Примерные функциональные обязанности профконсультанта в организациях общего образования и профессиональных образовательных организациях Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Профконсультант назначается приказом директора образовательной организации.

1.2. Профконсультант подчиняется непосредственно директору образовательной организации и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Профконсультант должен знать:

— законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения;

— этические нормы деятельности профконсультанта;

— основы практической психологии, в том числе методы современной психодиагностики;

— правила организации психодиагностического обследования;

— методы оказания психологической поддержки;

— типологию и симптоматику пограничных нервно-психических состояний;

— основы психологии труда и управления, инженерной и социальной психологии, физиологии труда, в том числе методы изучения психологических особенностей трудовой деятельности, психофизиологического исследования человека;

— основы профессиоведения и профессиографии, в том числе классификацию профессий и специальностей;

— требования, предъявляемые профессией к человеку;

— формы и методы организации профориентационной работы и особенности профориентационного сопровождения образовательного процесса, индивидуальной, групповой и массовой профориентационной работы с различными категориями населения, работодателями;

— потребность в кадрах на региональном и муниципальном уровнях с профессиональной дифференциацией;

— социально-демографические особенности региона, муниципалитета;

— передовой отечественный и зарубежный опыт профориентационной работы;

— основы законодательства о труде;

— правила и нормы охраны труда;

— правила внутреннего трудового распорядка.

3. Профконсультант обязан:

3.1. Отвечать за работу кабинета по профориентации (уголка, стенда, сайта и т. д.).

3.2. Координировать профориентационную деятельность кураторов (классных руководителей), преподавателей, педагога-психолога, педагогов

дополнительного образования и других категорий сотрудников образовательной организации.
3.3. Работать совместно со специалистами центра занятости.
3.4. Участвовать в региональных и городских профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.
3.5. Участвовать в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности образовательной организации с учетом половозрастных особенностей обучающихся.
3.6. Проводить профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам.
3.7. Вести информационно-просветительскую работу в образовательной организации; организовывать и проводить профориентационные мероприятия.
3.8. Участвовать в организации экскурсий обучающихся и педагогов на предприятия, в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и др.
3.9. Организовать работу по социальной и психологической адаптации обучающихся в условиях образовательной организации, обучать навыкам эффективного поиска работы.
3.10. Оказывать помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения обучающихся.
3.11. Вести текущую документацию и готовить отчеты по профориентационной работе в образовательной организации, систематично проводить мониторинг профессионального самоопределения обучающихся, результативности работы образовательной организации по профессиональной ориентации.
4. Профконсультант имеет право:
4.1. Знакомиться с проектами решений администрации образовательной организации, касающимися его деятельности.
4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по улучшению профориентационной деятельности, совершенствованию методов работы, замечания по профориентационной деятельности специалистов образовательной организации, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.
4.3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него с разрешения директора образовательной организации.
4.4. Требовать от администрации образовательной организации оказания содействия в исполнении им его функциональных обязанностей и прав.
С функциональными обязанностями ознакомлен: _____

Профильное обучение старшеклассников организуется в профессиональных образовательных организациях — ресурсных центрах — в соответствии с типовым положением об организации профильного

обучения старшеклассников и профессиональной ориентации молодежи на базе ресурсных центров (приказ ДОиН КО от 27.06.2014 № 1167)