

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Лозівський ліцей» №5
«Лінгва»
Лозівської міської ради
Харківської області
Алла СЕРЕДА
Наказ №16-о від 25.01.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти
в комунальному закладі
«Лозівський ліцей № 5 «Лінгва»
Лозівської міської ради
Харківської області
(нова редакція)

СХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
КЗ «Лозівський ліцей №5 «Лінгва»
протокол №6 від 25.01.2024 р.

м.Лозова, 2024

ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
	1.1. Мета й завдання розбудови Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	4
	1.2. Основні терміни.	5
II.	СТРАТЕГІЇ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.	6
	2.1. Принципи забезпечення якості освіти.	6
	2.2. Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	7
	2.3. Визначення періодичності самооцінювання	8
	2.4. Процедури забезпечення якості освіти.	9
III	СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	10
	3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками	10
	3.2. Дотримання академічної доброчесності учнями	10
IV	КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ.	11
	4.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів	11
	4.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти	12
	4.3. Система оцінювання: правила, критерії і процедури	12
V	ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.	13
VI	НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	13
	6.1. Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	14
	6.2. Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	14
	6.3. Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	15
VII	НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	15
	7.1. Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	15
	7.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	15
	7.3. Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	15
VIII	НАПРЯМ 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	16
	8.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	16
	8.2. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	16
	8.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	16
	8.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	17

IX	НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	17
	9.1.Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	17
	9.2.Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	17
	9.3.Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	17
	9.4.Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	18
X	РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	18
XI	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.	20
XII	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	20

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Лозівський ліцей №5 «Лінгва» Лозівської міської ради Харківської області (далі – Положення) є шкільним нормативним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг здобувачів освіти, додержання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу ліцею.

Положення розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», від 08.09.2020, №1115 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», від 30.11.2020 № 1480 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 №2736-20 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

1.1.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу ліцею.

1.1.3. Мета. Постійне та послідовне підвищення якості освіти в ліцею, формування довіри суспільства до системи освіти ліцею, всебічний розвиток виховання і соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

1.1.4. Основні завдання:

- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи

оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;

- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

1.2. Основні терміни.

Автономія — право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

Вимога — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Дитиноцентризм — це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Індикатор — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інформаційна система — організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Критерій — це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Освітнє середовище закладу освіти — сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Якість освіти — Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством,

відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності — «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Принципи забезпечення якості освіти.

2.1.1. Нормативна підстава розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти Закон України «Про освіту» (Ст.41), Закон України «Про повну загальну середню освіту» (Ст.42).

2.1.2. Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

Забезпечення рівного доступу до освіти. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.

Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.

Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.

Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.

Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики

держави.

2.1.3. Політика забезпечення якості освіти «Лозівського ліцею №5« Лінгва» визначає засади функціонування внутрішньої системи, що ґрунтується на ціннісних орієнтирах, а саме:

- ✓ **партнерстві** у навчанні та професійній взаємодії;
- ✓ недискримінації, запобіганні та **протидії булінгу** (цькуванню);
- ✓ **дотриманні академічної доброчесності** під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- ✓ **прозорості** та інформаційної відкритості діяльності ліцею;
- ✓ сприянні безперервному **професійному зростанню** педагогічних працівників;
- ✓ справедливості та **об'єктивності** оцінювання результатів навчання учнів;
- ✓ сприянні учням у реалізації їхніх **індивідуальних освітніх траєкторій**;
- ✓ забезпеченні **академічної свободи** педагогічних працівників.

2.2. Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2.1. Компоненти. Система внутрішнього забезпечення якості освіти (СВЗЯО) – сукупність політик та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів та програм, що реалізуються та кваліфікацій, що присвоюються. Внутрішня система забезпечення якості освіти «Лозівського ліцею №5« Лінгва» включає компоненти, визначені Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41) за якими здійснюється процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі, а саме:

- ✓ стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;

- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення в закладі освіти універсального дизайну та розумного пристосування.

