

**BỘ TÀI CHÍNH
CỤC THUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-TĐT

....., ngày... tháng... năm...

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận/không tiếp nhận<hồ sơ, chứng từ điện tử>

Căn cứ quy định tại Luật Quản lý thuế ngày 10/12/2025;
Căn cứ quy định tại Thông tư số 89/2026/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2026 của
Bộ trưởng Bộ Tài chính.

<Trường hợp 1: tiếp nhận hồ sơ, chứng từ điện tử thì ghi:>

Căn cứ <hồ sơ, chứng từ điện tử> của <người nộp thuế/người nộp thuế do <tên đại lý thuế, mã số thuế> gửi tới cơ quan thuế/người nộp thuế do <Tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền> chuyển sang cơ quan thuế> đã được Hệ thống thông tin điện tử phục vụ giao dịch thuế điện tử ghi nhận vào lúc...giờ...phút ngày ...tháng ... năm, mã giao dịch điện tử Cơ quan thuế thông báo về việc tiếp nhận <hồ sơ, chứng từ điện tử> của <người nộp thuế/người nộp thuế do <tên đại lý thuế, mã số thuế> gửi tới cơ quan thuế/người nộp thuế do <Tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền> chuyển sang>, cụ thể như sau:

<Trường hợp tiếp nhận hồ sơ, chứng từ điện tử là hồ sơ khai thuế/BCTC/BCAC thì ghi:>

- + Tên tờ khai/Phụ lục:
- + Loại tờ khai:
- + Kỳ tính thuế:
- + Lần nộp hoặc lần bổ sung:
- + Thông tin mã định danh khoản phải nộp:

STT	Mã định danh khoản phải nộp (ID)	Số tiền thuế phải nộp	Loại tiền	Ghi chú

Hồ sơ khai thuế (HSKT) của người nộp thuế được cơ quan thuế ghi nhận vào lúc...giờ....phút ngày....tháng.... năm.....

Ngày hoàn thành việc nộp HSKT của người nộp thuế là ngày <ngày hệ thống gửi thông báo ghi nhận việc nộp lần đầu của HSKT điện tử tương ứng. Riêng trường hợp người nộp thuế nộp HSKT bổ sung và trường hợp người nộp thuế nộp HSKT không đúng nghĩa vụ kê khai (tờ khai tháng/quý) thì ngày ghi nhận nghĩa vụ nộp HSKT của người nộp thuế là ngày nộp thực tế của HSKT trên Thông báo ghi nhận tương ứng của CQT>.

<Trường hợp tiếp nhận hồ sơ, chứng từ điện tử là hồ sơ khai thuế đối với trường hợp cơ quan quản lý thuế tính thuế, thông báo thuế thì ghi:>

- + Tên tờ khai/Phụ lục:
- + Loại tờ khai:
- + Kỳ tính thuế:
- + Lần nộp hoặc lần bổ sung:
- + Thông tin mã định danh khoản phải nộp:

STT	Mã định danh khoản phải nộp (ID)	Số tiền thuế phải nộp	Loại tiền	Ghi chú

Hồ sơ khai thuế (HSKT) của người nộp thuế được cơ quan thuế ghi nhận vào lúc...giờ...phút ngày...tháng..... năm

Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết: <nêu thời hạn trả kết quả theo từng loại hồ sơ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ>.

Trường hợp hồ sơ cần giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu, cơ quan thuế sẽ có thông báo gửi người nộp thuế.

Cơ quan thuế sẽ thực hiện trả kết quả giải quyết hồ sơ cho người nộp thuế qua <Hệ thống thông tin điện tử phục vụ giao dịch thuế điện tử mà người nộp thuế lựa chọn lập và gửi hồ sơ>.

<Trường hợp tiếp nhận hồ sơ, chứng từ điện tử khác thì ghi:>

Hồ sơ/chứng từ điện tử < tên hồ sơ, chứng từ..... > điện tử của người nộp thuế được cơ quan thuế ghi nhận vào lúc...giờ...phút ngày...tháng... năm ...

Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết: <nêu thời hạn trả kết quả theo từng loại hồ sơ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ>.

Trường hợp hồ sơ cần kiểm tra, giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu, cơ quan thuế sẽ có thông báo gửi người nộp thuế.

Cơ quan thuế sẽ trả kết quả cho người nộp thuế qua <Hệ thống thông tin điện tử phục vụ giao dịch thuế điện tử mà người nộp thuế lựa chọn nộp hồ sơ>.

