

2. БИЗНЕС ТӨСӨЛ

1. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Төсөл хэрэгжүүлэгчийн ерөнхий мэдээлэл	
Төсөл хэрэгжүүлэгчийн нэр:	
Төсөл хэрэгжүүлэгчийн регистрийн дугаар:	
Төсөл хэрэгжүүлэгчийн хаяг:	
Төсөл хэрэгжүүлэгчийн утас:	
Төсөл хэрэгжүүлэгчийн имейл:	
Төсөл хэрэгжүүлэгчийн Facebook хаяг:	
Төсөл хамтран хэрэгжүүлэгчийн нэр:	
Төсөл хамтран хэрэгжүүлэгчийн утас:	
Төслийн ерөнхий мэдээлэл	
Төслийн нэр:	
Төсөл хэрэгжүүлэх салбар:	
Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл:	
Төсөл хэрэгжих байршлын хаяг:	
Үүсэх ажлын байрны тоо (Хамгийн багадаа 50 хувь нь эмэгтэйчүүд байх, хүйсээр ялган харуулах):	
Төслийн нийт төсөв:	
Төсөл хэрэгжүүлэгчээс оруулах хөрөнгийн хэмжээ:	
Гаднын эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх хөрөнгийн хэмжээ:	
Төсөл хэрэгжүүлэх хугацаа:	
Төслийн зорилтот үр шим хүртэгчдийн тоо:	Шууд үр шим хүртэгчид: Эмэгтэйчүүд (төсөлд биечлэн оролцох эмэгтэйчүүдийн тоо нийт оролцогчдын тооноос хамгийн багадаа 50 хувиас багагүй байх шаардлагатай): Хог түүгч иргэд: Шууд бус үр шим хүртэгчид:

2. БАЙГУУЛЛАГА

2.1 Байгууллагынхаа алсын хараа, эрхэм зорилго, үндсэн үнэт зүйлс, гишүүд, ажилчид, төслийн хэрэгжүүлэлтийн өнгөрсөн болон одоогийн туршлага, түнш байгууллагууд, байгууллагын амжилтын түүхийг товч бөгөөд нарийвчлан тодорхойлно уу.

<энд текст оруулах>

3. ТӨСӨЛ

3.1 Төслийн тодорхойлолт

3.1.1 Тодорхойлолт

i. Төслийн үндэслэл

- a. Төслийн хэрэгцээ шаардлага, үүнд төслийн шууд ба шууд бус үр шим хүртэгчид болон орон нутагт хатуу хог хаягдлын менежментийг сайжруулахад гарах үр нөлөөний талаар дэлгэрэнгүй тайлбарлана уу.

<энд текст оруулах>

- b. Төслийн зорилго

<энд текст оруулах>

- c. Төслийн зорилтууд

<энд текст оруулах>

- d. Төслөөс гарах үр дүн

<энд текст оруулах>

- e. Төслийн үйл ажиллагаанууд

<энд текст оруулах>

3.1.2 Төслийн аргачлал

<энд текст оруулах>

Дараах зүйлсийг дэлгэрэнгүй тайлбарлана уу:

- i. Төслөө хэрэгжүүлэх гол арга аргачлал (жишээ нь худалдаж авах буюу түрээслэх тоног төхөөрөмж, материал, хангамж);
- ii. Хэрэв төсөл нь том хөтөлбөрийн нэг хэсэг бол тэрхүү хөтөлбөр эсвэл бусад төлөвлөсөн төсөлтэй хэрхэн нийцж эсвэл уялдаж байгааг тайлбарлах (тэтгэлэг горилогчийн бусад санаачилгатай хамтран ажиллах, харилцан уялдах боломжийг тодорхойлно уу)
- iii. Удирдлага зохион байгуулалтын төлөвлөгөө
- Төслийн хугацаан дахь удирдлага, зохион байгуулалтын бүтэц

	Албан тушаал	Орон тоо	Хүйс	Сарын цалин	Тавигдах шаардлага	Хариуцан ажиллах чиглэл
1						
2						
3						
4						

- Ажиллах хүчний ур чадвар тавигдах шаардлага
- Ажиллах хүчний идэвхжүүлэх арга

- iv. Оролцогч талууд болон сонирхогч этгээдүүдийн гүйцэтгэх үүрэг, оролцоо (зорилтот бүлгүүд, орон нутгийн засаг захиргаа, гэх мэт), мөн эдгээр үүргүүдийг яагаад тэдэнд хуваарилах болсон шалтгааныг тайлбарлах.

