Серія та номер документа	Суб'єкт підвищення	Дата	Кількість годин
1	Барвінок М. О.	Вебінар	“NUS Highlights: Planning effective lessons for mixed-abilities classes”	Сертифікат № ME-0000035869	Macmillan Education	23.10.2024	2 год
2	Барвінок М. О.	Вебінар	“Assessment: Frequently Asked Questions”	Сертифікат № ME-0000036331	Macmillan Education	29.10.2024	2 год
3	Макарчук О.В.	Підвищення кваліфікації за програмою	“Сприяння гендерній рівності та запобігання насильству в дошкільному дитинстві”	Сертифікат ПК №013065	Всеукраїнська громадська організація “Асоціація працівників дошкільної освіти”	23.01.2024	30 год
4	Літвінова К.Ф.	Онлайн-курс	Домедична допомога	Сертифікат №046f9cd2-beea-4600-9877-6b0b5ef70755	ГО “Смарт Освіта”, студія онлайн-освіти EdEra	10.12.2024	3 год
5	Кавуньова А.О.	Онлайн-курс	Перша домедична допомога в умовах війни		ГО “Прометеус”	24.10.2024	15 год
6	Животовська Т.П.	Онлайн-курс	Захист прав людей з інвалідністю		ГО “Прометеус”	15.11.2024	30 год
7	Клисун А.І.	Онлайн - курс	Розумовий, фізичний та емоційний та емоційний	Сертифікат 9356952872686	ГО “Рух освіти”	18.12.2024	15 год

			розвиток учнів на групі продовженого дня	844648			
8	Нагорна Д.О.	Онлайн-курс	Перша медична допомога в умовах війни		ГО “Прометеус”	18.12.2024	15 год
9	Ільніцька Л.М.	освітній курс	Основи роботи з mozaBook та mozaWeb	Сертифікат “10148	ТзОВ “Едпро Дистрибюшн”	07.01.2025	20 год
10	Хомич А.П.	Онлайн-курс	Перша медична допомога в умовах війни		ГО “Прометеус”	07.01.2025	15 год
11	Ярмарковська І.С.	Освітній курс	“Основи роботи з mozaBook та mozaWeb”	Сертифікат №10154	ТзОВ “Едпро Дистрибюшн”	07.01.2025	20 год
12	Левченко Н.А.	Онлайн-курс	Перша домедична допомога в умовах війни		ГО “Прометеус”	27.11.2024	15 год
13	Хомич Н.І.	Онлайн-курс	Домедична допомога	Сертифікат № 0c03e8dc-1fc8-46fd-98c5-0292c504d73c	ГО “Смарт Освіта”, студія онлайн-освіти EdEra	08.01.2025	3 год
14	Стоянова Н.О.	Онлайн-курс	Домедична допомога в умовах війни	Сертифікат	ГО “Прометеус”	03.10.2024	15 год
15	Гапченко В. А.	Онлайн-курс	Розумію: курс з психолого-емоційної підтримки	Сертифікат № О-151472	ГС “Освіторія”	08.012025	27 год
16	Березовська А.О.	Онлайн-курс	Домедична допомога	Сертифікат № 7221ddc6-75f9-4409-94a1-2ac6ac55c0f3	ГО “Смарт Освіта”, студія онлайн-освіти EdEra	08/01/2025	3 год
17	Серьогіна О.О.	Онлайн-курс	Критичне мислення для освітян	Сертифікат	ГО “Прометеус”	09.01.2025	30 год.
18	Клисун А.І.	Освітній курс	Основи роботи з mozaBook та mozaWeb	Сертифікат №10188	ТзОВ “Едпро Дистрибюшн”	09.01.2025	20 год
19	Хомич Н.І.	Онлайн-курс	“Розумовий, фізичний та	Сертифікат №	ГО “Рух	09.01.2025	15 год

		с	емоційний розвиток учнів на групі подовженого дня”	4299482951799 947648	освіта”		
--	--	---	--	-------------------------	---------	--	--