

# КОНКУРСНЕ ОГОЛОШЕННЯ

## про проведення тендеру на закупівлю товарів, робіт і послуг

1	Головний розпорядник коштів	Громадська організація «Джерело надії України»
	Джерело фінансування	MERCY CORPS У ЄВРОПІ
	Замовник	Громадська організація «Джерело надії України» ЄДРПОУ: 34213723 21009, м. Вінниця, вул. Стеценка, буд. 48
2	Відповідальний за проведення торгів	Бальшанек Катерина
	e-mail:	<a href="mailto:main@springofhope.org.ua">main@springofhope.org.ua</a>
3	Інформація про предмет закупівлі	Продуктовий набір
4	Кількість, обсяг поставки товарів	2100 штук
5	Строк поставки товарів	До 30 днів від дати оголошення переможця
6	Місце поставки товарів	Харківська область, Харківський р-н, смт Нова Водолага, вул. Харківська, буд. 157/1
7	Процедура закупівлі	Закупівля на підставі повного конкурсного відбору (відкритого тендеру)
8	Отримання тендерної документації	Пропозиції слід надсилати на адресу <a href="mailto:main@springofhope.org.ua">main@springofhope.org.ua</a>
9	Умови подання тендерної пропозиції	Пропозиції слід надсилати на адресу <a href="mailto:main@springofhope.org.ua">main@springofhope.org.ua</a>
10	Кінцевий термін подання пропозиції	04 серпня 2024 року
11	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	05 серпня 2024 року
12	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня звернення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його.
13	Тендерна документація про закупівлю повинна містити зазначену інформацію:	1. Найменування та кількість товарів, що поставляються, які визначені Організацією: <ul style="list-style-type: none"><li>- сформовані вимоги до закуповуваних товарів, робіт, послуг;</li><li>- вимоги до якості;</li><li>- технічні характеристики товару, роботи, послуги;</li><li>- процедури відвантаження товару;</li></ul> інші вимоги, пов'язані з визначенням відповідності товару, що поставляється, виконуваної роботи, наданої послуги потребам Організації, які

		<p>відображені в Замовленні на закупівлю;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. місце, умови і терміни поставки товару.</li> <li>3. форму, строки і порядок оплати товару, із зазначенням допустимих меж розміру авансу і / або терміну оплати;</li> <li>4. порядок формування ціни договору (з урахуванням або без урахування витрат на пакування, брендування, завантаження, доставки);</li> <li>5. відомості про можливості Організації відповідно до вимог цього Положення умови договору при його укладенні та виконанні;</li> <li>6. вимоги до учасників закупівлі та перелік документів, що подаються учасниками закупівлі для підтвердження їх відповідності встановленим вимогам;</li> <li>7. форми, порядок, дата початку та дата закінчення терміну надання учасникам закупівлі роз'яснень положень документації про закупівлю;</li> <li>8. місце і дата проведення процедур закупівлі, у тому числі місце і дата розгляду пропозицій учасників закупівлі і підведення підсумків закупівлі;</li> <li>9. підстави для відмови в допуску до участі у закупівлі;</li> <li>10. порядок і критерії оцінки і зіставлення заявок на участь у закупівлі;</li> <li>11. термін, протягом якого учасник закупівлі, з яким у відповідності з цим Положенням має бути укладений договір, повинен підписати договір;</li> </ol>
<p><b>14</b></p>	<p><b>Вимоги до заявок на участь у закупівлі:</b></p>	<p>Для участі у закупівлі учасник закупівлі повинен підготувати Заявку на участь у тендерному відборі (Додаток 2), оформлену в повній відповідності до вимог документації про закупівлю.</p>
	<p>Заявка на участь у закупівлі повинна містити:</p>	<p>- для юридичної/фізичної особи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цінова пропозиція (Додаток 3) з ціною за одиницю товару, включаючи пакування, маркування, завантаження та доставку товару.</li> <li>2. заповнену форму Заявки (Додаток 1) на участь у закупівлі відповідно до вимог документації про закупівлю;</li> <li>3. заповнену Анкету учасника (Додаток 2)</li> <li>4. офіційна реєстрація юридичної особи або суб'єктом підприємницької діяльності;</li> <li>5. виписку або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб з відповідними Класифікаторами Видів Економічної Діяльності (КВЕД); копія документу, що підтверджує податковий статус</li> <li>6. свідоцтво та витяг з реєстрів платників ПДВ або з реєстру платників єдиного податку;</li> <li>7. довідка про відсутність податкової заборгованості (інформація з Єдиного реєстру боржників <a href="https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors">https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors</a>);</li> <li>8. не є стороною судового провадження (інформація з</li> </ol>