3.1.3 Төслийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө

Доорх загварыг ашиглана уу.

Үйл ажиллагаа	Сар	6	7	8	9	10	Тайлбар

Үйл ажиллагаа тус бүрийн үргэлжлэх хугацаа болон нийт хугацааг тооцоолохдоо, төслийг хэрэгжүүлэх хуваарьт нөлөөлж болохуйц бүхий л гадаад болон дотоод хүчин зүйлс болон эрсдэлийг тооцоолон үзэхийг зөвлөж байна.

Жич: Бичил тэтгэлгийн хөтөлбөр нь 2022 оны 9 дүгээр сараас өмнө үр дүн гаргах төслийг дэмжихийг анхаарна уу. 2022 оны 10 дугаар сард төслийн үр дүнгийн хяналтын ажил явагдана.

3.1.4 Төслийн тогтвортой байдал

Доор дурдсан бүх мэдээллийг оруулна уу:

i. Эрсдэл, түүнээс гарах арга зам:

Төсөл хэрэгжих үед тохиолдож болох эрсдэлүүдийг тодорхойлон, эрсдэлээс хэрхэн урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг энэ хэсэгт бичнэ.

Тохиолдож болох эрсдэлүүд	Түүнээс гарах арга замууд
Техник, тоног төхөөрөмжийн эрсдэл жишээ нь: - тоног төхөөрөмж, эд анги хугацаанаасаа хожимдож захиалагдах, нийлүүлэгдэх, тасалдах, тээвэрлэлт саатах - Тоног төхөөрөмжийн үнэ хөөрөгдөх - Тоног төхөөрөмжийн ажиллагаанд оруулах, засвар үйлчилгээгээр хангах боломжгүй байх	
Нийгэм, соёлын эрсдэл - Орон нутгийн иргэдийн хатуу хог хаягдал, электрон хаягдлын талаарх дутуу ойлголт - Хог хаягдлыг ангилах, цуглуулах, тушаах дадал зуршил тааруу	
Хүний нөөцийн эрсдэл - шаардлагад нийцэх боловсон хүчний хомсдол - ажилтнуудын ажилд орох, ажлаас гарах эргэлт нэмэгдэх - улсын/ орон нутгийн цалингийн дундаж түвшингийн өсөлт	
Санхүүгийн эрсдэл: - валютын ханш нэмэгдэх - банкны зээл авахад бэрхшээл учрах - бэлэн мөнгөний хомсдолд орох	

Байгалийн гай, гамшиг, цар тахлын эрсдэл: - цаг уурын дулаарал - үер, зуд, ган - гал түймэр - үйл ажиллагааны хязгаарлалт - хөл хорио	
Хууль, эрх зүйн эрсдэл: - тоног төхөөрөмж импортлохыг гэнэт хориглох баримт, бичиг батлагдах	
Улс төрийн эрсдэл: - улс орны хэмжээнд онцгой дэглэм тогтоох - үймээн самуун гарч эмх замбараагүй байдал бий болох	

ii. Төсөл дууссаны дараа төслийг хэрхэн тогтвортой байлгахыг тайлбарлана уу. Дараах дөрвөн төрлийн тогтвортой байдлыг өөр хооронд нь ялгаж авч үзнэ үү:

- a. Санхүүгийн тогтвортой байдал: тухайлбал, ирээдүйн хяналт үнэлгээний санхүүжилт, ирээдүйн үйл ажиллагааны болон засвар үйлчилгээний бүх зардлыг нөхөх орлогын эх үүсвэр гэх мэт.
- b. Тогтолцооны тогтвортой байдал: жишээлбэл, төсөл дууссаны дараа төслийн үр дүнг үргэлжлүүлэн хадгалах боломжтой бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх гэх мэт.
- c. Бодлогын түвшний тогтвортой байдал: (эрх зүйн орчин сайжирсан, бодлого журамд нөлөөлсөн эсэх гэх мэт).
- d. Түүхий эдийн тогтвортой нийлүүлэлт: – жишээлбэл, орон нутгийн түвшинд гарах, цуглуулах, нийлүүлэх хатуу хог хаягдлын хэмжээ нь дахин боловсруулалтад хангалттай эсэх