2.2.2. Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи з розробки Положення, колективне обговорення шкільною спільнотою мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

Технічні ресурси:

- ✓ офіційний веб-сайт ліцею як інформаційно-комунікативний майданчик, сторінка Facebook;
- ✓ технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу (електронний щоденник «Нові знання», Google- форми).

Ресурси для моніторингів:

анкети, форми спостережень, тестові завдання

Знання працівників ліцею набуті через досвід щодо якості освіти й освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення, процедур оцінювання. Зовнішні освітні ресурси: семінари, конференції, науково-методичні спільноти.

2.2.3. Напрямки внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Управлінські процеси ліцею;
2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
4. Освітнє середовище.

2.3. Визначення періодичності самооцінювання

2.3.1. Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості здійснюється за чотирма напрямками, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в закладі освіти.

Для здійснення самооцінювання слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори, параметри (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Самооцінювання здійснюється за такою послідовністю:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи забезпечення якості);
- щорічне самооцінювання за певними напрямками (напрямом) освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, за якими заклад освіти провадить освітню діяльність;

Комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів проводиться після визначення (вивчення, визначення рівня) всіх компонентів внутрішньої системи забезпечення якості та умов їх функціонування, а також за рік до проведення планового інституційного аудиту в закладі освіти.

Самооцінювання за напрямом (напрямами) проводиться відповідно до Плану роботи закладу на навчальний рік впродовж навчального року.

У закладі освіти признається особа, відповідальна за проведення самооцінювання.

Наказом по закладу освіти визначається напрям (напрями) самооцінювання, терміни його проведення, затверджуються вимоги, критерії, параметри, методи збору інформації та інструментарій, склад робочої групи, план її роботи.

2.3.2. 2024/2025 н.р. – самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси ліцею».

2.3.3. 2025/2026 н.р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками).

Самооцінювання в ліцеї здійснюється за моделлю щорічного самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання.

2.4. Процедури забезпечення якості освіти.

2.4.1. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

2.4.1.1. **Опитування**: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).

2.4.1.2. **Спостереження** за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо.

2.4.1.3. **Вивчення документації**: річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

2.4.1.4. За допомогою **моніторингу** може вивчатися:

- ✓ динаміка результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ якість педагогічної діяльності, (спостереження за проведенням навчальних занять);
- ✓ стан освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

2.4.1.4. **Аналіз** даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів; фінансування закладу освіти; кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

2.4.2. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів ліцею, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси.

2.4.3. Підходи до оцінювання:

- ✓ кількісний,
- ✓ описовий,
- ✓ комбінований.

2.4.4. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- ✓ високий;
- ✓ достатній;
- ✓ рівень, що вимагає покращення;

- ✓ низький.

2.4.5. Звітування

2.4.5.1. Аналіз стану функціонування системи;

2.4.5.2. Визначення шляхів удосконалення функціонування системи

2.4.6. Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:

- ✓ здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- ✓ вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;
- ✓ розробляти завдання, які унеможливають списування;

- ✓ оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;
- ✓ реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;
- ✓ налагоджувати партнерські відносини з учнями.

3.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- ✓ академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- ✓ самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- ✓ фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- ✓ фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- ✓ списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх

джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;

✓ обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

✓ хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

✓ необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність Лозівського ліцею №5 «Лінгва».

IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ.

4.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на вебсайті закладу освіти. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо (окремі документи ліцею).

4.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

4.2.1. Функції самооцінювання: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (методичні студії, творчі групи) задіяних у процедурах

моніторингу.

4.2.2. Шляхи самооцінювання: узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічні показники; внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка і коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

4.2.3. Форми самооцінювання: самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності керівниками методичних студій; зовнішнє оцінювання діяльності.

4.2.4. Етапи самооцінювання: а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів; б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, тощо; в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

4.3. Система оцінювання: правила, критерії й процедури (Додаток 1)

4.3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

4.3.1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (Додаток 2)

4.3.1.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової середньої освіти (Додаток 3).

4.3.1.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів.

