

Õppekava: Praktiline raamatupidamise koolitus koos majandusaasta aruande koostamisega

Täienduskoolitusasutuse nimetus:	Ettevõtlik Mõte koolituskeskus osaühing Ettevõtlik Mõte, reg. nr. 12113011
Õppekava nimi:	Praktiline raamatupidamise koolitus koos majandusaasta aruande koostamisega
Õppekava rühm:	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht: (akadeemilistes tundides)	80 tundi, millest 8 akadeemilist tundi auditoorset tööd koolitajaga, 38 akadeemilist tundi videomaterjale ja 36 tundi iseseisvat tööd kursuse lõputööga
Õppekava koostamise alus:	Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard Kompetentsid: B.2.3 Äriprotsessi korraldamine; B.2.4. Äritegevuse arendamine; B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus. Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard. Kompetentsid: B2.1 Finantsarvestus B2.2 Maksuarvestus B2.3 Juhtimisarvestus
Sihtgrupp:	Koolitus on mõeldud inimestele, kellel puuduvad eelnevad kokkupuuted raamatupidamisega ja mikroettevõtete juhid.
Õppe alustamise tingimused:	Vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Arvuti kasutamise oskus tavakasutaja tasemel.
Õppe eesmärk:	Raamatupidamise baasteadmiste omandamise käigus ettevõtte raamatupidamise praktiline korraldamine ja majandusaasta aruande koostamine.
Õpiväljundid:	Koolituse läbinu: • kajastab dokumentide alusel väikese suurusega majandusüksuse majandussündmusi arvestusregistrites; • koostab ja esitab finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest; • mõistab erinevate maksude olemust (käibemaks, erisoodustus, töötasu maksud) ning täidab erinevaid maksudeklaratsioone, lähtudes õigusaktidest;

	oskab kasutada Merit Aktiva raamatupidamistarkvara erinevaid mooduleid ning kajastab nendega seotud võimalustes majandustehinguid.
Õppesisu:	<u>I MOODUL: ettevõtluse ja raamatupidamise ABC-</u> Ettevõtluse teema moodul koosneb neljast õppevideost, milles käsitletakse põhjalikult järgmisi teemasid: - olulised mõisted ettevõtluses - ettevõtluse erinevad vormid - ettevõtte juriidiline asutamine - motivatsioon ettevõtluses - ettevõtluse erinevad stiilid ja sellest lähtuvad kulustruktuurid - ettevõtluskonto - ettevõtte osakapital - ettevõtte osanik ja juhatuse - jm Raamatupidamise teema moodul annab väga põhjaliku ülevaate seadusandlusest ja ettevõtte kulude struktuurist. Teema koosneb kaheksast õppevideost, mis keskenduvad järgmistele teemadele: - Raamatupidamise seadusandlus - ettevõtte algdokumendid ja sise-eeskiri - majandusaasta aruande olemus - kulude-tulude struktuur - käibe- ja põhivarad - kohustused ja omakapital - käibemaksuseadus. <u>II MOODUL: raamatupidamise praktiline korraldamine Merit Aktiva programmis</u> Teise nädala teema moodul keskendub raamatupidamise praktilisele poolele, mis aitab ettevõtte raamatupidamise sisse seada. Teema koosneb 11 õppevideost, mis käsitlevad järgmisi teemasid: - Konto loomine ja seadistamine Merit Aktivas - Müügiarve koostamine - Kuludokumentide sisestamine - Aruandva isiku kuluaruannete sisestamine - Erinevate makseviiside kasutamine raamatupidamises - Panga väljavõtte sisestamine ja tehingute kinnitamine - Põhivara arvestus ja sisestamine - Laoarvestuse kasutamine - Pearaamatu kannete koostamine - E-arvete aktiveerimine - Erinevad digilahendused raamatupidamises <u>III MOODUL: ettevõtte personali haldus ja kaasnev seadusandlus</u>

	Moodul koosneb kolmeteistkümnest õppevideost, milles käsitletakse järgmisi teemasid: • Personali värbamine • Erinevad töölepingud • Tööohutus- ja tervishoid • Maksu- ja Tolliameti iseteeninduskeskkond (e-MTA) kasutaja loomine • Töötajate register • Töötajate isikuandmete ja lepingute sisestamine • Töötasude sisestamine • Puhkuste kajastamine • Töötasude väljamaksete tegemine ja deklareerimine <u>IV MOODUL: majandusaasta aruande koostamine</u> Antud teema eesmärk on anda teadmised ja oskused, kuidas oma ettevõtte majandusaasta aruannet koostada ja esitada. Moodul koosneb kahest õppevideost, mis keskenduvad järgmistele teemadele: • käibeandmiku ja saldode kontroll • majandusaasta aruande koostamine
Õppemeetodid:	Koolitus toimub e-õppena, mis eeldab suuremat valmisolekut iseseisvalt töötada. Koolituse käigus tuleb tutvuda teoreetiliste materjalidega ning nende põhjal koostada kursuse lõpuks konkreetse ettevõtte põhjal majandusaasta aruanne.
Iseseisev töö:	Koolituse jooksul esitatakse üks iseseisev töö mille kohta annab koolitaja osalejale tagasisidet.
Õppematerjal:	Koolitaja poolt koostatud õppematerjal e-õppe keskkonda. Koolitusele lisaks on võimalik huvi korral tutvuda järgneva kirjandusega: • Osterwalder, Y. Pigneur. Business Model Generation. New Jersey. 2010 • Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev. • Teearu, A.; Krumm, E. Ettevõtte finantsjuhtimine. 2005: Pegasus. • Michalowicz, M. Kasum esimesena. 2020: Loogiline
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: • esitletud on kursusetöö; • iga programmidokumendis õppevideo loetelus on esitatud vaatamise kuupäev ja vähemalt üks kommentaar; • osaletud videovestlusel koolitajaga
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või	• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid

tõend):	õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus:	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg:	Õppemaksu tasumine toimub arve alusel. Õppemaksu tagastamise tingimused on kirjas õppekorralduse dokumendis.
Õppekorralduse alused:	Dokument: Õppekorralduse alused
Vaidluste lahendamise kord:	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord:	Dokument: Ettevõtlik Mõte koolituskeskus (Ettevõtlik Mõte OÜ) kvaliteeditagamise alused
Õppekava kinnitamise aeg:	31.01.2021