

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ <u>ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА</u>

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2 курса группы

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования: высшее образование - магистратура Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция» Юрист в сфере уголовного судопроизводства / Юрист Направленность (профиль) в сфере гражданского права и процесса / Правовое программы: регулирование государственного и муниципального управления / Адвокатская и правозащитная деятельность / Юрист в сфере финансовой и налоговой деятельности / Юрист в сфере градостроительных, земельно-имущественных природоресурсных отношений / Юрист в сфере предпринимательского права Международно-правовое обеспечение сотрудничества государств / Медицинское право (Биоправо) c « » 20 по « » Срок проведения практики: 20

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

- 1. База практики профильная организация или структурное подразделение УУНиТ.
- 2. Обучающийся физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
 - 3. Вид практики учебная, производственная.
 - 4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
- 5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
- 6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
- 7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
- 8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
- 9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
 - 10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Зам. директора Института права УУНиТ по учебной работе Гизатуллин И.А.
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: c « <u>» 20 по « » 20</u>

No	Разделы (этапы)	Виды и содержание работ, в т.ч.	
110	практики	самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Составление плана практики, в т.ч.: — определение конкретных учебных заданий; — постановка и формулировка задач практики; — прохождение инструктажа по технике безопасности; — другие виды работ по заданию руководителя практики.	00.00.0000 - 00.00.0000
2.	Основной этап.	По месту прохождения практики обучающийся: Изучает нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации — месте прохождения практики. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации — месте прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики. Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание. Изучает порядок осуществления правоприменительной деятельности профильной организации — места прохождения практики. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от профильной организации практики от профильной организации.	00.00.0000 - 00.00.0000

	3. Заключительный этап.	По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике.	00.00.0000 -	- 00.00.0000
_	Руководитель практики	от кафедры	/	И.О. Фамилия
	Руководитель практики организации		/	И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень п	одлежащих	рассмотренин	о вопросов,
выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной 1. 2. 3. 4.	й деятельност	гью):	
Руководитель практики от кафедры	под	пись И.С). Фамилия
Руководитель практики от профильной организации	под	/И.С). Фамилия
ОЗНАКОМЛЕН: Обучающийся	под	/). Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

паименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему
управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной
организации:
Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила
внутреннего трудового распорядка профильной организации:
Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка прошел:
обучающийся/
подпись И.О. Фамилия
П
Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями
охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
трудового распорядка провел:
должность подпись И.О.
Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	
Руководитель	практики от профильной
организации	полнись ИО Фамилия
	поппись И () (1) и поппись и () (1) и поппись и () () и поппись и () () и поппись и ()

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

			c «	<u>>>></u>	20	_по «»		<mark>20</mark> _		
<u>(()</u>	Я,	20_	по «	»	проц 20	-	дственную	практику <mark>с</mark>		
	B co	ответствии	і с прогі	раммой	практики и	индивидуа.	льным задаі	нием я выпо	лнял следун	ощун
работ					•				•	
	ессион	•	омпетен	-				-	в полном об рофессиона.	
Обу	чающи	ійся						/	И.О. Фами	 ЛИЯ

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

	Обучающийся прошел производственную практику с							тику <mark>с</mark>			
~	>>		20	по «	>>		20				
		Перед	обучаю	щимся	во	время	прохождения	практики	были	поставлены	следующи
про	фе	ссионал	ьные за,	дачи <mark>:</mark>							
		Краткая	я характ	еристик	а пр	оделанн	ой работы и по	лученных ј	результа	атов <mark>:</mark>	
		Во вре	мя про	хождени	я п	рактики	обучающийся	н проявил	себя ка	ак (достоинст	гва, уровен
тео	рет	ической	Í	подго	товк	и,	дисциплин	ıa,	недост	атки,	замечания
		Рекоме	ндации	(пожела	ния)	по орга	низации практ	ики:			
	Рун	оводите	ель прак	тики от	прос	рильной	Í			/	
	орг	анизаци	и						М.П.	подпись И.О.	Фамилия
									((20

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные з	задачи были решені	ы в полном объем
профессиональные компетенции (профессиональные умен	ия, навыки и опыт	профессионально
деятельности) приобретены.		
Результат прохождения практики обучающимся оцени	вается на:	
Руководитель практики от кафедры	/	
	полине	И О Фаминия