

Programa de Ação - PEI

O Programa de Ação tem o objetivo de sistematizar as ações pedagógicas de cada profissional da escola. Este documento deverá ser articulado ao Plano de Ação da Escola e aos Guias de Aprendizagem (no caso da atuação como professor e Coordenador de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento). Os princípios e as premissas do programa precisarão estar presentes nas ações pedagógicas que a escola desenvolve; para isso, o programa de ação tem como base o mapa de competências, que é um importante recurso para mensurar as práticas pedagógicas elaboradas pelos educadores.

Obs.: Consultar Mapa de Competências no Caderno Modelo Pedagógico e de Gestão do Programa Ensino Integral – Caderno do Gestor.

EE José Muniz Teixeira	
NOME: SIMONE DE RAMOS CUSTÓDIO	
FUNÇÃO: Professora PEB II	Diretor de escola/escolar: Graziele Cristina Carvalho Lisboa
	Vice-diretor Escolar: Fabiana Fernandes de Matos Prado
	Coordenador de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento: Rosemeri Moraes de Ramos
	Coordenador de Gestão Pedagógica Geral: Flavia Ap. de Ramos Domingues Rodrigues
VIGÊNCIA: SEMESTRAL	ÚLTIMA REVISÃO: <u>16</u> / <u>04</u> / <u>24</u>

1. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO (Caso exercer mais de uma função, você deverá registrar as atribuições das funções separadamente)

- I - elaborar o programa de ação com os objetivos, metas e resultados de aprendizagem a serem atingidos;
 - II - organizar, planejar e executar sua tarefa institucional de forma colaborativa e cooperativa visando ao cumprimento do plano de ação das Escolas;
 - III - planejar, desenvolver e atuar na parte diversificada do currículo e nas atividades complementares;
 - IV - incentivar e apoiar as atividades de protagonismo juvenil, na forma da lei;
 - V - realizar, obrigatoriamente, a totalidade das atividades de trabalho pedagógico coletivas e individuais no recinto da respectiva escola;
 - VI - atuar em atividades de tutoria aos alunos;
 - VII - participar das orientações técnico-pedagógicas relativas à sua atuação na Escola e de cursos de formação continuada;
 - VIII - auxiliar, a critério do Diretor e conforme as diretrizes dos órgãos centrais, nas atividades de orientação técnico pedagógicas desenvolvidas nas Escolas;
 - IX - elaborar Plano Bimestral e Guias de Aprendizagem, sob a orientação do Professor Coordenador de Área;
 - X - produzir material didático-pedagógico em sua área de atuação e na conformidade do modelo pedagógico próprio da Escola;
 - XI - substituir, na própria área de conhecimento, sempre que necessário, os professores da Escola em suas ausências e impedimentos legais.
- Parágrafo único - As atividades de trabalho pedagógico de que trata o inciso V deste artigo, poderão ser utilizadas para ações formativas, conforme regulamentação específica.

2. COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA DESEMPENHAR AS ATRIBUIÇÕES (Caso exercer mais de uma função, você deverá registrar as competências e habilidades necessárias separadamente)

- 1 - Busca conhecer os alunos em sua individualidade (Projeto de Vida, interesses, dificuldades e potencialidades.)
- 2-Mostra-se aberto a ouvir e apoiar os alunos em seu processo de formação pessoal, acadêmica e profissional (por exemplo: dúvidas da disciplina, aspectos pessoais, Projeto de Vida).
- 3- Utiliza práticas de ensino-aprendizagem que facilitam a aprendizagem pelo aluno (apresenta o conhecimento com clareza).
- 4-Realizar avaliações coerentes com o que foi trabalhado nas aulas (provas, trabalhos, nível de exigência na correção).
- 5-Participa frequentemente de cursos de formação a fim de aprimorar o exercício de sua função (temas específicos à função ou ao Modelo Pedagógico e de Gestão do Programa Ensino Integral)
- 6- Escuta abertamente as devolutivas recebidas e reavalia seus comportamentos e práticas.
- 7-Elabora o planejamento de suas ações de forma a contribuir para o alcance das metas do Plano de Ação da escola (identifica as necessidades de aprendizagem dos alunos e usa os instrumentos necessários: Programa de Ação, Guias de Aprendizagem e Planos de Aula).
- 8- Revisa sua prática para atingir melhores resultados de aprendizagem
- 9 -Mostra-se próximo e constrói vínculo positivo com os alunos e profissionais da escola estando disponível dentro e fora da sala de aula.
- 10- Mostra-se disponível e orienta pais e/ou responsáveis sobre o desempenho escolar dos alunos, incentivando sua participação como corresponsáveis.
- 11- Disposição para testar novas práticas e atividades de modo a desenvolver o aluno (organização da sala de aula, forma de avaliação, novas estratégias de ensino como debates,

grupos colaborativos).