4.3.1.4. Вимоги до обов'язкових результатів на основі ключових компетентностей (Додаток 4)

4.3.2. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників

4.3.2.1. Критерії оцінювання роботи вчителя (Додаток 5)

4.3.2.2. Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Додаток 6)

4.3.2.3. Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності (Додаток 7)

V. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.

Діяльність ліцею на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою забезпечується наявністю у закладу майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на

офіційному сайті закладу, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, соціальних мереж, створено інформаційно-ресурсний центр:

5.1. Офіційний веб-сайт ліцею:

<https://sites.google.com/d/0B0hfrMIu4jGyNF8zWE5JSIRqdjg/p/0B0hfrMIu4jGyaXB4MIMyMXlwUG8/edit?resourcekey=0-t1N-tWlzyYM30sY-qY2exA>

5.2. Соціальні мережі:

<https://www.facebook.com/groups/833273114364045/?ref=share>

5.3. Заклад оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті ліцей: статут; освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені ними; річний звіт про діяльність закладу; правила прийому до закладу; правила поведінки здобувачів освіти; структура та органи управління; кадровий склад закладу; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення закладу; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; мова (мови) освітнього процесу; результати моніторингу якості освіти; умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу; порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства; кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством (для закладів, що отримують публічні кошти, та їх засновники).

Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності.

VI. НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітнє середовище закладу освіти

Загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу освіти регулюють: Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року №2145-VIII (права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях), Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року №463-IX, наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної

середньої освіти».

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища ліцею. (Додаток 8)

6.1. Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

6.1.1. Критерій 1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

6.1.2. Критерій 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

6.1.3. Критерій 3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

6.1.4. Критерій 4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

6.1.5. Критерій 5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.

6.1.6. Критерій 6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

6.1.7. Критерій 7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

6.2. Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

6.2.1. Критерій 1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

6.2.2. Критерій 2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

6.2.3. Критерій 3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

6.3. Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

6.3.1. Критерій 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або

розумного пристосування.

6.3.2. Критерій 2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби).

6.3.3. Критерій 3. Заклад освіти взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами).

6.3.4. Критерій 4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

6.3.5. Критерій 5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно- ресурсний центр).

VII. НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості (Додаток 8)

7.1. Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

7.1.1. Критерій 1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

7.1.2. Критерій 2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

7.1.3. Критерій 3. Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним.

7.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

7.2.1. Критерій 1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

7.2.2. Критерій 2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

7.3. Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

7.3.1. Критерій 1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

7.3.2. Критерій 2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

VIII. НАПРЯМ 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості (Додаток 8)

8.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

8.4.1. Критерій 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

8.4.2. Критерій 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

8.4.3. Критерій 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

8.4.4. Критерій 4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

8.4.5. Критерій 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

8.4.6. Критерій 6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

8.2 Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

8.2.1. Критерій 1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

8.2.2. Критерій 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

8.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

8.3.1 Критерій 1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

8.3.2 Критерій 2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

8.3.3 Критерій 3. У закладі освіти існує практика педагогічного

наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

8.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

8.4.1. Критерій 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

8.4.2. Критерій 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

IX . НАПРЯМ 1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості (Додаток 8)

9.1 Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

9.1.1. Критерій 1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

9.1.2. Критерій 2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

9.1.3. Критерій 3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

9.1.4. Критерій 4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

9.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

9.2.1. Критерій 1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

9.2.2. Критерій 2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

9.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

9.3.1.Критерій 1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

9.3.2.Критерій 2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних

працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

9.3.3. Критерій 3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

9.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

9.4.1. Критерій 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

Х . РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою).

10.2. Відповідають за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу заступники директора з навчально-виховної роботи.

10.3. Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація (директор ліцею, заступники директора з навчально-виховної роботи), робоча група педагогів, педагогічна рада ліцею).

10.4. Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти.

10.4.1. Повноваження батьків та учнів, як учасників освітнього процесу, у системі забезпечення якості освіти.

- ініціювати пропозиції щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання;
- долучати до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- брати участь у анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження.

