

Format Surat Permohonan Pindah Sekolah

.....20

Kepada Yth,
Kepala
UPTD.....
di-
Tempat

Perihal : Permohonan Pindah Sekolah

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

Bapak/Ibu/Wali *) dari siswa :

Nama Siswa :

NIS/NISN :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Kelas :

Dengan ini mengajukan permohonan pindah Sekolah untuk anak saya tersebut diatas
ke Sekolah dengan alasan
..... Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu saya
lampirkan :
1. Buku laporan pendidikan (Rapor) siswa yang bersangkutan.
2. Surat Rekomendasi dari Sekolah penerima

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian Saudara saya ucapkan terima kasih.

.....20

Orang Tua/Wali

.....