

PANDUAN

TAKLIMAT PENGAWASAN PUSAT PEPERIKSAAN

Tarikh : 6 Disember 2024 (Jumaat)

Masa : 8.30 pagi

Tempat : Pusat Peperiksaan

- Jumpa Pengetua
- Tandatangan sahkan borang Taklimat Pengawasan Pusat Peperiksaan
- Dapatkan Bahan/Maklumat dari Pengetua/PKS/SUP :
 - ◊ Senarai guru bertugas pada hari Peperiksaan
 - ◊ Maklumat berkaitan Calon
 - ◊ Pelan Kedudukan Calon
 - ◊ Alatan/Kemudahan Pusat
 - Jam Dinding
 - Almari Berkunci
 - Peti Pertolongan Cemas
- Melawat Bilik Peperiksaan (Makmal Peperiksaan, Bilik Lapor Diri dan Bilik Kuarantin)
- Lengkapkan Borang Senarai Semak Pusat
- Menjalankan Taklimat Keselamatan Pengurusan Peperiksaan
- Menandatangani borang :
 - Akta Rahsia Rasmi 1972
 - Borang Akuan Penerimaan Taklimat serta Pengisytiharan Diri
 - Akuan Integriti
- Membuat agihan tugas
 - ◊ Pengurusan Dokumen
 - ◊ Pengawas di Makmal Peperiksaan
 - ◊ Pengawas di Bilik Lapor Diri
 - ◊ Pengawas di Bilik Kuarantin
 - ◊ Tugas-tugas lain
- Melengkapkan Buku Rekod Pengawasan (BRP)
 - ◊ Mengisi butiran diri dengan tulisan tangan sendiri dengan menggunakan ball pen