10.4.2. Повноваження директора ліцею:

- ініціювати розроблення Стратегії розвитку ліцею;
- брати участь у розробці та контролювати дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- встановлювати та затверджувати порядок, періодичність проведення моніторингу й самоаналізу;

- забезпечувати необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяти визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечувати реалізацію освітньої програми;
- визначати шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймати управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

10.4.3. До повноважень робочої групи у сфері забезпечення якості освіти належить:

- брати участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;
- проводити експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- узагальнювати й аналізувати зібрану інформацію.

10.4.4. До повноважень педагогічної ради у сфері забезпечення та контролю якості освіти належить:

- схвалення положень, стратегії і перспективних напрямків забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності ліцею.
- визначення та схвалення процедури внутрішньої системи забезпечення якості середньої освіти.
- розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності в структурних підрозділах (початковій, базовій, профільній школі).
- схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.5. Діяльність заступників директора з навчально-виховної роботи у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- загальну організацію освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;

- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності;

- контроль за організацією освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах: контроль навчального навантаження класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ;

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня;

- систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти;

- контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів;

- організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої

траєкторії здобувачів освіти;

- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації

педпрацівників.

10.4.6. Діяльність класного керівника у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- своєчасно доводити інформацію підсумки контролю до відомих батьків;
- надавати інформацію для самооцінювання.

10.4.7. Діяльність учителя у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- повідомляти учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- визначати й аналізувати рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання;
- визначати шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подавати інформацію для оцінювання результативності.

XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

• Приміщення та територія ліцею відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів, вони є безпечними та комфортними для навчання та праці. Ліцей працює за кабінетною системою. Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями та обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Наявні обладнані предметні кабінети: інформатики, фізики, хімії, біології, математики, української мови та літератури, іноземних мов (3), історії, Захисту Вітчизни. Всього класних кімнат – 18. Наявні бібліотека, спортивна зала з достатньою кількістю спортивного інвентаря та обладнання, тренажерна зала. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 80%. В усіх кабінетах є доступ до самоосвіти, у тому числі, до мережі інтернету. Учні забезпечені підручниками, художньою літературою. Книги зберігаються в належних умовах. У закладі освіти постійно відбуваються певні матеріально-технічні трансформації та удосконалення, тому зазначені умови з часом можуть бути змінені.

• У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. Робочі місця для педагогічних працівників забезпечені необхідним обладнанням, є місця відпочинку для

учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

12.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

12.3. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

12.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею та вводяться в дію наказом директора ліцею.

Додаток 1

КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ**I. Критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**

1.1. Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (наказ МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»).

1.2. Оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів Нової української школи (наказ МОН України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти | Міністерство освіти і науки України»).

1.3. Оцінювання результатів навчання учнів 7-11 класів (наказ МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів(вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

1.4. Свідоцтва досягнень для учнів Нової української школи.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Семестрове оцінювання. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання. Учень має право на підвищення семестрової оцінки (скориговану).

Річне оцінювання. Оцінка за рік виставляється на основі семестрових оцінок.

Державна підсумкова атестація (ДПА) здобувачів освіти - означає форму контролю відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти. ДПА проходять особи, які завершують здобуття початкової освіти (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі) та повної загальної середньої освіти (в 11 класі). Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в закладі, відбувається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (зі змінами).

II. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу

2.1. Атестація педагогічних працівників (наказ МОН України № 805 від 09.09.2022 р. «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»).

2.2. Підвищення кваліфікації педпрацівників (наказ МОН №36 від 15.01.2018 р. «Про затвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти»).

2.3. Сертифікація педагогічних працівників (Положення “Про сертифікацію педагогічних працівників”, затверджене постановою КМУ №1190 від 27.12.2018 р.).

2.4. Професійний стандарт «вчитель початкових класів ЗЗСО» (наказ Міністерства соціальної політики України від 10.08.2018 р. №1143).

III. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності керівника закладу

3.1. Атестація. Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України №805 від 09.09.2022 р. «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»).