3.1.5 Төслийн үр дүн, шалгуур

	Зорилго зорилтуудын тойм	Шалгуур Үзүүлэлт	Гарааны тоо (утга ба жил)	Зорилтот тоо (утга ба жил)	Баталгаажуулах арга	Таамаглал ба эрсдэл
З о р и л г о	Өргөн хүрээний, урт хугацааны өөрчлөлт, шинэчлэл	Харгалзах үр дүнд хүрч байгаа эсэхийг хэмжих шалгуур үзүүлэлтүүд.			Мэдээллийн эх сурвалж, цуглуулах, тайлагнахад ашигладаг аргууд	Хамааралгүй
З о р и л т	Дунд хугацааны үр нөлөө					Төслийн үр ашиг, үр нөлөөнд нөлөөлж болохуйц төслийн менежментийн хяналтаас гадуурх хүчин зүйлүүд
Ү р д ү н	Богино хугацааны үр нөлөө					

Ү й л а ж и л л а г а а	Төлөвлөсөн гарц буюу үр дүнг бий болгохын тулд ямар гол үйл ажиллагаануудыг хийх ёстой вэ?	Арга хэрэгсэл Эдгээр үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах улс төрийн, техникийн, санхүүгийн, хүний болон материаллаг нөөц нь юу вэ? Жишээлбэл ажилтнууд, тоног төхөөрөмж, хангамж, барилга байгууламж гэх мэт. Зардал Төслийн өртөг хэд вэ? Тэднийг хэрхэн ангилдаг вэ? (Төслийн төсвийн ерөнхий хуваарилалт)	Таамаглал Үйл ажиллагаа ба үр дүнгийн хэлхээнд нөлөөлж болохуйц төслийн менежментийн хяналтаас гадуурх хүчин зүйлүүд.
--	--	---	---

3.1.6 Төслөөс хүсэх тэтгэлгийн хэмжээ болон бусад санхүүжилтийн эх үүсвэрүүд

1. Төслийн төсөв						
Зардал	Хэмжих нэгж	Нэгжийн тоо, хэмжээ	Нэгжийн үнэ (Төгрөгөөр)	Нийт зардал (Төгрөгөөр)	Хөтөлбөрөөс оруулж буй хувь нэмэр (Төгрөгөөр)	Горилогч өөрөөсөө болон бусад эх үүсвэрээс оруулж буй хувь нэмэр (Төгрөгөөр)
Үр дүн 1.1				-		
Үйл ажиллагаа 1.1.1				-		
Үйл ажиллагаа 1.1.2				-		
Үйл ажиллагаа 1.1.3				-		
Үр дүн 2.1				-		
Үйл ажиллагаа 2.1.1				-		
Үйл ажиллагаа 2.1.2				-		
Үйл ажиллагаа 2.1.3				-		
Төслийн нийт зардал					-	-

2. Төслийн төсвийн үндэслэл	Төслийн нийт хугацаанд	
Зардал	Зардлын тайлбар	Тооцоолсон зардлын үндэслэл
	Төсвийн төрөл тус бүрээр тухайн зардал нь яагаад шаардлагатайг, төсөлтэй хэрхэн холбогдож байгаа талаар нарийвчилсан тайлбарыг гаргах (жишээлбэл төслийн тодорхойлолт дахь үйл ажиллагаа болон/эсвэл үр дүнтэй хэрхэн уялдаж байгааг дурдах замаар).	Зардлыг тооцоолон гаргасан үндэслэлээ тайлбарлах
Үр ашиг 1		
Үр дүн 1.1		
Үйл ажиллагаа 1.1.1		
Үйл ажиллагаа 1.1.2		
Үйл ажиллагаа 1.1.3		
Үр ашиг 2		
Үр дүн 2.1		
Үйл ажиллагаа 1.1.1		
Үйл ажиллагаа 1.1.2		
Үйл ажиллагаа 1.1.2		
Төслийн нийт зардал		

3.1.7 Маркетингийн төлөвлөгөө

i. Одоогийн зах зээлийн нөхцөл байдал, цаашдын чиг хандлага

<энд текст оруулах>

ii. Байгууллагын гадаад болон дотоод орчинд хийсэн SWOT шинжилгээ:

<доорх хүснэгтийг бөглөнө үү>

Давуу тал	Боломж
Сул тал	Аюул

Байгууллагын дотоод ба гадаад хүчин зүйлсийн шинжилгээнээс харахад:

iii. Маркетингийн төлөвлөгөө

<энд текст оруулах>

iv. Зорилтот зах зээл

<энд текст оруулах>

v. Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ

<энд текст оруулах>

vi. Борлуулалтын Үнэ

<энд текст оруулах>

vii. Хуваарилалтын суваг

<энд текст оруулах>

viii. Идэвхжүүлэлт

<энд текст оруулах>

ix. Бизнес загвар ба өрсөлдөөн (Зөвхөн танай орон нутгаар хязгаарлагдахгүй)