		<p>сайту <a href="https://reyestr.court.gov.ua">https://reyestr.court.gov.ua</a>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. не знаходиться в процесі банкрутства та ліквідації (інформація з сайту <a href="https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search">https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search</a>);</li> <li>10. не залучений до участі в терористичній та/або кримінальній діяльності та не має відношення до осіб і/або організацій, пов'язаних з терористичною та/або кримінальною діяльністю (інформація в довільній формі);</li> <li>11. альтернативно, по кожній позиції: декларація (посвідчення/свідоцтво/сертифікат) виробника про якість (відповідність) товару та/або сертифікат якості в разі отримання статусу переможця пропозиції.</li> <li>12. має необхідний досвід, кваліфікацію та можливості для поставки товарів, робіт та/або послуг, які є предметом закупівлі, та підтверджуючі документи такі як список раніше виконаних проєктів (інформація в довільній формі)</li> <li>13. має достатні показники фінансово-господарської діяльності, які свідчать про його платоспроможність та фінансову стійкість (інформація в довільній формі).</li> <li>14. документ, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи;</li> </ol>
15	Інформація про маркування	<p>Упаковка повинна містити інформацію на коробці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. назва набору;</li> <li>2. перелік вмісту набору (в т.ч. кількість кожної позиції);</li> <li>3. логотипи/брендинг UKAID + Mercy Corps (буде надано МК) + логотип організації;</li> <li>4. написи "Гуманітарна допомога - не для продажу";</li> <li>5. "Термін придатності: місяць. рік" (в якості індикатора слід використовувати товар з найкоротшим терміном придатності)</li> </ol>

		<p>6. умови зберігання ("Зверху", "Зберігати сухим", "Тримати подалі від вогню" і т.д.</p> <p>7. Враховуючи, що набір буде запакований у 2 коробки (з рівномірним розподілом ваги), кожна коробочка має мати чітко послідовну нумерацією (наприклад, «Продуктовий набір 1/2», «Продуктовий набір 2/2»).</p>
16	<b>Перелік критеріїв оцінки тендерної пропозиції</b>	<p>Ціна.</p> <p>Термін поставки товарів.</p> <p>Час роботи на ринку постачальника</p> <p>Умови взаєморозрахунків. (Попередня оплата /післяоплата)</p>
17	<b>Умови поставки товару</b>	<p>1. Постачальник зобов'язується поставити продуктивні набори фасованими у коробки з п'ятишарового картону в цілісній упаковці. У випадку, коли упаковка товару буде пошкоджена з вини Постачальника (при пакуванні, транспортуванні, тощо), Організатор має право не приймати такий товар частково або усю поставку. Замовник може прийняти такий товар за умови, що Постачальник зобов'язується замінити неякісний/пошкоджений товар протягом 5-ти робочих днів.</p> <p>2. Усі товари (предмети) повинні бути в оригінальній заводській упаковці.</p> <p>3. Ціни мають бути вказані з урахуванням усіх витрат (пакування, маркування, завантаження та доставку товару тощо).</p> <p>Зважаючи на те, що на момент підписання Договору в Україні діє Закон № 3891-ІХ Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", Постачальник залишає за собою право на момент поставки товарів змінювати виробника продуктів харчування. При цьому Постачальник гарантує, що якість, кількість та вага товарів не зміниться та буде поставлено відповідний аналог товару.</p>
18	<b>Інші умови поставки товару</b>	<p>1. Поставка товарів відбувається однією партією (якщо це не так, слід вказати чіткі умови).</p> <p>2. Виконавець гарантує якість товару та відповідну заміну товару у період 14 днів відповідно до законодавства України. Товари мають бути якісними, в не пошкодженій упаковці. Термін придатності товарів, що входять до складу набору, повинен становити не менше 50% від загального терміну придатності товарів!</p> <p>3. Вміст одного набору може бути змінено за умовою, що загальний об'єм кожної позиції може відрізнятись від об'єму запрошення на +/- 10%". Але у випадку зміни в наборі необхідно вказати наступний рядок: "Фактична вага/об'єм запропонованого товару".</p> <p>4. Можливе зазначення торгових марок/ брендів, але з обов'язковим зазначенням "або аналог".</p>

Бланк організації

**ЗАЯВКА****на участь у повному конкурсному відборі на визначення виконавця робіт/закупівлю товарів**Предмет закупівлі: Продуктовий набір  
*Найменування товару, вид робіт чи послуг*Дата заявки 19.07.2024 р. Номер проекту 91653S007Учасник \_\_\_\_\_  
*(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного знаходження)*

Повністю познайомившись та погоджуючись з умовами проведення тендеру та тендерною документацією, направляю Вам необхідні документи для участі у тендері на виконання (продаж) \_\_\_\_\_.