3.2. Повноваження керівника закладу освіти (стаття 26 ЗУ «Про освіту»).
Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти (наказ МОН України 28.03.2018 р. №291

Додаток 1

до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти

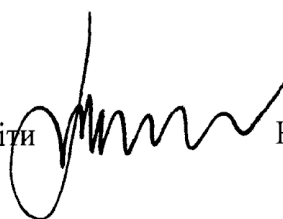
Орієнтовна рамка оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти

Рівень результатів навчання	Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці
Високий	Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивно-творчому рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх та взаємопов'язані з ними об'єкти; характеризує об'єкти, визначає їх спільні й відмінні ознаки, властивості; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; класифікує об'єкти; застосовує й комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформацію з доступних джерел, узагальнює її; оцінює достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму)/текстову; прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує різні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань, і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань; співвідносить результати виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати; аналізує й оцінює їх, самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленого утруднення, планує подальші навчальні дії
Достатній	Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:

	визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; називає самостійно істотні ознаки об'єктів, визначає спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів; утворює об'єкти; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову; пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримується послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій, перевіряє результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів; визначає утруднення/помилки, знаходить спосіб подолання виявленого утруднення за наданими орієнтирами, самостійно виправляє помилки
Середній	Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: визначає об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату потребує уточнень завдання; називає істотні ознаки об'єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів, утворює об'єкти відповідно до умови за наданими орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками; відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз'яснень для досягнення результату; знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя; коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам'ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результат виконання завдань за зразком, констатує

	правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки, долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників.
Початковий	Учень/учениця виконує навчальні завдання на рівні копіювання зразків після детального кількаразового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дій: розпізнає і називає об'єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами; називає окремі ознаки об'єктів; відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок; знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо); відтворює частини почутої/побаченої/прочитаної інформації усно/за допомогою малюнка; коментує окремі операції короткими репліками на основі пропонуванних запитань; співвідносить результат виконання завдання із зразком; констатує за підказкою правильність/неправильність результату

Начальник Головного управління
загальної середньої та дошкільної освіти



Юрій КОНОНЕНКО

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової й профільної середньої освіти

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення.
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання.
Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії.
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності.
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

ВИМОГИ ДО ОBOB'ЯЗKOBИХ РЕЗУЛЬТАТИВ НАВЧАННЯ З УРАХУВАННЯМ КОМПЕТЕНТНІСТНОГО ПІДХОДУ ДО НАВЧАННЯ, В ОСНОВУ ЯКОГО ПОКЛАДЕНО КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ:

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності:

1. Вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2. Здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3. Математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5. Інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, юкола, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6. Екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7. Інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8. Навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9. Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і юколи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації,

цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10. Культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11. Підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ

І. Професійний рівень діяльності вчителя			
Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки й демонструє позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні й слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації

4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науковообґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

II. Результативність професійної діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами і індивідуалізація навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований особистісно орієнтований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого особистісно орієнтованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей, працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління освітнім процесом. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний

	пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками.	знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями й сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	Професійно формує в учнів міцні знання й навички, ключові й предметні компетентності
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук
III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії

1.Комунік ативні й організато рські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко соціалізується, допомагає колегам; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимусовно почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Виховує вміння толерантного ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3.Готовніс ть до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням загальних принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4.Готовніс ть до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки,	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості,

		психології	взаєморозуміння, чуйності
5.Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, його педагогічна діяльність не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Високопрофесійний педагогічний підхід, тактовність, толерантність, авторитетність
6.Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпумовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у можливості кожного учня. Створює сприятливий морально- психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Спрямовання професійного зростання	Результативність		
	Системне застосування	Епізодичність, стихійність	Відсутність
Самоосвіта: визначення напрямку (теми, проблеми) саморозвитку; план самоосвіти; самоаналіз освітньої діяльності; наявність професійних досягнень			
Забезпечення щорічного підвищення кваліфікації			
Участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах			
Участь у роботі творчих груп, методичних об'єднань учителів тощо			
Публікації в педагогічних періодичних виданнях			
Участь у сертифікаційних програмах			
Участь у міжнародних освітніх програмах. Стажування за кордоном			

Результати атестації педагогічного працівника

Визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді.	
Підтвердження кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.	
Присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.	
Проходження сертифікації педагогічного працівника.	