12-Pondera suas colocações tendo em vista o contexto (avalia o que é viável ou não dentro da realidade dos alunos e da escola, leva em consideração o momento mais adequado).

13- Compartilha as boas práticas adotadas por ele e outros professores junto a outros profissionais da escola (novas estratégias de ensino, ações de melhoria de aprendizagem, ações de apoio ao nivelamento etc).

14-Documenta as boas práticas adotadas, possibilitando o seu compartilhamento (experiências e ferramentas).

3. METAS DA ESCOLA (PRIORIDADES DA ESCOLA E RESULTADOS ESPERADOS

- 100% de participação nas formações da EFAPE (planejamento de aulas)
- 100% de apoio presencial realizado semanalmente (9 apoios semanal)
- Aumentar o nível de proficiência em Matemática em 15% e Língua Portuguesa em 10%.
- Avançar os alunos abaixo do básico em 15% em todos os componentes Curriculares
- 90% da busca ativa realizada, visando diminuir a baixa frequência, e alunos em situação potencial de abandono.
- 90% de frequência escolar
- 99,5% de participação na Prova Paulista
- 85% tarefas realizadas semanalmente.
- 90% das redações realizadas mensalmente
- 90% de leitura realizada mensalmente
- 90% de engajamento nas atividades do Speak
- 90% das atividades de matific realizada
- 90% projetos Alura realizados mensalmente (1 projeto enviado por aluno)

1. MINHAS AÇÕES - PREMISSAS

PREMISSAS/ COMPETÊNCIAS	AÇÃO	PRAZO	EVIDÊNCIAS
<p>Protagonismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protagonismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular o protagonismo estudantil por meio da pesquisa, organização e apresentação de temas relacionados à Língua Portuguesa, incentivando a autonomia, expressão oral, escuta ativa e cooperação. 	<p>01/06</p>	<p>PORTFÓLIO</p>
<p>Formação Continuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domínio do conhecimento e contextualização • Disposição ao autodesenvolvimento contínuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar do curso Escola de Gestão e das formações na DE. 	<p>15/12</p>	<p>PORTFÓLIO</p>

<p>Excelência em Gestão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprometimento com o processo e resultado 	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar o desempenho dos alunos com base em evidências concretas por meio de análise e devolutiva de simulados com foco nos descritores de menor desempenho, painel de resultados, criando uma cultura de acompanhamento e superação contínua e resolução de tarefas durante a aula. 	01/06	PORTFÓLIO
<p>Corresponsabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionamento e corresponsabilidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Engajar-se de forma ativa e contribuir em eventos, projetos, feiras, apresentações culturais e encontros organizados pela escola. 	02/07	PORTFÓLIO
<p>Replicabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solução e criatividade • Difusão e multiplicação 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar e divulgar as boas práticas através das redes sociais e grupos escolares, incentivando a troca de experiências e garantindo uma comunicação mais eficaz com a comunidade escolar. 	02/07	PORTFÓLIO

2. MINHAS AÇÕES - PLATAFORMAS

PLATAFORMAS	AÇÃO	MACRO INDICADOR	PRAZO	EVIDÊNCIAS
<p>ALUNO PRESENTE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorar semanalmente a frequência dos estudantes por meio da pasta de chamada de cada sala, reconhecendo e celebrando a boa assiduidade. 	CORRESPONSABILIDADE	02/07	PORTFÓLIO
<p>TAREFAS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer uma parceria com os estudantes, na qual eles se comprometem a concluir as tarefas pendentes durante a tutoria de quarta-feira, garantindo foco e dedicação para o cumprimento das atividades. 	PROTAGONISMO	02/07	PORTFÓLIO
<p>MATIFIC</p> 		PROTAGONISMO		PORTFÓLIO
<p>ALURA</p> 		FORMAÇÃO CONTINUADA		PORTFÓLIO

<p>REDAÇÃO PAULISTA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar, ao final do ano letivo, uma cerimônia de entrega de certificado para os três primeiros alunos com as maiores notas de cada sala, conforme os resultados do BI Educação. 	<p>PROTAGONISMO</p>	<p>01/12</p>	<p>PORTFÓLIO</p>
<p>LEIA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar o aluno à leitura na plataforma Leia-SP, orientando-o de maneira personalizada e oferecendo um feedback construtivo e encorajador. O objetivo é apoiar seu desenvolvimento contínuo na habilidade de leitura, reforçando suas conquistas e sugerindo caminhos para aprimoramento. 	<p>PROTAGONISMO</p>	<p>02/07</p>	<p>PORTFÓLIO</p>
				

<p>DIRETOR DE ESCOLA/ ESCOLAR</p>	<p>COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA GERAL:</p>
<p>DATA DA ELABORAÇÃO: 18/04/2024</p>	<p>DATA DA REVISÃO:</p>

