	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №___ от «__»_____201__г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.

Директор ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»
_____А.И. Куличенко

Приказ № ___ «__»_____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА Н. Е. ЖУКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее – Положение) регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом Колледжа.

1.3 Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) (по программам ППССЗ/ППКРС)

1.4 Форма промежуточной аттестации обучающийся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю конкретизируется учебным планом Колледжа соответствующей ОПОП СПО.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости в Колледже является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП СПО.

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем

исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса самостоятельно.

2.5 Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а так же совершенствовании методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6 Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (тестирование, диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и т.д.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе:

- 5 (отлично);

- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Полученные результаты текущего контроля характеризуют объем и качество выполнения обучающимися работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике. Оценки заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8 Текущий контроль успеваемости в Колледже подразделяется на следующие виды:

- входной контроль;
- постоянный (ежедневный) контроль;
- рубежный контроль (предварительная аттестация);
- тематический контроль;
- итоговый контроль.

2.9 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений обучающихся, их потенциал для формирования общих и профессиональных компетенций, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится на первом курсе обучения

по общеобразовательным дисциплинам, изученным обучающимися в рамках освоения программы общеобразовательной подготовки в школах. Входной контроль проводится в течение 3 - 4 недели первого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

2.10 Постоянный (ежедневный) контроль осуществляется в процессе преподавания учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу и включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ (домашнего задания).

Результаты постоянного (ежедневного) контроля выставляются в пятибалльной системе:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Неудовлетворительные оценки и пропуски лабораторных и практических работ подлежат обязательной отработке.

По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу и отдельному учету не подлежит.

2.11 Рубежный контроль (предварительная аттестация) является способом обобщения результатов текущего контроля успеваемости, который проводится в середине семестра по всем дисциплинам учебного плана. Сроки проведения рубежного контроля, сроки предоставления сводных ведомостей устанавливаются Колледжем.

Преподаватели проводят текущий контроль по учебным дисциплинам,

междисциплинарным курсам, практикам, отражают в сводных ведомостях перспективы выхода обучающихся на промежуточную аттестацию в семестре.

При невозможности аттестовать обучающегося выставляется «н/а». Не аттестация выставляется, если студент имеет текущие неотработанные задолженности по практическим занятиям и/или при пропуске более 25% занятий.

Заведующим отделением проводится обобщение результатов рубежного контроля обучающихся. Классные руководители незамедлительно доводят информацию о неудовлетворительных результатах рубежного контроля до родителей (законных представителей) обучающихся. Результаты рубежного контроля предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета (справки). Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам рубежного контроля, обязаны ликвидировать их в течение двух недель. В случае наличия неаттестаций по двум и более дисциплинам на начало промежуточной аттестации, обучающийся не допускается к сдаче экзаменационной сессии на основании решения Педагогического совета Колледжа.

2.12 Тематический контроль проводится на основании приказов по Колледжу в соответствии с годовым планом работы. Тематический контроль как правило проводится в виде срезовых контрольных работ для определения качества знаний на определенном этапе обучения или определения иных результатов обучения.

Ведущая задача тематического контроля - управление учебной деятельностью обучающимся и ее корректировка. Другими важными задачами тематического

контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, создание условий для их формирования.

Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе и позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 45 мин.

Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале учебных занятий.

Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении обучающимся неудовлетворительной оценки не допускается. Результаты срезовой контрольной работы обобщаются. Работы, выполненные обучающимися в рамках тематического контроля хранятся в учебной части в течение 1 года.

2.13 Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если учебным планом

не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал на основании данных текущего контроля как среднее арифметическое по следующей шкале:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно);
- «неаттестован» (неаттестованными считаются студенты, посетившие менее 50 % учебных занятий и (или) имеющие задолженности по ЛПЗ).

Оценки по итоговому текущему контролю должны быть выставлены в журналы учебных занятий последнего дня до начала промежуточной аттестации.

Данная оценка вносится классным руководителем в сводную семестровую ведомость и учитывается при принятии решения о продолжении обучения, начислении стипендии обучающемуся.

2.14 В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающися приемов работы в рамках профессиональных модулей.

Результаты текущего контроля в период прохождения учебной практики оцениваются по пятибалльной системе:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);

- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах учебных занятий и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающимися.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной практики и в сроки, устанавливаемые преподавателем, мастером производственного обучения.

2.15 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.16 Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в равной степени несут преподаватели, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственной работе.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС

по профессии, специальности среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год).

3.1.1 Формами промежуточной аттестации обучающийся являются:

- защита курсовой работы (проекта);
- зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- контрольная работа.

По результатам защиты курсовой работы (проекта) выставляется дифференцированный зачет. Оценка выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка выставляется в зачетную ведомость.

Промежуточная аттестация по практике (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета, на основании представленных необходимых документов по практике. Оценка по практике выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка выставляется в зачетную ведомость.

3.1.2 Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением

самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) в Колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

3.1.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Объем времени на промежуточную аттестацию составляет не более 72 часа в год.

3.1.5 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине рабочего учебного плана, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. Объем времени отведенный на промежуточную аттестацию, так же определяется учебным планом и ФГОС СПО.

При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.6 Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

- получение всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена;
- выполнение плана лабораторно-практических работ, семинарских занятий в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

3.1.7 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения.

3.1.8 Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов промежуток между ними должен составлять не менее 2 дней для подготовки обучающихся. Первый экзамен по учебной дисциплине может проводится в первый день экзаменационной сессии.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации

по экзаменационным материалам.

Присутствие на экзаменах (квалификационных экзаменах), зачетах и переэкзаменовок посторонних лиц без разрешения заместителя директора по учебной работе не допускается. Без специального разрешения могут присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий учебной частью, заведующий отделением.

3.1.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебой деятельности.

3.1.10 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем, мастером производственного обучения.

3.1.11 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые индивидуальным учебным планом. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении

по индивидуальному учебному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования устанавливается Колледжем.

3.1.12 На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

3.2 Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.2.1 Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.2.2 Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.2.3 Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками:

- 5 (отлично);

- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетную ведомость.

3.3 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающихся за курс (семестр, полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.1 Обучающиеся имеющие академические задолженность по предметам, междисциплинарным курсам и практикам до сдачи экзаменов не допускаются.

3.3.2 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, к которой относится дисциплина, профессиональный модуль и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2.3 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами

и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.2.4 Обучающимся во время проведения экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.2.5 Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающийся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.2.5 Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.2.6 В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.2.7 Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются

все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов.

Оценка за комплексный экзамен выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.2.8 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящих в состав

профессионального модуля.

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

3.3 В случае неявки обучающегося на зачет /экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «н/я» (не явился).

3.4 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

Если обучающийся сдавал зачет/экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.5 Пересдача квалификационного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов, в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

3.6 Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Колледжа.

3.7 Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов (максимум 4 зачета или экзамена)), переводятся на следующий курс условно.

4.3 Для ликвидации обучающимися академической задолженности директором Колледжа утверждается график ликвидации задолженности по промежуточной аттестации, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4 Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз - комиссии в следующем составе: председателя профильной предметной цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) и (или) директора (заместителя директора по учебной работе) Колледжа.

Состав комиссии утверждается директором Колледжа.

Результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

4.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лист ознакомления

Наименование должности, Фамилия. И.О.	Личная подпись, дата ознакомления