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Визначення результатів освітньої діяльності на основі компетентнісного підходу

Компетентність	Ознаки виявлення (критерій результативності)	Результат		
		Системне застосування	Епізодичність, стихійність	Відсутність
І. Фахова компетентність: здатність до реалізації функцій професійної діяльності				
Проектувальна	Здатність визначати цілі (стратегічні, тактичні, оперативні) для досягнення результатів			
	Планування освітньої діяльності			
	Реалізація сучасних освітніх технологій під час проектування уроку			
Організаційна	Здатність організовувати пізнавальні процеси			
	Створення умов для досягнення результатів			
	Здатність до змістового наповнення освітнього середовища відповідно до вимог Державних стандартів освіти			
Конструктивна	Спроможність добирати доцільні методи, форми, засоби педагогічної діяльності			
	Вміння конструювати освітні заходи (навчальні заняття, виховні заходи, батьківські збори, тощо)			
	Спроможність добирати, розробляти методичне забезпечення освітнього процесу			
Дослідницька	Здатність до організації та проведення експериментально- дослідницької роботи			
	Вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду			
	Узагальнення власного педагогічного досвіду			
	Наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій			
Контрольно-аналітична (діагностична)	Спроможність організовувати та проводити процедури контролю, визначати критеріальну основу			
	Використання різних видів і форм діагностичних робіт, моніторингу			
Рефлексивна	Здатність до самоаналізу освітньої діяльності, результатів, засобів їх досягнення.			
	Визначення шляхів коригування освітньої діяльності, покращення якості освітнього процесу та результатів.			
ІІ. Здатність до взаємодії та роботи в команді				
Соціальна	Дотримання педагогічного такту, етичних норм поведінки			

	Сумлінне виконання професійних функцій, громадських доручень			
	Вміння попереджувати конфліктні ситуації, застосовувати технології розв'язання конфліктів.			
	Вміння працювати в команді.			
III. Здатність до розвитку культури особистості.				
Загальнокультурна	Дотримання академічної доброчесності.			
	Знання державної мови, застосування норм мовної культури.			
	Дотримання моделі толерантної поведінки стратегії конструктивної діяльності в умовах культурних, мовних, релігійних та інших відмінностей між учасниками освітнього процесу.			
IV. Здоров'язберігаюча компетентність				
Здоров'язберігаюча	Застосування навичок здорового способу життя.			
	Запобігання та попередження професійного стресу та вигорання.			
V. Здатність до виконання громадянських обов'язків.				
Громадянська	Громадська активність			
	Здатність обґрунтовувати власну позицію. Ініціативність.			
VI. Здатність до пошуку, обробки, збереження і створення інформаційних ресурсів				
Інформаційна	Застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітній діяльності.			
	Рациональне використання програмних засобів			
	Спроможність до створення власного інформаційного поля (сайт, сторінка у соціальній мережі, блог).			

**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати оцінювання			
			https://mon.gov.ua/storage/app/media/Serpneva%20conferentcia/2019/posibniki/abetka%20dlva%20directora.pdf	В	Д	ВП	Н
1	2	3	4				
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти							
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці							
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1.Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-8 п.1.1.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.1)				
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п.1.1.1.2). 2. Анкета для батьків (п.10). 3. Анкета для учня/учениці (п.5)				
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п.1.1.1.3). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п.1.1.1.3). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.2)				

	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4). 2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3)				
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п.1.1.2.1). 2. Форма вивчення документації (п.1.1.2.1). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.3)				
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п.1.1.2.2). 2. Форма вивчення документації (п.1.1.2.2). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 5)				
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.1.1.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.4). 3. Анкета для учня/учениці (п.7). 4. Анкета для педагогічних працівників (п.26)				
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п.1.1.3.2). 2. Форма спостереження за				

правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх			навчальним заняттям*				
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.1.1.4.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.24). 3. Анкета для педагогічних працівників (п.26)				
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.1.1.4.2.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником(п.4). 3. Анкета для педагогічних працівників (п.27)				
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма вивчення документації (п.1.5.1). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п.1.1.5.1)				
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.9). 2. Анкета для батьків (п.п.11 - 13). 3. Анкета для учня/учениці (п.6). 4. Анкета для педагогічних працівників (п 19)				

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2 п.1.1.6.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.8)				
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учня/учениці (п.20). 2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п.14)				
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом), анкетування батьків)	1. Опитувальний аркуш керівника (п.4.5.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.30). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.12). 4. Анкета для батьків (п.3)				
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.32). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.12). 3. Анкета для педагогічних				

			працівників (питання 6 п. 18)				
У цілому за вимогою 1.1:							
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації							
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування)	1. Форма вивчення документації (п.1.2.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.11). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.26). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.2). 5. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п.6)				
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації (п.1.2.1.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.3). 3. Анкета для батьків (питання 1, 2 п.14). 4. Анкета для педагогічних працівників (п.21). 5. Анкета для учня/учениці (п.10)				

	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.10). 2. Анкета для учня/учениці (п.п.1, 2, 9). 3. Анкета для педагогічних працівників (п.15). 4. Анкета для батьків (п.п.1, 2)				
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.26). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.23)				
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.27). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.23)				
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п.1.2.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.30)				
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п.16). 2. Анкета для учня/учениці (п.17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п.20)				

гідності, прав і свобод людини	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3.Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п.1.2.2.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п.7). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.6)				
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п.1.2.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.25)				
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.1.2.3.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п 26). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п.4). 5. Анкета для батьків (п.15). 6. Анкета для учня/учениці (п.п.11 - 13). 7. Анкета для педагогічних працівників (п.22)				

	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	1.2.3.3. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.3)				
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого- соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування (інтерв'ю з психологом/ соціальним педагогом)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.7)				
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п.1.2.3.5). 2. Опитувальний аркуш керівника (п.4.7). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.28). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.8)				
У цілому за вимогою 1.2:							
Вимога 1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору							
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище)	Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п.1.3.1.1)				

з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п.1.3.1.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.6)				
	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма спостереження освітнім середовищем (п.1-3 п.1.3.1.3). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п.7). 3. Опитувальний аркуш керівника (п.4.9). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом) (п.15)				
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п.1.3.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.3)				
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п.7). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.3). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соц. педагогом) (п.				

			п.13, 14)				
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-4 п.7)				
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	1.3.2.4. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п.1.3.2.4). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п 3). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п.13, 16)				
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п.1.3.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.5)				
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом (соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п.1.3.3.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.п.3, 6). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.17)				
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної	1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п.1)				

ключовими компетентностям и та наскрізними уміньми, ведення здорового способу життя	поведінки у здобувачів освіти						
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п.1.3.4.2). 2. Анкета для учня/учениці (п.8)				
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п.1.3.5.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.7). 3. Анкета для учня/учениці (п.32)				
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.7). 2. Анкета для учня/учениці (п.32)				
У цілому за вимогою 1.3:							
<i>Загалом за напрямом І. Освітнє середовище закладу освіти</i>							
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти							
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень							
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків,	1. Форма вивчення документації (п.2.1.1.1). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 2 п.3).				

та процедури оцінювання навчальних досягнень		здобувачів освіти, педагогічних працівників)	3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.18). 4. Анкета для батьків (п.6). 5. Анкета для учня/учениці (п.22). 6. Анкета для педагогічних працівників (п.9)				
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці (п.24)				
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п.3)				
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учня/учениці (п.23) 2. Анкета для батьків (п.5)				
У цілому за вимогою 2.1:							
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти							

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Форма вивчення документації (п.2.2.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.19)				
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника)	1. Опитувальний аркуш керівника (п.п.5.1, 5.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.19)				
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, пед. працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 6 п.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.20). 3. Анкета для учня/учениці (п.п. 26, 27). 4. Анкета для педагогічних працівників (п.п.6, 7, 10)				
У цілому за вимогою 2.2:							
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п.21). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.6)				
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці(п.п.28, 30)				