<доорх хүснэгтийг бөглөнө үү>

Шалгуур үзүүлэлт	Манай байгууллага	Өрсөлдөгч-1	Өрсөлдөгч-2
Бизнес загварын хэлбэр			
Санал болгож буй үнэ цэнэ			
Шууд болон шууд бус үр шимийг хүртэгч зорилтот бүлгүүд			
Түнш байгууллагууд			
Зах зээл			
Хатуу хог хаягдлын инновац (цуглуулах, ангилан ялгалт,			

боловсруулалт, технологи гэх мэт)			
--------------------------------------	--	--	--

- х. **Маркетингийн төсөв:**
<доорх хүснэгтийг бөглөнө үү>

Жил 1 /Төгрөгөөр/													
Зардал	Сар 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Нийт
Тогтмол зардал													
Хувьсах зардал													
Нийт зардал													

3.1.8 Үйлдвэрлэлийн төлөвлөгөө:

- i. **Үйлдвэрийн байршил, барилга байгууламж**
<энд текст оруулах>
- ii. **Үйлдвэрлэлийн технологи, техник, тоног төхөөрөмж**
<энд текст оруулах>
- iii. **Үйлдвэрлэлийн хүчин чадал түүний ашиглалт**
<энд текст оруулах>
- iv. **Үйлдвэрлэлийн орчинд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл**
<энд текст оруулах>
- v. **Материал түүхий эдийн хангамж**
<энд текст оруулах>
- vi. **Бүтээгдэхүүн борлуулалтын/үйлдвэрлэл/ төлөвлөгөө/ширхэг/**
<доорх хүснэгтийг бөглөнө үү>

No.	Бүтээгдэхүүний нэр	Сар 1	Сар 2	Сар 3	Сар 4	Сар 5	Сар 6	Нийт хэмжээ	тоо
Нийт									

3.1.9 Санхүүгийн төлөвлөгөө

Эхлэлтийн баланс /мян.төг/

Огноо:

ХӨРӨНГӨ		ЭХ ҮҮСВЭР	
Бэлэн мөнгө		Банкны зээл	
Хуримтлал /хадгаламж/		Бусдад өгөх өглөг	
Авлага			
Бараа бүтээгдэхүүн			
Түүхий эд материал		Татварын өглөг	
Барилга, байгууламж			
Машин, техник		Нийт өр төлбөрийн дүн	-
Тоног төхөөрөмжүүд		Өөрийн хөрөнгө	-
Эд хогшил тавилга		Хуримтлагдсан ашиг	
Бусад		Нийт өөрийн хөрөнгө	-
Нийт дүн	-	Нийт дүн	-

Мөнгөн урсгалын төлөвлөгөө /мян.төг/

Хугацаа:

Сарууд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Эхний үлдэгдэл</i>												
Орлого (+)												
Зардал (-)												
<i>Эцсийн үлдэгдэл</i>												

ХАВСРАЛТ 3: БИЗНЕС ТӨСЛИЙН ШАЛГАХ ХУУДАС

(Тэтгэлэг горилогч бизнес төслийн боловсруулах явцаа хянах зорилгоор бөглөнө)

Төслийн нэр:

Тэтгэлгийн материалаа илгээхээс өмнө доорх үзүүлэлтүүд тус бүр бүрэн хангагдаж буй эсэхийг шалгана уу:	Тийм	Үгүй	Хамаа ралгүй
1. Бизнес төслийн загварыг ашигласан эсэх			
2. Шаардлага хангасан хэл (Монгол хэл) дээр шивж, бичигдсэн эсэх			
3. Бүрэн гүйцэд дууссан өргөдлийн электрон хувилбарыг болон төслийн бүрэн саналыг энэхүү журамд тусгагдсан цахим шуудан руу илгээхэд бэлэн эсэх			
4. Төсөвөө Монгол төгрөгөөр илэрхийлж, тэнцвэржүүлсэн, шаардсан хэлбэрээр танилцуулж, хавсаргасан эсэх			
5. Төслийн үр дүн, шалгуур тодорхой эсэх			
6. Төслийн хугацаа нь энэхүү журамд тусгагдсан хугацаатай ижил тэнцүү эсхүл түүнээс урт эсэх			
7. Төслийн хугацаа нь хөтөлбөрийн хугацаатай уялдаж байгаа эсэх			
8. Бичил тэтгэлгийн хөтөлбөрөөс хүсч буй тэтгэлгийн хэмжээ нь журамд заагдсан хэмжээнээс хэтрээгүй эсэх			
9. Тэтгэлэг горилогч нь хөтөлбөрийн цаг хугацаа, бусад шаардлагуудыг авч үзсэн эсэх			
10. Бүхий л шаардлагатай туслах бичиг баримтуудыг тэтгэлгийн журмын дагуу илгээсэн эсэх			

