KIT 50 PLANTILLAS EDITABLES

ÍNDICE

ACTAS

- 1. Acta de Asamblea Ordinaria
- 2. Acta de Asamblea Extraordinaria
- 3. Acta de Elección de Junta Directiva
- 4. Acta de Aprobación de Presupuesto
- 5. Acta de Rendición de Cuentas
- 6. Acta de Emergencia
- 7. Acta de Comité de Vigilancia
- 8. Acta de Comité de Propietarios
- 9. Acta de Mantenimiento
- 10. Acta de Acuerdos

CONVOCATORIAS

- 11. Convocatoria a Asamblea Ordinaria
- 12. Convocatoria a Asamblea Extraordinaria
- 13. Convocatoria para Elección de Junta
- 14. Convocatoria para Aprobación de Presupuesto
- 15. Convocatoria por Emergencia
- 16. Convocatoria a Junta de Propietarios
- 17. Convocatoria para Rendición de Cuentas
- 18. Convocatoria Virtual

REGLAMENTOS

- 19. Reglamento de Áreas Comunes
- 20. Reglamento de Mascotas
- 21. Reglamento de Estacionamientos
- 22. Reglamento de Mudanzas
- 23. Reglamento de Piscina
- 24. Reglamento del SUM (Salón de Usos Múltiples)

CARTAS DE COBRANZA

- 25. Carta de Cobranza Amistosa
- 26. Primer Recordatorio de Deuda
- 27. Segundo Recordatorio de Deuda
- 28. Notificación de Morosidad
- 29. Compromiso de Pago
- 30. Preaviso Legal
- 31. Carta a Inquilino Moroso
- 32. Carta a Propietario Moroso

- 33. Confirmación de Pago
- 34. Cierre de Deuda

INFORMES

- 35. Informe Mensual de Administración
- 36. Informe Financiero
- 37. Informe de Morosidad
- 38. Informe de Mantenimiento
- 39. Informe de Seguridad
- 40. Informe de Incidencias
- 41. Informe para Asamblea
- 42. Informe Anual de Gestión

COMUNICADOS

- 43. Comunicado de Corte de Agua
- 44. Comunicado de Corte de Energía
- 45. Comunicado de Mantenimiento de Ascensor
- 46. Comunicado de Fumigación
- 47. Comunicado de Seguridad
- 48. Comunicado de Mudanza
- 49. Comunicado de Obras
- 50. Comunicado General a Propietarios