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.21). 3. Анкета для учня/учениці (п.25). 4. Анкета для педагогічних працівників (п.7)				
У цілому за вимогою 2.3:							
Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти							
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти							
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти							
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (п.10). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.5)				
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п1)				

здобувачів освіти							
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	3.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Форма вивчення документації (п.3.1.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.2)				
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1.Анкета для педагогічних працівників (п.13)				
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1 п.4)				

розвитку							
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п.п.5, 11)				
У цілому за вимогою 3.1:							
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників							
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.3.2.1.1). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.п.1, 2)				
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п.3.2.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.11)				

проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.13)				
У цілому за вимогою 3.2:							
Вимога 3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти							
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці (п.29)				
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1 п.6)				
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1). 2. Анкета для батьків (п.п.7. 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п.14)				
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва,	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції,	3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.3.3.3.1). Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.п.15, 16).				

взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)		2. Анкета для педагогічних працівників (п.п.7, 17)				
У цілому за вимогою 3.3:							
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності							
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1.Спостереження (навчальне заняття). Опитування). (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 4 п.6). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.12)				
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п.7). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.11). 3. Анкета для учня/учениці (п.31)				
У цілому за вимогою 3.4:							
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти							
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти							
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань							

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п.4.1.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.12)				
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п.4.1.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.13)				
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п.2). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.24)				
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з керівником закладу)	1. Форма вивчення документації (п.4.1.2.3.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.13)				
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.4.1.2.4). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.7). 3. Анкета для педагогічних працівників (п.25)				

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п.4.1.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.14). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.14)				
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації	Форма вивчення документації (п.4.1.3.2)				
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форми вивчення документації (п.4.1.3.3.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.14)				
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	4.1.4.1. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п.4.1.4.1). 2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.2). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.18)				
У цілому за вимогою 4.1:							
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм							
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо	4.2.1.1. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом), анкетування педагогічних	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.11).				

комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	працівників батьків, здобувачів освіти)	2. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 5 п.18). 3. Анкета для батьків (п.2). 4. Анкета для учня/учениці (п.п.1, 2)				
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	4.2.1.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.4.2.1.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.21). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.22). 4. Анкета для батьків (п.4). 5. Анкета для учня/учениці (п.15). Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п.18)				
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 19). 3. Анкета для батьків (п.19). 4. Анкета для учня/учениці (п.9, 14, 16). 5. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п.18, п.9)				
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п.4.2.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.22). 3. Анкета для батьків (п. 17)				

У цілому за вимогою 4.2:							
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників							
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п.4.3.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.15)				
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації	Форма вивчення документації (п.4.3.1.2)				
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування керівника, інтерв'ю з керівником)	Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.16)				

діяльності							
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п.4.3.3.1). Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.17). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.10)				
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4)				
У цілому за вимогою 4.3:							
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою							
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п.18, 19). 2. Анкета для учня/учениці (п.18). 3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п.18)				
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п.19). 2. Анкета для учня/учениці освіти (п.33). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п.18)				

процесу							
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування (інтерв'ю з керівником, представником учнівського самоврядування)	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п.20). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п.п.1-3, 5-9)				
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	4.4.4.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.4.4.4.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п.8). 4. Анкета для учня/учениці (п.п.34 - 36). 5. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п.18)				
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1). 2 Анкета для батьків (п. 8)				
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації (п.4.4.5.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.1). 3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п.4). 3. Анкета для учня/учениці (п.3,				

			4)				
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п.4.4.5.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.1)				
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації	Форма вивчення документації (п.4.4.6.1)				
У цілому за вимогою 4.4:							
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності							
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування)	1. Форма вивчення документації (п.4.5.1.1). 2. Опитувальний аркуш (п.3.10). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.12). 4. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п.9)				
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п.31). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.12)				

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п.37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.28)				
У цілому за вимогою 4.5:							
Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти							