ХАВСРАЛТ 4: ЖЕНДЕРИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Бичил тэтгэлэг хэрэгжүүлэхэд жендерийн асуудлыг хэрхэн анхаарах талаар дараах асуултанд хариулах замаар төлөвлөгөө гаргаж ирүүлнэ үү.

#	Асуулт	Хариулт
1	Төслийг хэрэгжүүлэхэд ажиллах хүчний нийт тоо, үүнд оролцох эмэгтэйчүүдийн тоо	
2	Төсөлд оролцогч эмэгтэйчүүдийг хэрхэн сонгон шалгаруулж авах вэ?	
3	Оролцогч эмэгтэйчүүдийн үүргийг тодорхойлно уу.	
4	Шинээр ажлын байр бий болгож байгаа юу? Ямар ажлын байр вэ? Хэдэн хувьд нь эмэгтэйчүүд ажиллах вэ?	
5	Шинээр бий болгож буй ажлын байранд ур чадвар эзэмшүүлэх сургалт зохион байгуулах уу? Оролцогчдын хэдэн хувь нь эмэгтэй хүн байх вэ?	
6	Бичил төсөл дууссаны дараа зорилтот бүлгийн эмэгтэйчүүдийн ажил, амьдралд ямар өөрчлөлт, үр нөлөө хүлээгдэж байна вэ?	
7	Бичил төсөл хэрэгжүүлэхэд эмэгтэйчүүдийн оролцоог хангах нь яагаад чухал гэж үзэж байна?	
8	Зорилтот бүлгийн өрх толгойлсон эрэгтэйчүүд байгаа бол тэднийг хэрхэн дэмжин ажиллах вэ?	
9	Бусад /нэмэлт мэдээлэл байж болно/	

ХАВСРАЛТ 5: ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Бичил тэтгэлэг хэрэгжүүлэхэд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудлыг хэрхэн анхаарах талаар дараах асуултанд хариулах замаар төлөвлөгөө гаргаж ирүүлнэ үү.

№	Асуулт	Хариулт
А. Харьяа төрийн байгууллагаас үйл ажиллагаа явуулах талаар зөвшөөрөл авах, бүртгүүлэх хүрээнд:		
1	Танай байгууллага энгийн хатуу /ямар/ хог хаягдлыг сэргээн ашиглах эсвэл дахин боловсруулах чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулахээр бүртгүүлсэн бэ?	
2	Холбогдох үйл ажиллагаа явуулах газар, байршилаа сонгосон уу? хашаатай юу?	
3	Харьяа мэргэжлийн хяналтын байгууллагадаа хандаж “Аюулгүй ажиллагааны гэрчилгээ” авах уу? /тоног төхөөрөмж бүрт/	
4	Орон нутгийн онцгой байдлын газраар аюул ослын үед ажиллах төлөвлөгөөгөө батлуулах уу? Энэ нь ямар ач холбогдолтой гэж та үзэж байна вэ?	
Б. Дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх хүрээнд:		
5	Үйл ажиллагаандаа дотоод хяналт тавих журам, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, техник ашиглалтын дүрэм боловсруулах уу?	
6	Ажил олгогч, ажилчид, мөн шинээр ажилд орж байгаа ажилтанд зориулсан сургалтанд хамрагдах, тогтмол зааварчилгаа өгөх төлөвлөгөө боловсруулах уу?	
7	Хамгаалах хувцас, хэрэгсэлийг үйл ажиллагааны онцлогтоо тулгуурлан нэр төрлийн жагсаалттай уу? Тухайлбал ажлын бээлий, маск, нүдний эсвэл нүүрний хамгаалалт гэх мэт	
8	Хэрэв үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа алдсан ажилтанд хууль тогтоомжийн дагуу нөхөн төлбөр олгох, ослыг цахим системд бүртгэх, шуурхай мэдээлдэг хуудсаар мэдээлэл өгөх, осолд дөхсөн тохиолдыг судлах зэрэг арга хэмжээнүүдийг хэрхэн хэрэгжүүлэх вэ?	
9	Ажилтныг анх авахдаа болон ажлын явцад эрүүл мэндийн хугацаат үзлэг, шинжилгээ хийлгэж, хянах талаар цаашид ямар төлөвлөгөөтэй вэ?	