У разі перемоги, зобов'язуємось виконати роботи (поставити товари), що визначені в документації до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї заявки протягом робочих \_\_\_\_\_ днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні заявки згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Відповідальний за участь у тендері \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_.

До Заявки додаються (перелік):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Підпис повноважного представника організації-претендента М.П.

## Анкета учасників тендеру

<b>I. Загальні відомості про учасника - суб'єкта господарювання</b>	
Найменування суб'єкта господарювання	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	
Поштова адреса	
Телефон	
Електронна адреса (WEB-сайт, e-mail)	
Місце та дата реєстрації	
№ запису в ЄДРПОУ	
Рік створення	
Особа, яка уповноважена представляти інтереси учасника попередньої кваліфікації	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада	
Профільюючий напрямок діяльності суб'єкта господарювання	
Організаційно-функціональна структура суб'єкта господарювання	

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

<b>Відомості про учасника процедури закупівлі</b>	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.	
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).	
Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Телефон, телефакс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Ми/я, \_\_\_\_\_ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю «Продуктових наборів». Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Бренд (торгова марка)/виробник	Фактична вага/об'єм запропонованого товару	Ціна за одиницю (з ПДВ)	Загальна ціна (з ПДВ)
1	Консерви з квасолі 400 г (вміст бобових не менше 64%), з/б	шт	4				
2	Рибні консерви, сардина, без консервантів та підсилювачів смаку, натуральні, з додаванням олії 240 г	шт	7				
3	М'ясні консерви, курятина, вміст м'яса не менше 87,5 %, з/б, 300 г	шт	2				
4	М'ясні консерви, свинина, вміст м'яса не менше 87,5 %, з/б, 300 г	шт	2				
5	Олія рослинна (соняшникова) рафінована, пляшка 1 л	шт	1				
6	Сіль, упаковка 100 г	шт	1				
7	Цукор пісок (буряковий) упаковка 500 г	шт	1				
8	Гречана крупа, ядриця, перший гатунок, упаковка 1 кг	шт	3				
9	Чай чорний пакетований, класичний, упаковка 40 г	шт	5				
10	Макаронні вироби вищого гатунку, упаковка 1 кг	шт	3				

11	Рис, (довгозернистий), упаковка 1 кг	шт	3				
12	Вівсяні пластівці, упаковка 1 кг	шт	3				
13	Пакет для продуктів з ручками (мінімально переносима вага 5 кг)	шт	4				
14	Пакування - коробка з п'ятишарового гофрокартону картону	шт	2				
<b>ВСЬОГО</b>							

\*(У разі якщо ПДВ не застосовується – вказати ціну товару та суму)

Вимоги до продукції і порядку ціноутворення на продукцію:

- Уся продукція має бути в оригінальній заводській упаковці (фасуванні).
- Відхилення від ваги/об'єму, зазначеного у таблиці вище, може бути у межах +/-10%; фактичні вагу/об'єм необхідно зазначити у стовпчику «Фактично запропонована вага/об'єм».
- Жодна одиниця запропонованої продукції не має містити скляного пакування.
- Ціни вказуються із врахуванням всіх витрат (на транспортування, завантаження, розвантаження, пакування, маркування та т. ін.), що сплачуються або мають бути сплачені.
- Враховуючи, що набір буде запакований у 2 коробки (з рівномірним розподілом ваги), кожна коробка має мати чітко послідовну нумерацією (наприклад, «Продуктовий набір 1/2», «Продуктовий набір 2/2»).

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього. Ми обов'язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов'язковою для нас.
4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником упродовж \_\_\_\_ днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
5. Умови оплати: вказати бажані та допустимі умови оплати
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

---

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Доброго дня!

Шановні заявники,

Громадська організація "Джерело надії України" запрошує Вас прийняти участь в тендері на закупівлю «Продуктових наборів». Усі деталі вказані у вкладенні.

Строк подання пропозицій від заявників виділяється не менше, ніж 10 календарних днів.

Просимо надіслати заповнені документи на електронну адресу:

[main@springofhope.org.ua](mailto:main@springofhope.org.ua)

Призначення: «Документи для участі в тендері на закупівлю «Продуктових наборів»».

Лист має бути отримано не пізніше ніж 04 серпня 2024 року.

Якщо Вам буде потрібно будь-яке уточнення, будь-ласка зв'яжіться з нами, написавши лист на електронну адресу:

[main@springofhope.org.ua](mailto:main@springofhope.org.ua)

ГО "Джерело надії України" з нетерпінням очікує отримання Вашої заявки і заздалегідь дякує Вам за інтерес до можливостей закупівель ГО "Джерело надії України"

З повагою,

команда ГО "Джерело надії України"