<Trường hợp 2: không chấp nhận hồ sơ thì ghi:>

Căn cứ <hồ sơ, chứng từ điện tử> của <người nộp thuế/người nộp thuế do <tên đại lý thuế, mã số thuế> gửi tới cơ quan thuế/người nộp thuế do <Tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền> chuyển sang cơ quan thuế> đã được Hệ thống thông tin điện tử phục vụ giao dịch thuế điện tử ghi nhận vào lúc...giờ...phút ngày ...tháng ... năm..., mã giao dịch điện tử Cơ quan thuế thông báo về việc không tiếp nhận <hồ sơ, chứng từ điện tử> của <người nộp thuế/người nộp thuế do <tên đại lý thuế, mã số thuế> gửi tới cơ quan thuế/người nộp thuế do <Tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền> chuyển sang>, cụ thể như sau:

<Trường hợp không chấp nhận hồ sơ, chứng từ điện tử là hồ sơ đăng ký thuế của người nộp thuế thì ghi:>

- Tên hồ sơ <... >, mẫu <... > và các tài liệu đính kèm.
- Lý do không chấp nhận cụ thể như sau:

STT	Tên hồ sơ	Mẫu số	Thông tin có sai sót	Hướng dẫn xử lý

Đề nghị người nộp thuế hoàn thiện và nộp lại hồ sơ khác <qua Hệ thống thông tin điện tử phục vụ giao dịch thuế điện tử mà người nộp thuế lựa chọn nộp hồ sơ> để thay thế cho hồ sơ đã nộp có sai sót đã gửi đến cơ quan thuế theo hướng dẫn nêu trên. Cơ quan thuế sẽ giải quyết hồ sơ khi người nộp thuế nộp hồ sơ đầy đủ theo Thông báo này.

<Trường hợp không tiếp nhận chứng từ điện tử là hồ sơ khai thuế/BCTC/BCAC/hồ sơ khai thuế đối với trường hợp cơ quan quản lý thuế tính thuế, thông báo thuế thì ghi:>

- Tên tờ khai/Phụ lục:
- Loại tờ khai:
- Kỳ tính thuế:
- Lần nộp hoặc lần bổ sung:
- Lý do không tiếp nhận cụ thể như sau:

STT	Thông tin có sai sót	Hướng dẫn xử lý	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<nhóm lỗi> (<tên lỗi>)		

<Trường hợp không tiếp nhận hồ sơ, chứng từ điện tử là hồ sơ, chứng từ thuế khác thì ghi:>

- Tên hồ sơ:
- Mã hồ sơ TTHC:.....
- Lý do không chấp nhận cụ thể như sau:

STT	Thông tin có sai sót	Hướng dẫn xử lý	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<nhóm lỗi> (<tên lỗi>)		

<Đối với người nộp thuế thì ghi:>

Đề nghị <Tên người nộp thuế> điều chỉnh và gửi lại <hồ sơ, chứng từ điện tử> theo hướng dẫn nêu trên để được <ghi nhận nghĩa vụ nộp hồ sơ thuế/giải quyết hồ sơ thuế> theo quy định (trừ hồ sơ đăng ký thuế).

<Đối với hồ sơ gửi theo cơ chế một cửa liên thông qua cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì ghi:>

Đề nghị <Tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền> yêu cầu người nộp thuế điều chỉnh và gửi lại <tên hồ sơ được gửi theo cơ chế một cửa liên thông> theo hướng dẫn nêu trên để cơ quan thuế giải quyết theo quy định.

Nếu có vướng mắc, xin vui lòng truy cập theo đường dẫn <http://www.xxx.gdt.gov.vn> hoặc liên hệ với <Tên cơ quan thuế giải quyết hồ sơ> để được hỗ trợ.

Cơ quan thuế thông báo đề <Tên người nộp thuế/Tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền> biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- <Người nộp thuế>;
- Lưu: Cổng thông tin điện tử của TCT.

CỤC THUẾ

<Chữ ký số của Cục Thuế>

Ghi chú:

- Chữ in nghiêng trong dấu < > chỉ là giải thích hoặc ví dụ.
- Chọn trường hợp 1 hoặc 2 theo kết quả xử lý.
- “<hồ sơ, chứng từ điện tử>” tại mẫu biểu này là một trong các hồ sơ sau:
 - + Hồ sơ đăng ký thuế <đăng ký thuế lần đầu/hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế/hồ sơ tạm ngừng hoạt động, kinh doanh hoặc tiếp tục hoạt động tạm ngừng, kinh doanh trước thời hạn>;
 - + Hồ sơ khai thuế <hồ sơ khai thuế/BCTC/BCAC/hồ sơ khai thuế điện tử đối với trường hợp cơ quan quản lý thuế tính thuế, thông báo thuế>;
 - + Hồ sơ miễn, giảm thuế;
 - + Hồ sơ đề nghị tra soát/hồ sơ đề nghị xác nhận việc thực hiện nghĩa vụ thuế/văn bản đề nghị xử lý khoản nộp thừa;
 - + Hồ sơ xử lý nợ <hồ sơ miễn tiền chậm nộp/không tính tiền chậm nộp/hồ sơ khoan tiền thuế nợ/xóa nợ tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt/gia hạn nộp thuế/nộp dần tiền thuế nợ>;
 - + Hồ sơ thuế điện tử khác;
 - + Hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính, hồ sơ khai thuế/hồ sơ miễn, giảm theo cơ chế một cửa liên thông.