3. НЭМЭЛТ БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧГҮҮД

Төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллагууд:

1. Горилогч байгууллага нь тухайн тэтгэлгийн хөтөлбөр зарлагдсан аймгийн харьяалалтай байгууллага гэдгийг батлах байгууллагын албан ёсны гэрчилгээний хуулбар (нүүрэн болон арын талууд);
2. Улсын Бүртгэлийн Ерөнхий Газарт баталгаажуулсан байгууллагын албан ёсны дүрмийн хуулбар;
3. Сүүлийн 12 хүртэлх сарын санхүүгийн тайлан (Боловсролын байгууллага нь Боловсролын тухай хуулийн 39.11 дэх заалтын дагуу дэргэдээ хөгжлийн сантай тохиолдолд);
4. Байгууллагын өөрийн харилцах дансны тодорхойлолт (төрийн сан эсвэл орон нутгийн сангийн харилцах данс байж болохгүй, тэтгэлэгт тэнцсэн тохиолдолд тэтгэлэг хүлээн авах данс байх);
5. Байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нь тухайн тэтгэлгийн хөтөлбөр зарлагдсан аймгийн харьяалалтай иргэн гэдгийг батлах иргэний үнэмлэхийн хуулбар (горилж буй аймгийнхаа харьяат иргэн байх ёстой);

ХХК, нөхөрлөл, бичил бизнес:

1. Горилогч бизнес нь тухайн тэтгэлгийн хөтөлбөр зарлагдсан аймгийн харьяалалтай байгууллага гэдгийг батлах байгууллагын албан ёсны гэрчилгээний хуулбар (нүүрэн болон арын талууд);
2. Улсын Бүртгэлийн Ерөнхий Газарт баталгаажуулсан аж ахуйн нэгж байгууллагын албан ёсны дүрмийн хуулбар;
3. Сүүлийн 12 хүртэлх сарын санхүүгийн тайлан;
4. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр төлбөргүй тодорхойлолт;
5. Татварын өр төлбөргүй тодорхойлолт;
6. Аж ахуйн нэгжийн өөрийн харилцах дансны тодорхойлолт (тэтгэлэгт тэнцсэн тохиолдолд тэтгэлэг хүлээн авах);
7. Хэрвээ тухайн байгууллага нь хоёр ба түүнээс дээш хувьцаа эзэмшигчтэй бол хувьцаа эзэмшигчдийн иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
8. Байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийг томилсон тухай хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын шийдвэр;
9. Байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нь тухайн тэтгэлгийн хөтөлбөр зарлагдсан аймгийн харьяалалтай иргэн гэдгийг батлах иргэний үнэмлэхийн хуулбар (горилж буй аймгийнхаа харьяат иргэн байх ёстой);

Хоршоо болон ТББ:

1. Горилогч бүлэг нь тухайн тэтгэлгийн хөтөлбөр зарлагдсан аймгийн харьяалалд бүртгэлтэйг батлах байгууллагын албан ёсны гэрчилгээний хуулбар (нүүрэн болон арын талууд);
2. Улсын Бүртгэлийн Ерөнхий Газарт баталгаажуулсан аж ахуйн нэгж, байгууллагын албан ёсны дүрмийн хуулбар;
3. Сүүлийн 12 хүртэлх сарын санхүүгийн тайлан;

4. Бүлгийн өөрийн харилцах дансны тодорхойлолт (тэтгэлэгт тэнцсэн тохиолдолд тэтгэлэг хүлээн авах);
5. Хэрвээ тухайн бүлэг нь хоёр ба түүнээс дээш гишүүдтэй бол гишүүдийн¹ байгууллагын гэрчилгээ/иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
6. Байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийг томилсон тухай бүх гишүүдийн хурлын² шийдвэр;
7. Байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нь тухайн тэтгэлгийн хөтөлбөр зарлагдсан аймгийн харьяалалтай иргэн гэдгийг батлах иргэний үнэмлэхийн хуулбар (горилж буй аймгийн харьяат иргэн байх ёстой);

¹ Нийгэмд үйлчилдэг ТББ-ын хувьд Удирдах Зөвлөлийн гишүүд байна.

² Нийгэмд үйлчилдэг ТББ-ын хувьд Удирдах Зөвлөл байна.