ACTAS

1. Acta de Asamblea Ordinaria

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

2. Acta de Asamblea Extraordinaria

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

3. Acta de Elección de Junta Directiva

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

4. Acta de Aprobación de Presupuesto

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

5. Acta de Rendición de Cuentas

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

6. Acta de Emergencia

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

7. Acta de Comité de Vigilancia

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

8. Acta de Comité de Propietarios

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

9. Acta de Mantenimiento

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

10. Acta de Acuerdos

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASISTENTES

_____

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____

DESARROLLO

_____
_____

ACUERDOS

_____

FIRMAS

Presidente: _____ Administrador: _____

CONVOCATORIAS

11. Convocatoria a Asamblea Ordinaria

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

FECHA DE REUNIÓN: ___/___/_____ HORA: _____
LUGAR: _____

ORDEN DEL DÍA
1. _____
2. _____

Observaciones:
_____

12. Convocatoria a Asamblea Extraordinaria

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

FECHA DE REUNIÓN: ___/___/_____ HORA: _____
LUGAR: _____

ORDEN DEL DÍA
1. _____
2. _____

Observaciones:
_____

13. Convocatoria para Elección de Junta

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

FECHA DE REUNIÓN: ___/___/_____ HORA: _____
LUGAR: _____

ORDEN DEL DÍA
1. _____
2. _____

Observaciones:
_____

14. Convocatoria para Aprobación de Presupuesto

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

FECHA DE REUNIÓN: ___/___/_____ HORA: _____
LUGAR: _____

ORDEN DEL DÍA
1. _____
2. _____

Observaciones:
_____

15. Convocatoria por Emergencia

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

FECHA DE REUNIÓN: ___/___/_____ HORA: _____
LUGAR: _____

ORDEN DEL DÍA
1. _____
2. _____

Observaciones:
_____

16. Convocatoria a Junta de Propietarios

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

FECHA DE REUNIÓN: ___/___/_____ HORA: _____
LUGAR: _____

ORDEN DEL DÍA
1. _____
2. _____

Observaciones:
_____

17. Convocatoria para Rendición de Cuentas

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

FECHA DE REUNIÓN: ___/___/_____ HORA: _____
LUGAR: _____

ORDEN DEL DÍA
1. _____
2. _____

Observaciones:
_____

18. Convocatoria Virtual

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

FECHA DE REUNIÓN: ___/___/_____ HORA: _____
LUGAR: _____

ORDEN DEL DÍA
1. _____
2. _____

Observaciones:
_____

REGLAMENTOS

19. Reglamento de Áreas Comunes

CONSORCIO: _____

FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

OBJETIVO

_____

NORMAS

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

20. Reglamento de Mascotas

CONSORCIO: _____

FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

OBJETIVO

_____

NORMAS

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

21. Reglamento de Estacionamientos

CONSORCIO: _____

FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

OBJETIVO

_____

NORMAS

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

22. Reglamento de Mudanzas

CONSORCIO: _____

FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

OBJETIVO

_____

NORMAS

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

23. Reglamento de Piscina

CONSORCIO: _____

FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

OBJETIVO

_____

NORMAS

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

24. Reglamento del SUM (Salón de Usos Múltiples)

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

OBJETIVO

_____

NORMAS

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

CARTAS DE COBRANZA

25. Carta de Cobranza Amistosa

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

26. Primer Recordatorio de Deuda

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

27. Segundo Recordatorio de Deuda

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

28. Notificación de Morosidad

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

29. Compromiso de Pago

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

30. Preaviso Legal

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

31. Carta a Inquilino Moroso

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

32. Carta a Propietario Moroso

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

33. Confirmación de Pago

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

34. Cierre de Deuda

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

DESTINATARIO: _____
UNIDAD: _____
MONTO: _____

ASUNTO

_____

CUERPO DEL DOCUMENTO

_____
_____

INFORMES

35. Informe Mensual de Administración

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

PERÍODO: _____

RESUMEN

_____

DETALLE

1. _____
2. _____
3. _____

36. Informe Financiero

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

PERÍODO: _____

RESUMEN

_____

DETALLE

1. _____
2. _____
3. _____

37. Informe de Morosidad

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

PERÍODO: _____

RESUMEN

_____

DETALLE

1. _____
2. _____
3. _____

38. Informe de Mantenimiento

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

PERÍODO: _____

RESUMEN

_____

DETALLE

1. _____
2. _____
3. _____

39. Informe de Seguridad

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

PERÍODO: _____

RESUMEN

_____

DETALLE

1. _____
2. _____
3. _____

40. Informe de Incidencias

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

PERÍODO: _____

RESUMEN

_____

DETALLE

1. _____
2. _____
3. _____

41. Informe para Asamblea

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

PERÍODO: _____

RESUMEN

_____

DETALLE

1. _____
2. _____
3. _____

42. Informe Anual de Gestión

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

PERÍODO: _____

RESUMEN

_____

DETALLE

1. _____
2. _____
3. _____

COMUNICADOS

43. Comunicado de Corte de Agua

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASUNTO: _____
DESTINATARIOS: _____

COMUNICADO

_____
_____

RECOMENDACIONES

- _____
- _____

44. Comunicado de Corte de Energía

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASUNTO: _____
DESTINATARIOS: _____

COMUNICADO

_____
_____

RECOMENDACIONES

- _____
- _____

45. Comunicado de Mantenimiento de Ascensor

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASUNTO: _____
DESTINATARIOS: _____

COMUNICADO

_____
_____

RECOMENDACIONES

- _____
- _____

46. Comunicado de Fumigación

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASUNTO: _____
DESTINATARIOS: _____

COMUNICADO

_____
_____

RECOMENDACIONES

- _____
- _____

47. Comunicado de Seguridad

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASUNTO: _____
DESTINATARIOS: _____

COMUNICADO

_____
_____

RECOMENDACIONES

- _____
- _____

48. Comunicado de Mudanza

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASUNTO: _____
DESTINATARIOS: _____

COMUNICADO

_____
_____

RECOMENDACIONES

- _____
- _____

49. Comunicado de Obras

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASUNTO: _____
DESTINATARIOS: _____

COMUNICADO

_____
_____

RECOMENDACIONES

- _____
- _____

50. Comunicado General a Propietarios

CONSORCIO: _____
FECHA: ___/___/_____ RESPONSABLE: _____

ASUNTO: _____
DESTINATARIOS: _____

COMUNICADO

_____
_____

RECOMENDACIONES

- _____
- _____